



AJUNTAMENT DE RÓTOVA

DECRET

Vista la necessitat de cobrir determinats llocs de treball de la brigada de serveis, es considera oportú la constitució d'una borsa de treball i regular el procés de selecció del personal que ha d'integrar la borsa de treball.

Pel present, en ús de les competències atribueixen a aquesta Alcaldia l'article 21 de la Llei 7/1.985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i 41.14 del Reial decret 2.568/1.986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, HE RESOLT:

PRIMER. – Aprovar les bases que han de regular la constitució de la borsa de treball d'operaris de serveis municipals i que s'adjunten con **annex I** a este resolució i convocar el oportú procés de selecció.

SEGON.- Ordenar la publicació de la convocatòria i les bases reguladores en el tauler d'edictes municipal i la web municipal.

TERCER.- Deixar sense efecte qualsevol altra borsa de treball d'operaris de serveis municipal que pugui haver.

annex I

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE CREACIÓ D'UNA BORSA D'OCUPACIÓ DE OPERARIS DE SERVEIS MUNICIPALS.

BASE 1.- OBJECTE

L'objecte de d'estes bases es regular la creació d'una borsa de treball d'operaris de serveis municipals:

- Categoria laboral: Operari de Servies Municipals (equivalent grup C2)
- Naturalesa: laboral de caràcter temporal
- Sistema selectiu: Concurs – Oposició

Les funcions a exercir seran les pròpies d'operari de la brigada de serveis municipals, realitzant entre altres funcions, les directament relacionades amb les labors de manteniment i neteja de les vies públiques, d'edificis i instal·lacions municipals, realització de tasques de construcció, fusteria, fontaneria, jardineria, senyalització vies públiques, incloent funcions de consergeria i altra tares pròpies de la seua categoria que li siguem encomanades.

BASE 2.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Els aspirants hauran de reunir les següents condicions:





AJUNTAMENT DE RÒTOVA

- 1.- Posseir la nacionalitat espanyola o d'alguns dels Estats membres de la Unió Europea, en els termes que estableix la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública i els articles 56 i 57 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, En qualsevol cas hauran d'acreditar la seua nacionalitat i el compliment dels requisits establits per a tots els participants.
- 2.- Tenir complits els 16 anys d'edat i no excedir d'aquella en què es puga accedir a la jubilació del Règim General de la Seguretat Social.
- 3.- No patir malaltia o defecte físic que impedisca l'acompliment de les corresponents funcions.
- 4.- No haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes, o de les Entitats Locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, ni culpable en causa d'incapacitat de les contingudes en la legislació vigent.
- 5.- Estar en possessió com a mínim del certificat d'escolaritat o equivalent o en condicions d'obtenir-ho en la data en què finalitza el termini de presentació d'instàncies. Si escau, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant per mitjà de certificació expedida a l'efecte per l'administració competent
- 6.- Estar en possessió i disposició del permís de conduir classe B.

BASE 3.- LLOC I TERMINI PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

Els qui desitgen prendre part en el procés selectiu, hauran de presentar les instàncies (annex II), en el Registre General de l'Ajuntament de Ròtova, dirigides al Sr. Alcalde sol·licitant prendre part en el procediment selectiu i manifestant que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la Base Segona. El termini de presentació d'instàncies per a participar en el procés selectiu, serà de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes bases en el tauler d'anuncis.

BASE 4.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ.

A la instància s'acompanyara la següent documentació:

- a) Fotocòpia del D.N.I. i en el cas de ser nacional d'un dels Estats membres de la Unió Europea l'establert en la base 2.1.
- b) Fotocòpia de qualsevol de les titulacions exigides en la base 2.5.
- c) Els documents justificatius dels mèrits al·legats pels participants, que hauran de ser documents originals o còpies compulsades.
- d) Currículum vitae.
- e) Fotocòpia del permís de conduir classe B.





AJUNTAMENT DE RÒTOVA

BASE 5.- LLISTA D'ADMESOS I EXCLOSOS

Acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament, amb indicació de les causes d'exclusió, concedint-se un termini de 3 dies hàbils a l'efecte de presentació de reclamacions i/o esmena de deficiències.

En el cas de presentar-se reclamacions, seran acceptades o rebutjades en la resolució que aprobe les llistes definitives, que es faran públiques, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i la pàgina web. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de l'inici del procés. En cas de no presentar-se reclamació alguna, les llistes provisionals esdevindran automàticament en definitives, sense necessitat de nova publicació.

BASE 6.- COMISSIÓ DE VALORACIÓ.

La Comissió de valoració nomenada pel Sr. Alcalde estarà formada per:

- President: Un empleat públic de la Corporació
- Secretari: El de la Corporació o funcionari en qui delegue, que actuarà amb veu i vot.
- Vocals: Dos funcionaris o empleats públics amb igual o superior titulació a la requerida per al lloc de treball a proveir.

Cada proposta o nomenament de vocal implicarà també la designació d'un suplent amb els mateixos requisits i condicions. La composició concreta del comissió de valoració, amb la corresponent designació de cadascun dels seus membres es farà per resolució i es farà pública en el tauló d'Edictes de l'Ajuntament amb anterioritat a l'inici de les proves.

Podran nomenar-se assessors perquè assistisquen al comissió de valoració en el desenvolupament del procés

BASE 7.- PROVES SELECTIVES

Els opositors seran convocats per a cada exercici en crida única, sent exclosos de l'oposició els qui no compareguen, excepte casos de força major degudament justificats i estimat lliurement la comissió de valoració.

En qualsevol moment el comissió de valoració podrà requerir als opositors perquè acrediten la seua personalitat, a la fi de la qual hauran d'anar proveïts del document nacional d'identitat.

a).- Fase d'oposició: Exercici únic: Obligatori i eliminatori. (puntuació màxima 40 punts)

Consistirà aquest exercici en la realització de 4 proves pràctiques relatives al lloc de treball convocat i el contingut del qual serà formulat pe la comissió de valoració immediatament abans del començament de la seua realització i que serà resolt en el temps i forma que la comissió de valoració determine.





AJUNTAMENT DE RÒTOVA

Cada prova es qualificarà de 0 a 10 punts. Serà obligatòria la realització de la totalitat de les proves assenyalades per la comissió de valoració

El resultat de l'exercici serà la suma de les puntuacions obtinguda en cadascuna de les 4 proves, i serà necessari obtindrà un mínim de 20 punts per a superar el exercici. I per tant, quedant eliminats els aspirants que no aconseguisquen esta puntuació mínima.

a).- Fase de concurs:

Solament podran participar en la fase de concurs els aspirants que hagen superat els exercicis de la fase d'oposició.

La puntuació màxima de la fase de concurs serà de 26 punts que es distribuïran d'acord amb el barem que figura en l'Annex I.

Els mèrits al·legats pels participants hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a data finalització del termini de presentació d'instàncies.

Només es tindrà en compte per a la seua valoració l'acreditació dels mèrits que es present en document original o còpia compulsada.

Serà a criteri de la comissió de valoració, admetre o rebutjar per a la seua valoració aquella documentació en la qual no s'acredite suficientment els mèrits al·legats.

BASE 8.- PUNTUACIÓN FINAL.

La puntuació final del concurs-oposició s'obindrà sumant la puntuació obtinguda en ambdues fases.

En el cas d'empats es dirimiran:

- 1.- A favor de qui haguera obtingut major puntuació en la fase d'oposició.
- 2.- De persistir l'empat, es resoldrà per sorteig.

BASE 9 - RELACIÓ D'APROVATS I CREACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL.

La relació final d'aprovat es publicarà es publicarà en el tauló d'edictes de l'Ajuntament i la web municipal, i serà elevada per la comissió de valoració qualificador a l'Alcaldia de l'Ajuntament

BASE 10. VIGÈNCIA.

La vigència de la present borsa de de treball serà de tres anys, sense perjudici de poder ser ampliada mitjançant decret d'Alcaldia.

En el cas que alguna empresa demane a l'Ajuntament de Ròtova informació sobre possibles candidats o candidates que hi vulguen treballar, se'n proporcionarà el contacte perquè les persones candidates de la borsa puguen accedir als respectius processos de selecció, seguint-ne l'ordre assignat. Amb la sol·licitud de





AJUNTAMENT DE RÒTOVA

participació en la borsa de treball, les persones inscrites donen el permís per cedir les dades a les empreses.

BASE 11 - INCIDÈNCIES.

La comissió de valoració queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs-oposició en tot el no previst en aquestes bases.

BASE 12.- VINCULACIÓ DE LES BASES.

Les presents bases vinculen a l'Administració, a la comissió de valoració al i a els qui participen en les proves selectives, i tant la convocatòria com quants actes administratius deriven d'aquesta i de les actuacions de la comissió de valoració podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establida en la Llei 39/2015

BASE 13- PUBLICITAT.

Tots els anuncis del present procés es faran públics en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal, i en els altres mitjans que es consideren oportuns.

BASE 14 - FUNCIONAMENT DE LA BORSA.

La contractació laboral s'efectuarà d'acord amb l'establert en la legislació laboral vigent.

- Els aspirants que accepten la crida, hauran de presentar en termini que se li determine per l'Ajuntament la següent documentació:

- Certificat mèdic oficial, acreditatiu de no patir malaltia o defecte físic que impedisca el normal exercici de la funció a exercir.
- Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.

Els supòsits de renúncia per causa justificada suposarà el manteniment dels candidats en el lloc de la borsa que li correspon per ordre puntuació.

Serà causa justificada aquella derivada del malaltia, maternitat o paternitat, així com l'existència d'un contracte amb una administració Pública o empresa privada. Aquesta causa ha de ser degudament acreditada documentalment davant l'Ajuntament per qualsevol mitjà de permès en dret (part de baixa mèdica, contracte de treball...).

Causen baixa en la borsa aquells candidats que:

- Voluntàriament així ho sol·liciten
- No supere el període de prova corresponent establert en el contracte de treball.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

- Tinga un informe desfavorable per baix rendiment o per faltes de puntualitat o faltes d'assistència reiterades i no justificades pel Cap de la Unitat Administrativa.
- Tindre una qualificació de no apte emesa pel Servei de Vigilància de la salut o un apte amb limitacions que siga incompatible amb els riscos del lloc de treball a ocupar. L'exclusió solament afectarà a la llista de la Borsa de Treball del lloc específic per al qual obté les qualificacions citades anteriorment, mantenint-se la validesa, si escau, en la resta.
- Aquell candidat que no accepta o rebutja una oferta d'ocupació sense causa justificada.
- Es considera rebuig no justificat la no compareixença de l'aspirant en el termini indicat en la crida.
- La no presentació de la documentació necessària per a la formalització del contracte de treball.
- La demostració de falsedat sobre les dades reflectides en la sol·licitud.
- Els qui causen baixa voluntària una vegada iniciada la relació laboral.

Críteris de crida

1. Les crides es realitzaran sempre per l'ordre de prelación en la llista corresponent, sense perjudici del que es disposa en els paràgrafs següents.
2. Les comunicacions de les ofertes de treball es realitzaran a través dels següents mitjans: per correu electrònic i per via telefònica. A este efecte els participants de la borsa hauran de designar en la seua sol·licitud una adreça de correu electrònic i un o mes números de telèfon per a realitzar les comunicacions. Serà la seua responsabilitat mantenir aquestes dades actualitzades a l'efecte de poder ser localitzat.
3. Es realitzarà un màxim de tres intents de comunicació, en diferents horaris amb un interval de temps almenys de dues hores entre cada intent. La persona integrant de la Borsa d'Ocupació contactada haurà d'acceptar o rebutjar l'oferta en un termini màxim de 48 hores. En el cas de no haver sigut possible el contacte, o si l'oferta fóra rebutjada, es realitzarà la mateixa a la següent persona de la llista, per ordre de puntuació.
- 4.- No es realitzaren crides als candidats de la borsa que es troben prestant serveis en l'Ajuntament en l'àmbit d'aplicació de la borsa d'aquesta borsa d'ocupació.
5. A fi de la seua justificació i per a la seua consulta, si escau, mitjançant diligència de l'empleat que ha realitzat les crides es deixarà constància en l'expedient dels intents i/o tràmits de contacte duts a terme per a la localització dels candidats, aquesta diligència serà confirmada pel Secretari de la Corporació.
6. Si la contractació fóra inferior a 12 mesos, no es perdrà l'ordre de la borsa, de tal forma que, de sorgir noves necessitats s'acumularà la durada de les relacions laborals, fins que l'última sumada a les anteriors sobrepassa els 12 mesos, i es passaria a ocupar l'últim lloc de la borsa. Açò es farà efectiu sempre que la modalitat contractual triada per l'Ajuntament permeta la contractació a realitzar.
7. No obstant açò, no es produirà la contractació quan, amb la nova contractació es donara lloc a la conversió del contracte temporal en indefinit, en els supòsits establits en la normativa legal aplicable en el moment de la contractació.

ANNEX I

BAREM DE MÉRITS.





AJUNTAMENT DE RÒTOVA

1) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL: Per serveis prestats en un lloc de treball amb funcions i tasques similars al convocat, fins a un màxim de 6 punts, conforme als següents conceptes:

a) Es valoraran mesos complets, considerant el mes com a període de 30 dies. Valoració 0,50 punts per mes

L'experiència professional es podrà acreditar:

Per compte d'altre: L'acreditació de l'experiència professional, es realitzarà mitjançant els contractes de treball i certificat de vida laboral actualitzat. No es tindrà en compte l'experiència acreditada únicament amb la vida laboral o el contracte de treball, perquè pugui computar la mateixa, es requerirà obligatòriament, que s'aportin tots dos documents, vida laboral acompanyada pel corresponent contracte de treball.

Per compte propi: alta i baixa del Règim Especial d'Autònoms, o estar al corrent en el mateix en el cas d'estar en actiu, o bé, certificació oficial per l'Organisme Públic competent que acredite activitat i temps en la mateixa.

En tot cas s'entendran que les puntuacions assignades són per a jornada completa, procedint-se, en el cas que la documentació presentada es desprengui que els contractes són jornada parcial, a realitzar el prorrateig corresponent.

2) FORMACIÓ ACADÈMICA: (Puntuació màxima 3 punts). Es valoraran les titulacions acadèmiques diferents a la mínima exigida per a participar en les proves, i que estiguen relacionades amb les funcions pròpies del lloc al que es pretén accedir. Les que no estiguen relacionades no seran valorades

- Cicle de FP de grau superior: 3 punts
- Cicle de FP grau mitjà: 2 punts

S'acreditarà mitjançant la presentació del corresponent títol o el resguard acreditatiu d'haver-ho sol·licitat.

3) FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA: (puntuació màxima 3 punts). Les activitats de formació incloses en aquest apartat seran valorats si es compleixen els següents requisits:

- 1.-Estar directament relacionades amb la categoria, especialitat, o àrea de treball sol·licitada.
- 2.-Haver sigut impartides per alguna de les següents institucions: administracions públiques i universitats, organitzacions sindicals, col·legis professionals.

Cursos de 10 a 25 hores.....	0,50 punts
Cursos de 25 a 50 hores.....	1,00 punts
Cursos de més de 100 hores.....	2,00 punts

4) CONEIXEMENT DEL VALENCIÀ (acreditada per la JQCV): (màxim 1 punt)

Certificat grau oral – A2-:	0,25 punts
Certificat grau elemental –B1-:	0,50 punts.
Certificat grau mitjà –C1- :	0,75 punts.
Certificat grau superior – C2-:	1,00 punt.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

5) CRITERIS D'IGUALTAT DE GÈNERE: (2 punts) .Aplicació de discriminació positiva a favor de les dones.

1.- Per ser dona: 2 punts

6) SITUACIÓ SOCIOECONÒMICA: (Màxim 8 punts):

- Persones a càrrec, cònjuge sense ingressos, dependents, menors de 26 anys, majors de 65 o mes anys a càrrec, 1 punt per cada familiar a càrrec fins a un màxim de 5 punts.
- Famílies monoparentals (absència de pare/mare): 3 punts
- Per cada familiar a càrrec amb discapacitat reconeguda s'afegirà 1 punt si la discapacitat està compresa entre el 33% i el 50% i 2 punts si és superior al 50%

Es justificarà per mitjà de llibre de família, certificat de convivència, resolució de situació de dependència.

Per a la comprovació d'ingressos del cònjuge, s'aportarà la declaració de la renda referent a l'exercici de 2018 (última presentada).

7) ANTIGUITAT EN LA DESOCUPACIÓ (màxim 3 punts).

- Entre 6 mesos i 12 mesos: 1 punt
- Entre 12 mesos i 24 mesos : 2 punts
- Més de 24 mesos: 3 punts

Es justificarà per mitjà de certificat de la situació laboral expedit pel SERVEF.

ANNEX II

MODEL D'INSTÀNCIA

Sol·licitant:	
DNI	
Domicili i Població	
Telèfons	
Correu electrònic	

EXPOSA

Vistes les bases reguladores i la convocatòria per a la creació d'una borsa de ocupació de operari de serveis múltiples, ates que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides a les citades bases.

SOL·LICITA





AJUNTAMENT DE RÒTOVA

Ser admès a aquest procés selectiu i a estos efectes adjunta la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI o targeta de residència.
- Fotocòpia compulsada del titulació acadèmica exigida.
- Certificat mèdic acreditatiu de no patir malaltia o defecte físic que impedisca l'acompliment de les corresponents funcions.
- Fotocòpia de qualsevol de les titulacions exigides.
- Els documents justificatius dels mèrits al·legats pels participants, que hauran de ser documents originals o còpies compulsades.
- Currículum vitae.
- Fotocòpia del permís de conduir classe B.

I autoritza a l'Ajuntament a realitzar les crides de la borsa a l'adreça del correu electrònic a dalt indicat.

Data i signatura
SR. ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE RÒTOVA

L'Alcalde, Jordi Puig Muñoz. Ròtova a la data de la signatura electrònica.