



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

BASES EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST PER A L'EXERCICI DE 2019.

Article 165.1 del RDL 2/2004

TITOL PRELIMINAR

AMBIT D'APLICACIÓ

En compliment del que disposa l'article 165.1 del RDL 2/2004 de 5 març que aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (endavant TRLHL) s'estableixen les següents **BASES D'EXECUCIÓ** del Pressupost General de l'Ajuntament de Ròtova per a l'exercici de 2019.

BASE 1a.- ÀMBIT I VIGÈNCIA

S'estableixen les presents Bases d'Execució del Pressupost de conformitat amb el previst en els articles 165.1 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i 9 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, tenint per objecte l'adaptació de les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i característiques d'aquest Ajuntament. Amb caràcter supletori és aplicable la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.

La gestió, desenvolupament i aplicació del Pressupost es realitzarà conformement a les presents Bases que tindran la mateixa vigència que aquell i la seua possible pròrroga legal.

La gestió d'aquests pressupostos es realitzarà de conformitat amb l'establert en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març; Reial decret 500/1990 de 20 d'abril; Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals modificada per l'Ordre HAP/419/2014; Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera; Ordre HAP/2082/2014, de 7 de



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

novembre, per la qual es modifica l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

L'Alcalde-President de la Corporació cuidarà de l'execució d'aquest Pressupost i que s'observe i complisca conformement a les disposicions legals vigents, als acords adoptats o que es puguin adoptar, a les disposicions de les Ordenances dels diferents recursos i a les presents Bases d'Execució. Es faculta a l'Alcaldia-Presidència d'aquesta Corporació per a emetre circulars i, a la Intervenció a donar les Instruccions que siguin precises, totes elles dirigides a complementar, interpretar, aclarir i coordinar tota actuació relativa a la gestió pressupostària, tant en el seu vessant d'ingressos com de despeses.

BASE 2na- PRINCIPIS

Principi d'estabilitat pressupostària. L'elaboració, aprovació i execució dels Pressupostos i altres actuacions que afecten a les despeses o ingressos d'aquesta Entitat, es realitzarà en un marc d'estabilitat pressupostària, coherent amb la normativa europea.

Principi de sostenibilitat financera. Les actuacions d'aquesta Entitat estaran subjectes al principi de sostenibilitat financera definit en l'article 4 Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Principi de plurianualitat. L'elaboració dels Pressupostos d'aquesta Entitat, s'enquadrarà dins d'un pla pressupostari a mitjà termini, compatible amb el principi d'annualitat pel qual es regeixen l'aprovació i execució dels Pressupostos, de conformitat amb la normativa europea.

Principi de transparència. La comptabilitat d'aquesta Entitat, així com els seus Pressupostos i liquidacions, hauran de contenir informació suficient i adequada que permeti verificar la seua situació financera, el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera i l'observança dels requeriments acordats en la normativa europea en aquesta matèria.

Principi d'eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics. Les polítiques de despesa pública d'aquest Ajuntament hauran d'enquadrar-se en un marc de planificació plurianual i de programació i pressupost, atenent a la situació econòmica, als objectius de política econòmica i al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

La gestió dels recursos públics estarà orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia i la qualitat, a la fi de la qual s'aplicaran polítiques de racionalització de la despesa i de millora de la gestió del sector públic.

Les disposicions legals i reglamentàries, en la seua fase d'elaboració i aprovació, els actes administratius, els contractes i els convenis de col·laboració, així com qualsevol altra actuació d'aquest Ajuntament que afecten a les despeses o ingressos públics presents o futurs, hauran de valorar les seues repercussions i efectes, i supeditar-se de forma estricta al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

TÍTOL PRIMER

DEL PRESSUPOST I LES SEUES MODIFICACIONS

CAPITOL PRIMER: NORMES GENERALS

BASE 3ª.- DEL PRESSUPOST GENERAL

El pressupost general de l'Ajuntament de Ròtova per a l'exercici econòmic de 2019 és el pressupost únic d'aquesta entitat local i del seu organisme autònom.

ENTITAT	ESTAT DE DESPESES	ESTAT D'INGRESSOS
AJUNTAMENT	1.195.325 euros	1.195.325 euros

Del total d'ingressos tenen la naturalesa de recursos ordinaris 1.195.325 - € (capítols 1 a 5 d'ingressos), del pressupost de l'Ajuntament. Els gastos no financers suposen 887.720.- €

BASE 4ª.- ESTRUCTURA PRESSUPOSTARIA DE DESPESES I INGRESSOS

1.- L'estructura pressupostària de despeses i ingressos per a l'exercici de 2019 s'ajusta a la Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales, publicada en el B.O.E. número 297, de 10 de diciembre de



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

2.008, modificada per la Orden HAP/419/2014, de 14 de marzo (BOE 67 de 19 de marzo de 2014), contemplant-ne la classificació definida per la conjunció de les classificacions per programes i econòmica a nivell de grup de programes i subconcepte, respectivament.

2.- L'aplicació pressupostària, definida per la conjunció de les classificacions per programes i econòmica, constitueix la unitat sobre la que es farà el registre contable dels crèdits i les seues modificacions, així com les operacions d'execució de la despesa. El control i fiscalització es realitzarà a nivell de vinculació jurídica que s'estableix en estes Bases.

3.- La classificació dels ingressos es realitzarà conforme a la seua naturalesa econòmica, a nivell de capítol, article, concepte i subconcepte.

4.- Quan existint dotació pressupostària per a ú o varis conceptes dins d'un nivell de vinculació jurídica, es pretenga imputar gastos a altres conceptes o subconceptes del mateix nivell de vinculació les quals aplicacions no figuren obertes en el pressupost de gastos per no comptar amb dotació pressupostària, es crearà la corresponent aplicació pressupostària, sense necessitat d'efectuar una operació de transferència de crèdit.

5.- Es declaren expresament obertes i amb consignació de zero euros, als efectes de vinculació jurídica i modificacions de crèdit, totes les aplicacions pressupostàries obtingudes per l'agregació de les dos classificacions (àrea de gasto-capítol).

BASE 5ª.- DEFINICIÓ APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA

1- La partida pressupostària, l'expressió xifrada de la qual constitueix el crèdit pressupostari, es defineix per la conjunció de les classificacions per programes i econòmica a nivell de grup de programes i subconcepte, respectivament.

2.- L'aplicació pressupostària així definida constitueix la unitat sobre la qual s'efectuarà el registre comptable dels crèdits i de les seues modificacions, sense perjudici d'allò establert en la base sis, així com de les operacions d'execució del pressupost de despeses regulades en el Títol II.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

BASE 6na.- NIVELLS DE VINCULACIÓ JURÍDICA DELS CRÈDITS

1.- Amb l'objecte de facilitar la gestió del Pressupost i la consecució dels objectius marcats per al present exercici 2019, els crèdits per a despeses tindran caràcter limitatiu dins dels nivells de vinculació jurídica següents:

- Respecte de la classificació per programes: Àrea de gasto.
- Respecte de la classificació econòmica: Capítol.

2.- En allò referit als crèdits declarats ampliables en la Base 13, la vinculació jurídica s'estableix al nivell de desagregació amb el que figuren en l'estat de despeses del pressupost.

3.- En els supòsits en que, existint dotació pressupostària suficient dintre del nivell de vinculació jurídica establert, es pretenga realitzar una despesa corresponent a un concepte no previst en el pressupost i, per tant, sense dotació pressupostària pròpia, no serà necessària la prèvia operació de transferència de crèdit per a habilitar la referida partida, si no que es podrà crear la mateixa i efectuar la despesa en càrrec a la mateixa.

CAPITOL SEGON: MODIFICACIONS DEL PRESSUPOST

BASE 7na.- RÈGIM JURÍDIC

1.- Les modificacions pressupostàries, tant en l'estat de despeses com en el d'ingressos, es regiran per allò disposat en aquestes Bases i pel que a l'efecte s'estableix en el TRHL i RD 500/1990.

2.- En tant s'aprova el pressupost definitiu per a l'any 2020, el prorrogat podrà ser objecte de qualsevol de les modificacions previstes en aquest Títol amb les qüestions puntuals de l'article 21 del RD 500/1990.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

BASE 8na.- DE LES MODIFICACIONS DE CRÈDIT

1.- Quan haja d'efectuar-se qualsevol despesa per a la qual no haja crèdit disponible suficient en el corresponent nivell de vinculació jurídica, es tramitarà l'oportú expedient de modificació de crèdits (sense perjudici del que s'estableix en la base 6).

2.- Sobre el pressupost de despeses podran realitzar-se els següents tipus de modificacions:

- Crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit.
- Transferències de crèdit.
- Incorporació de romanents de crèdits.
- Baixes per anul·lació.
- Ampliacions de crèdit.
- Generacions de crèdit per ingressos.

BASE 9na.- NORMES COMUNS A TOTES LES MODIFICACIONS DE CRÈDIT.

1.- Els expedients de modificació de crèdits s'incoaran per ordre del Sr. Alcalde i contindran, en tot cas, la documentació general que a continuació es relaciona, sense perjudici de l'específica que per a cada tipus de modificació s'estableix en la corresponent Base:

* Proposta de la regidoria d'hisenda-alcaldia-regidoria delegada, a la que haurà d'acompanyar-se una memòria justificativa de la necessitat i urgència de la proposta, en la que s'expliciten amb caràcter general els següents extrems:

- Les normes legals, acords i disposicions en la qual es basa.
- El detall de les aplicacions pressupostàries a les quals afecta, amb indicació dels crèdits necessaris en cada una d'elles, així com de les causes determinants de la insuficiència de la corresponent dotació de crèdit.
- La naturalesa i quantia dels recursos que la financen.
- Informe de la Intervenció, i en el seu cas altres informes o dictàmens facultatius que s'estimen necessaris per a l'adequada avaluació dels aspectes tècnics, jurídics o econòmics de l'expedient.
- Dictamen de la comissió informativa corresponent, que serà preceptiu en els supòsits en que l'aprovació siga competència de l'ajuntament ple.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

- Resolució o acord de l'òrgan competent segons les presents Bases.

2.- Els acords d'aprovació dels expedients de concessió de crèdits extraordinaris i de suplementes de crèdits, en tot cas, així com les transferències de crèdit que han de ser aprovades per l'Ajuntament Ple, es subjectaran als mateixos requisits que els establerts per als Pressupostos, sent d'aplicació les normes que sobre informacions, reclamacions, publicitat i règim dels recursos que preveuen per a estos el TRHL. Els acords d'aprovació definitiva de les esmentades modificacions hauran de ser executius dins de l'exercici en que s'adopten, cas de no ser així, no tindran cap efecte.

3.- Els acords o resolucions aprovatoris dels restants expedients de modificacions de crèdit seran immediatament executius tant si competeixen a l'Ajuntament Ple com a l'alcaldia. Les resolucions aprovatòries quedaran unides a l'expedient sense necessitat d'altre tràmit.

BASE 10na.- CRÈDITS EXTRAORDINARIS I SUPLEMENTS DE CRÈDIT

1.- Es consideren crèdits extraordinaris i suplementes de crèdits, aquelles modificacions del pressupost de despeses que suposen l'assignació de crèdit destinat a una despesa específica i determinada que no pot demorar-se fins a l'exercici següent i per al que no existeix consignació pressupostària o l'existent és insuficient i no susceptible d'ampliació.

2.- Els crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit, es podran finançar indistintament amb qualsevol dels següents recursos:

- Amb càrrec al romanent líquid de tresoreria, calculat d'acord amb allò establert en els articles 101 i 104 del RD 500/1990.
- Amb nous i majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en qualsevol concepte del pressupost corrent.
- Mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits de altres partides del pressupost vigent no compromeses, les dotacions de les quals s'estimen que poden reduir-se sense perjudicar el servei.

3.- En els supòsits en que es destinen a incrementar les despeses d'inversions pressupostades en els capítols 6 podran finançar-se a més a més amb recursos procedents d'operacions de crèdit a llarg termini.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

4.- Excepcionalment, i sempre que l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació, reconega la insuficiència dels mitjos de finançament a que es refereix el punt 2 d'aquesta Base i declare la necessitat i urgència de la despesa, podrà aplicar-se al finançament de majors despeses corrents incloses en els capítols 1, 2, 3 i 4, l'operació de crèdit a mig termini regulada en l'article 177.5 del TRLHL. S'hauran de complir les condicions que en el mateix articulat del RDL 2/2004 s'estableixen.

5.- La disponibilitat dels crèdits extraordinaris o suplementos finançats amb càrrec a operacions de crèdit, quedarà condicionada a la formalització de les mateixes.

6.- En estos expedients, la memòria justificativa de la seua necessitat haurà d'acreditar de forma especial el següent:

- El caràcter específic i determinat de la despesa a realitzar i la impossibilitat de demorar-la a exercicis posteriors.
- Si es finança amb nous o majors ingressos sobre els previstos, que la resta dels mateixos ve efectuant-se amb normalitat, en allò que al conjunt del pressupost respecta, excepte en aquells amb caràcter finalista.
- La insuficiència dels mitjans de finançament normals, quan es pretenga acudir a la via excepcional a que es refereix el punt 4 anterior.

7.- Quan es finance mitjançant baixes per anul·lació, s'adjuntarà a la memòria document del regidor delegat, demostratiu de la possibilitat d'efectuar la minoració del crèdit sense perturbació del respectiu servei.

8.- Quan la causa de l'expedient siga una calamitat pública o motiu d'excepcional interès general -que s'acreditaran en l'expedient -, la modificació pressupostària serà executiva des de l'aprovació inicial.

BASE 11na.- TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT

1.- Es consideraran transferències de crèdit les modificacions del pressupost de despeses que, sense alterar la quantia total del mateix, suposen canvis de crèdit entre partides pressupostàries corresponents a distints nivells de vinculació jurídica.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

2.- L'aprovació dels expedients de transferència de crèdit correspon a l'Ajuntament Ple quan afecten a partides de distints grups de funció (àrea de despesa-gasto).

Pel contrari, és competència de l'alcaldia quan les transferències són entre partides del mateix grup de funció (àrea de despesa-gasto), o entre partides del Capítol 1 amb independència de la classificació funcional (àrea de despesa-gasto).

3.- L'expedient contindrà, a més dels documents generals, la certificació de l'interventor relativa a l'existència de saldo suficient per a l'autorització de les minoracions de crèdit que es contenen en la proposta.

4.- L'informe d'intervenció haurà d'incidir especialment sobre l'adequació de la proposta a les limitacions de caràcter material a que, segons els articles 180 TRLHL i 41 RD 500/1990, estan subjectes les transferències de crèdit.

BASE 12na.- INCORPORACIÓ DE REMANENTS DE CRÈDIT

1.- Te la consideració de romanent de crèdit, els saldos dels crèdits definitius no afectats al compliment d'obligacions reconegudes.

2.- Podràn incorporar-se a al pressupost de l'exercici següent:

a) Els crèdits extraordinaris, els suplementes de crèdits i les transferències de crèdits aprovades en l'últim trimestre de l'exercici.

b) Els crèdits que cubrisquen compromisos o disposicions de despeses aprovats pels òrgans competents de l'Ajuntament que, a 31 de desembre, no constitueixen obligacions reconegudes i liquidades.

c) Els crèdits per a operacions de capital dels capítols 6 a 9 de l'estat de despeses.

d) Els crèdits autoritzats en funció de l'efectiva recaptació dels drets afectats.

3.- Això no obstant, els romanents de crèdits que emparen projectes de despeses finançats amb ingressos afectats, hauran d'incorporar-se obligatòriament sense cap limitació pel que fa al nombre d'exercicis.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

4.- Als efectes de la tramitació d'aquest expedient, l'alcaldia podrà sol·licitar a intervenció l'expedició de certificació sobre l'existència i incorporabilitat de romanents de crèdit d'aquelles partides els crèdits dels quals es pretenen incorporar així com informe sobre l'existència de recursos suficients per a finançar la incorporació de romanents. En allò referent a l'existència de romanents, es certificarà per a cada aplicació pressupostària el nivell de vinculació jurídica dels crèdits vigents en l'exercici de procedència.

5.- Expedides les oportunes certificacions, i sempre que ho siguin en sentit favorable s'iniciarà la incoació de l'expedient d'incorporació de romanents de crèdit en el que constarà, a més de les indicades certificacions, els projectes o documents acreditatius de que les despeses van a poder ser executats al llarg de l'exercici.

6.- Amb caràcter general, l'aprovació de la liquidació precedirà a la incorporació de romanents. Excepcionalment podrà aprovar-se abans de la liquidació per raons d'urgència quan es tracte de crèdits per a despeses de financiació afectada, sempre que pugen finançar-se amb els recursos a que es refereix l'article 48- 3 a) del RD. 500/1990.

7.- L'aprovació d'estos expedients serà competència de l'alcaldia quan s'incorporen crèdits que emparen exclusivament despeses amb financiació afectada. La resta de supòsits seràn competència de l'ajuntament ple.

S'autoritza expressament a l'alcaldia presidència amb l'aprovació d'estes bases per a que des de l'aprovació del pressupost s'incorporen els crèdits corresponents.

BASE 13na.- BAIXES PER ANUL·LACIÓ

1.- Es considera baixa per anul·lació la modificació del pressupost de despeses que suposa una disminució total o parcial en el crèdit assignat a una partida del pressupost.

2.- Quan l'alcaldia estime que el saldo d'un crèdit es reduïble o anul·lable sense perturbació del servei, podrà ordenar la incoació de l'expedient de baixa per anul·lació, que serà aprovat per l'Ajuntament Ple.

3.- En particular, es recurrirà necessàriament a aquesta modificació de crèdit si de la liquidació de l'exercici anterior haguera resultat remanent de tresoreria negatiu; seran immediatament executives sense necessitat d'efectuar cap nou tràmit.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

4.- Quan les baixes de crèdits es destinen a finançar suplementos o crèdits extraordinaris, formaran part integrant de l'expedient que es tramite per a l'aprovació d'aquells.

BASE 14na.- AMPLIACIONS DE CRÈDIT

1.- Es consideraran partides ampliables aquelles que corresponguen a despeses finançades amb recursos expressament afectats.

2.- En l'expedient haurà d'acreditar-se de manera especial el reconeixement en ferm, en el concepte corresponent, de majors drets afectats sobre els previstos en el pressupost d'ingressos. Els esmentats recursos no procediran, en cap cas, d'operacions de crèdit.

3.- L'aprovació d'aquest expedient correspon al Sr. Alcalde.

BASE 15na.- GENERACIÓ DE CRÈDITS PER INGRESSOS

1.- Podran generar crèdit en l'estat de despeses del pressupost els següents ingressos de naturalesa no tributària:

a) Aportacions, o compromisos fermes d'aportació, per a finançar, junt amb l'ajuntament, despeses de competència local. Serà precís que s'haja produït l'ingrés o, en defecte del mateix, que figure en l'expedient acord formal de concedir l'aportació. En concret serà objecte d'este expedient les concessions d'ajudes a l'Ajuntament per a programes ocupacionals

b) Alienació de béns municipals, sent precís que s'haja produït el reconeixement del dret.

c) Ingressos derivats de la prestació de serveis, que podran ser:

- Taxes i preus públics cobrats en quantia superior a la pressupostada per haver donat al corresponent servei major extensió de la habitual.
- Ingressos derivats del resarciment de les despeses originades per la prestació de serveis per compte de tercers, especialment per l'execució subsidiària d'actes administratius a costa de l'obligat, en els termes regulats la Llei 39/2015. La exigència de l'esmentat resarciment podrà ser cautelada i realitzar-se abans de l'execució, a reserva de



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

la liquidació definitiva. En aquest cas, podrà generar crèdit en el moment en que es produisca l'ingrés.

d) Els reintegrament de pagaments indeguts realitzats amb càrrec al pressupost corrent, una vegada s'haja fet efectiu l'ingrés.

2.- En els supòsits regulats en les lletres c) i d) del punt anterior, podrà generar-se crèdit amb el reconeixement del dret, encara que no serà disponible fins que no es produeixca l'efectiva recaptació del mateix.

3.- L'aprovació d'aquest expedient correspon en tot cas al Sr. Alcalde.

BASE 16na.- MODIFICACIONS DE L'ESTAT D'INGRESSOS

1.- Amb l'objecte d'observar el principi d'equilibri pressupostari, les previsions inicials de l'estat d'ingressos del pressupost hauràn de ser modificades a l'alça amb ocasió de l'aprovació de les modificacions de crèdits següents.

- Crèdits extraordinaris i suplements de crèdit.

Es modificaran els corresponents conceptes d'ingressos quan es financien amb nous i majors ingressos recaptats sobre els previstos en els mateixos. De la mateixa manera s'actuarà quan la financiació procedeixca d'una operació de crèdit o de la utilització del remanent líquit de tresoreria. En aquest últim supòsit, la quantia aplicada s'imputarà al subconcepte 870.00, 870.01, i no donarà lloc al reconeixement de cap dret.

- Ampliacions i generacions de crèdit.

Els recursos afectats que determinen la tramitació d'estos expedients, tant si estan compromesos o reconeguts, com si han segut ja efectivament recaptats, segons la modalitat, produiran ampliació en la consignació del concepte corresponent per la quantia pertinent.

- Incorporació de remanents de crèdit.

L'augment en la consignació pressupostària d'ingressos es produirà en funció del finançament dels mateixos, de forma similar a allò previst en els apartats anteriors.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

Pel contrari, podran modificar-se a la baixa les previsions d'ingressos quan s'efectuen baixes per anul.lació dels crèdits pressupostaris, sempre que aquestes s'originen per un previsible descens en el rendiment d'aqueixos.

CAPÍTOL TERCER: PRORROGA DEL PRESSUPOST

BASE 17na.- AJUSTS DE CRÈDITS PER PRÒRROGA AUTOMÀTICA DEL PRESSUPOST

- 1.- En el cas de pròrroga automàtica del pressupost haurà de realitzar-se els ajustos, tant al alça com a la baixa, regulats en el TRLHL i en el 21 del RD 500/1990.
- 2.- A l'efecte, l'alcaldia, previ l'informe de la intervenció, adoptarà l'oportuna resolució dins dels vint primers dies del mes de gener en la qual detallarà els ajustaments a realitzar amb expressió de les partides afectades, la quantia de les modificacions i motiu.

TÍTOL SEGON.

GESTIÓ ECONÒMICA

CAPÍTOL PRIMER: NORMES GENERALS DE LA GESTIÓ ECONÒMICA

BASE 18na.- COMPETÈNCIA

De conformitat amb l'article 21 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, el desenvolupament de la gestió econòmica, conforme el pressupost aprovat, correspon al Sr. Alcalde, sense perjudici de les facultats que la referida Llei atribueix a l'Ajuntament Ple

Els actes administratius de caràcter resolutori que requereix la gestió econòmica seran dictats per l'alcaldia o per l'Ajuntament Ple, segons les atribucions que tenen conferides respectivament.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

BASE 19na.- PERIODIFICACIÓ DE LES DESPESES

Els regidors/es - delegats/es al càrrec dels quals es troba la gestió de quantitats consignades en el pressupost, ajustaran les mateixes de forma que els crèdits seran suficients per a l'exercici.

CAPÍTOL SEGON: GESTIÓ DE LA DESPESA.

BASE 20na.- SITUACIÓ DELS CRÈDITS PER A DESPESES.

1.- Els crèdits consignats en el pressupost de despeses podrà trobar-se en les situacions següents:

- Crèdits disponibles.
- Crèdits retinguts pendents d'utilització.
- Crèdits no disponibles.

2.- En principi, tots els crèdits per a despeses es trobaran en la situació de crèdits disponibles.

3.- Els òrgans que tinguen al seu càrrec la gestió dels crèdits i siguin responsables dels programes de despesa podran sol·licitar les certificacions de crèdit pertinents, als efectes de la tramitació dels expedients de despesa, o de transferències de crèdits.

4.- Correspon al Ple de la Corporació la declaració de no disponibilitat de crèdits, així com la seua reposició a disponibles. La declaració de no disponibilitat no suposarà l'anul·lació del crèdit, però amb càrrec al saldo declarat no disponible no podran acordar-se autoritzacions de despeses, ni transferències i el seu import no podrà ser incorporat al pressupost de l'exercici següent.

5.- Les despeses consignades en el pressupost inicial que hagueren de finançar-se -total o parcialment- amb subvencions, aportacions d'altres institucions, operacions de crèdit, contribucions especials, o qualsevol altre ingrés de naturalesa extraordinària, es considerarà que amb la comunicació de l'entitat (registre d'entrada de l'ajuntament) és suficient per a considerar-los com a disponibles.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

BASE 21na.- FASES DEL PROCÉS DE LA DESPESA

La gestió del pressupost de despeses de l'ajuntament es realitzarà en les següents fases:

- Autorització de les despeses.
- Disposició o compromís de les despeses.
- Reconeixement i liquidació de l'obligació.
- Ordenació del pagament.
- Realització del pagament

BASE 22ª.- ÒRGANS COMPETENTS

1.- De conformitat amb el que estableix l'article 184 del TRLHL, es podran refundre en un sols acte administratiu (mitjançant resolució de l'alcaldia) les quatre fases d'execució de la despesa descrites en l'article anterior, amb excepció de l'autorització i disposició d'aquelles despeses competència de l'ajuntament ple per la normativa vigent. En aquest cas, les dues fases inicials s'instrumentaran en un acte administratiu independent d'aquell en que s'aprova el reconeixement de l'obligació i l'ordenació del pagament.

2.- Per raó de la distribució competencial establerta en la Llei 7/85 de 2 d'abril i previst en l'apartat 1 d'aquesta Base, l'execució del pressupost de despeses s'articula de la següent manera:

El Sr. Alcalde aprova les 4 fases d'execució de la despesa amb els següents límits: contractacions de tot tipus i concessions que no superen l'import equivalent al 10% dels recursos ordinaris i no siguin superiors a quatre anys, incloses les de caràcter plurianual.

L'ajuntament ple aprova l'autorització i compromís de les despeses no reflectides en l'anterior apartat. En tot cas la liquidació i reconeixement d'obligacions i l'ordenació del pagament s'instrumenten mitjançant resolució d'alcaldia.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

BASE 23na.- DELEGACIONS

De conformitat amb l'establert en l'article 51.4 del Reglament d'Organització i Funcionament de les Entitats Local (RD 2568/1986 de 28 de novembre), l'Ajuntament ple, delega expressament en l'Alcaldia, les següents atribucions:

- Comprometre's a aportar quantitats econòmiques per a inversions incloses en plans que hagen sigut sol·licitades per acord plenari.
- Cumplir, mitjançant resolució, els requeriments de la Diputació Provincial de València, Generalitat Valenciana i qualsevol altres organismes públics, en la convocatòria de plans o programes d'inversió o per a operacions corrents, compromisos d'aportació econòmica i demés usuals.
- Acceptar i demanar qualsevol tipus d'ajuda o subvenció i l'adopció dels acords necessaris per a defendre la seua concessió.
- Depurar els saldos comptables convenients per a la implantació òptima de la normativa comptable per a l'Administració Local, així com les modificacions i rectificacions dels saldos inicials per a una millor i real gestió comptable.
- Anular aquells drets reconeguts que tinguen més de 4anys així com obligacions reconegudes de més de 4 anys.

No obstant i a proposta d'alcaldia, es podran sometre a decisió del ple l'adopció d'acords concrets en les matèries assenyalades.

BASE 24.- CONTRACTES MENORS

Queda prohibit tot fraccionament de la despesa que tinga per objecte eludir els tràmits i quanties establerts en la LLei.

Es regulen expressament a la Base 26.

BASE 25.- PROCEDIMENT CONTABLE DE LA DESPESA

1.- La proposta de despesa formulada pel centre gestor o òrgan competent per a l'autorització es remetrà a intervenció per a que realitze la RC en l'aplicació pressupostària corresponent i s'envie



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

junt al document A a l'òrgan competent per a comprometre la despesa. Per a fer RC s'aportarà "document full de compra" degudament signat i amb totes les dades que s'indiquen en el referit document u ordre corresponent.

2.- El Decret d'Alcaldia, amb l'import exacte de la despesa i adjudicatari es remetrà a intervenció per a elaborar el document D.

3.- Realitzada la despesa d'acord amb les condicions establertes, i rebuts els documents justificatius (factures i certificacions), en el que constarà la conformitat del tècnic responsable o treballador de l'àrea corresponent, i en el seu cas supervisió de la concejalia corresponent, es remetran a intervenció als efectes de la seua fiscalització.

4.- De les factures remeses pels centres gestors, així com de les que directament es reben en el negociat, la Intervenció confeccionarà periòdicament relació de factures per a ser aprovades per Decret d'Alcaldia. En les factures haurà de constar la conformitat del tècnic - treballador corresponent o el vist i plau del regidor responsable.

5.- Reconeguda l'obligació, es remetrà a la intervenció el document "O" acompanyat dels justificants per a la seua presa de raó i a fi d'iniciar el tràmit de l'ordenació del pagament.

BASE 26.- PROCEDIMENT ABREUJAT ADO

1.- Les adjudicacions de béns concrets, així com d'altres despeses que no requereixen expedient de contractació en els quals l'exigibilitat de l'obligació pugua ser immediata, originaran l'acumulació de les fases d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació, expedit-se el document contable ADO.

2.- Perteneixen a aquest grup els següents tipus de despeses:

- Dietes
- Despeses de locomoció
- Adquisicions de material i compres corresponents al Capítol II
- Altres despeses financeres
- Bestretes a funcionaris
- LLoguers



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

- Treballs realitzats per empreses amb contracte en vigència (recollida de fem, prestació de serveis, assessorament, etc.)
- Interessos i qüotes d'amortització de préstecs concertats.
- Subvencions als beneficiaris dels quals es senyalen expresament en pressupost junt amb l'import de la mateixa en el moment del seu otorgament.
- Quotes a institucions i organismes a que estiga adherit l'Ajuntament.

3.- Supervisades per la concejalia d'hisenda, les factures o documents justificatius de l'obligació es remetràn a la intervenció per a la seua fiscalització. Sempre hauràn de estar supervisades amb el vist i plau de la regidoria corresponent amb indicació de la destinació, cas contrari per intervenció no es podrà indicar la partida corresponent. Aquesta documentació, junt amb el document "ADO", es remetrà a l'òrgan competent per a la seua aprovació.

4.- Una vegada aprovat per l'òrgan competent, es remetrà a la intervenció per a la seua presa de raó en comptabilitat el document "ADO" acompanyat de la documentació justificativa i a efectes d'iniciar el tràmit de l'ordenació del pagament.

5.- Els pagaments que realitze tresoreria de despeses menors es remetran quinzenalment al Sr. Alcalde i la seua aprovació per este òrgan implicarà l'execució de les fases ADO+P. Es pagaran amb la conformitat i autorització prèvia de l'alcaldia.

BASE 26ª.- PROCEDIMENTS COMPTABLES ESPECÍFICS

1.- DESPESES DE PERSONAL

- Les retribucions bàsiques i complementàries del personal funcionari i laboral es justificaran mitjançant les nòmines mensuals, amb la signatura, segell i diligències que procedisquen, acreditatives que el personal relacionat ha prestat serveis en el període anterior i que les retribucions que figuren en nòmina són les que corresponen al lloc, categoria i/o contracte signats.
- Les gratificacions i complement de productivitat del personal funcionari i laboral, es justificaran mitjançant Decret de l'Alcalde-President, previ Informe o vist i plau del servei de corresponent en el qual s'acredite que s'han prestat els serveis especials, o que procedeix abonar quantitat pel concepte de productivitat, d'acord amb la normativa reguladora de la mateixa.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

- Les quotes de Seguretat Social queden justificades mitjançant les liquidacions corresponents.

L'aprovació de la plantilla i relació de llocs de treball pel Ple suposa l'autorització i disposició de la despesa dimanant de les retribucions.

Per l'import de les mateixes es meritaran durant l'exercici, corresponent als llocs de treball efectivament ocupats, es tramitarà al començament de l'exercici el document AD amb aplicació dels crèdits pressupostaris corresponents.

El nomenament de funcionaris, la contractació de personal laboral i qualsevol altra incorporació, així com el reconeixement de nous drets amb contingut econòmic no inclosos en la plantilla pressupostària, generaran la tramitació de nous documents AD per import igual a les nòmines que es preveu satisfer en l'exercici.

Les nòmines mensuals compliran la funció de documents "O" per l'import brut de les mateixes que s'eleva a l'òrgan competent per a la seua aprovació.

En relació amb les quotes per Seguretat Social, al principi de l'exercici es tramitarà document "*AD" per import igual a les cotitzacions previstes en l'exercici. Les possibles variacions originaran documents complementaris o inversos d'aquell. L'import de les liquidacions mensuals originaran la tramitació del document "O". Quant a la resta de despeses del capítol 1, si són obligatoris i coneguts a principi d'any, es tramitarà el corresponent document AD".

Si les despeses foren variables, en funció de les activitats que duga a terme la Corporació o de les circumstàncies personals dels perceptors, es gestionaran d'acord amb les normes generals recollides en les bases anteriors

El complement de productivitat contemplat al pressupost i a les aplicacions pressupostàries determinades, està destinat a retribuir l'especial rendiment, l'activitat extraordinària i l'interès i iniciativa amb la qual el funcionari desenvolupa el seu treball, tal com estableix l'article 5 del Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, per el que se establece el Régimen de las Retribuciones de los Funcionarios de Administración Local. L'apreciació de la productivitat haurà de realitzar-se en funció de les circumstàncies objectives relacionades directament amb l'execució del lloc de treball i els objectius assignats al mateix, en cap cas, les quanties assignades per complement de



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

productivitat durant un període de temps originaran cap tipus de dret individual respecte a les valoracions o apreciacions corresponents a períodes successius. Correspon a l'Ajuntament ple, a través del pressupost la determinació de la quantia global i a l'Alcalde la distribució de la referida quantia entre els diferents programes o àrees i la assignació individual del complement de productivitat.

2.- APORTACIONS

En el cas d'aportacions obligatòries a altres administracions i d'altres entes als que l'Ajuntament pertany, si l'import es conegut a l'inici de l'exercici, es tramitaran document "ADO".

3.- SUBVENCIONS

Les subvencions el benefici de les quals s'assenyale expressament en el pressupost juntament amb l'import d'aquesta, originaran la tramitació del document "AD" a l'inici de l'exercici.

Les altres subvencions originaran el document "AD" en el moment del seu atorgament.

4. EXPEDIENTS DE CONTRACTACIÓ

4.1 Les despeses relatives a obres, serveis, subministraments, etc. hauran de tramitar-se a través del corresponent expedient de contractació, de conformitat la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

4.2 A l'inici de l'expedient es tramitarà el document "A" per import igual al cost del projecte o pressupost elaborat pels serveis tècnics.

4.3 Conegut l'adjudicatari i l'import exacte de la despesa, es tramitarà el document "D".

4.4 Successivament i en la mesura en què efectivament tinga lloc la realització de l'obra prestació del servei o subministrament, es tramitaran els corresponents documents "O" al qual acompanyaren els corresponents justificants (factures, certificacions).

4.5. Contractes menors.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

4.5.1 Són contractes menors els que tenint per objecte la realització d'obres, prestació de serveis, arrendaments o adquisicions de productes o béns mobles, la seua quantia no supere l'import de l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, sense superar al seu torn l'any, i sense estar subjectes a revisió de preus.

4.5.2 Per a la tramitació del contracte menor és necessari:

1. Informe de l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte, el qual podrà:

- Revestir caràcter puntual i dictar-se a l'empara de la proposta prèvia de despesa.
- Ser genèrica per a despeses de determinada naturalesa.

2. Aprovació de la despesa i la presentació de factura.

En els contractes d'obres menors, a més dels requisits esmentats, s'exigeix pressupost, i quan ho requerisquen les normes específiques, projecte, així com informe de supervisió. En aquests casos la factura haurà d'anar acompanyada, o desglossar-se en aquesta, el pressupost executat.

En la mesura en què el proveïdor emet factura legal s'entendrà acreditada la capacitat d'obrar i habilitació professional, sense perjudici que l'Administració poguera requerir-li en qualsevol moment l'acreditació d'aquesta.

3. Justificació que no s'està alterant l'objecte del contracte per a evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, i que el contractista no ha subscrit més contractes menors que, individual o conjuntament, superen la xifra fixada per als contractes menors, circumstància que es justificarà amb la conformitat de la factura.

Per a això periòdicament es posarà, a la disposició de les àrees, relació de proveïdors (exclosos aquells que hagueren resultat adjudicatari d'un procediment), respecte dels quals des del primer dia de l'any natural la seua facturació haguera superat l'import del contracte menor, tot això sense perjudici que cada àrea o servei sol·licitara informació puntual quan ho estime pertinent.

En els supòsits en què l'import superara els 12.000 €, tractant-se de contractes de serveis o subministraments, i els 30.000 €, tractant-se d'obres, es requerirà en tot cas que la proposta de despesa vaja acompanyada de la sol·licitud de tres ofertes, i l'adjudicació es realitzarà per decret,



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

adjuntant prèviament l'adjudicatari els certificats d'estar al corrent amb l'Administració tributària i amb la Seguretat Social.

En les quantitats referides, s'entén que no està inclòs l'IVA, quedant, en síntesi, de la següent manera:

	PROPOSTA DE GASTO	PROPOSTA DE GASTO TRES OFERTES DECRET
CONTRACTE OBRES	DE 3.000,01 € A 30.000,00 €	DE 30.000,01 A 40.000,00 €
CONTRACTE DE SERVEIS / SUBMINISTRE	DE 3.000,01 € A 12.000,00 €	DE 12.000,01 € A 15.000,00 €.

De no complir-se amb els tràmits anteriors, la Intervenció municipal formularà el seu pertinent informe d'objecció, sent l'autoritat competent qui decidisca sobre l'aprovació de la despesa.

4.5.3 Queda prohibit tot fraccionament de la despesa que tinga per objecte eludir els tràmits i quanties regulats en les presents bases.

4.5.4 Els contractes menors podran ser susceptibles de modificació quan es donen necessitats noves o causes imprevistes, degudament justificades, i sempre que no se superen els imports i durada màxims establits, observant-se si escau el procediment inicialment seguit.

4.5.5 En cap cas s'admet la pròrroga ni expressa ni tàcita de tals contractes.

4.5.6. No serà necessari tramitar un procediment de licitació, àdhuc superant els límits del contracte menor, en els casos dels contractes de creació i interpretació artística i literària o espectacles, sempre que es contracte directament amb l'artista o amb l'empresari que el represente, sent amb aquest amb qui s'entaula la relació contractual. En aquests casos quan la despesa fóra superior a 3.000 €, s'haurà d'emetre proposta de despesa per a la seua corresponent retenció de crèdit.

4.6 Publicitat activa de la informació relativa a la contractació.

Pel que fa al compliment d'aquesta obligació legal, que inclou als contractes menors, la publicació haurà de dur-se a terme per trimestres naturals vençuts, dins dels quinze primers dies del mes següent, i comprendrà el seu objecte, durada, l'import d'adjudicació, IVA inclòs, així com la identitat de l'adjudicatari, ordenant-se els contractes per la identitat de l'adjudicatari.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

La informació es publicarà tant en el Portal de transparència, com en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació, havent-se d'intentar automatitzar, en la mesura que siga possible, la publicació de la informació en totes dues plataformes, a fi que aparega en ambdues la informació que exigeixen tant la legislació, estatal i autonòmica, en matèria de transparència, com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

4.7 Inscripció de dades en el Registre de Contractes.

L'art.º 346 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, estableix l'obligació de comunicar, al Registre de Contractes del Sector Públic, dependent del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, les dades dels contractes adjudicats pels poders adjudicadors el preu dels quals siga igual o superior a cinc mil euros, IVA inclòs, sense cap distinció de tipus contractual. Quant als contractes d'import inferior a cinc mil euros, IVA inclòs, cal diferenciar dos supòsits:

1. Quan el sistema de pagament utilitzat no siga el de caixa fixa o similar, han de comunicar-se al Registre de Contractes, per a la seua inscripció, les dades relatives a l'òrgan de contractació, l'objecte, l'adjudicatari i l'import del contracte, així com el codi d'identificació assignat.
2. Quan el sistema de pagament utilitzat siga el de caixa fixa o similar, no existeix obligació de comunicar les dades dels mateixos al Registre de Contractes.

Així mateix, i fins que no es dicten normes reglamentàries en desenvolupament de la Llei 9/2017, que facen possible l'intercanvi de dades entre el Registre de Contractes de l'Administració General de l'Estat, i els d'altres Administracions, els contractes que s'adjudiquen amb posterioritat a la seua entrada en vigor, el preu de la qual siga superior a cinc mil euros (IVA inclòs), o que no sent superior a aquest import es deriven d'un acord marc o d'una contractació que no tinga la consideració de contracte menor, s'han de continuar comunicant al Registre Oficial de Contractes, de la Generalitat Valenciana, conforme al que es disposa per l'Ordre 11/2013, de 17 de juny, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, en tot allò que no s'opose a el que s'estableix en la Llei. Tot això, conforme a la circular informativa 1/2018, de 28 de març, de la Secretaria de la Junta Superior de Contractació Administrativa sobre canvis en el Registre Oficial de Contractes després de l'entrada en vigor de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

5. OBRES EXECUTADES PER ADMINISTRACIÓ.

5.1 El document "A" es formalitzarà amb l'acord de l'òrgan competent en el que s'aprove el projecte i la seua execució directament amb mitjans propis, podent-se substituir per un document de retenció de crèdit. L'import ho serà pel de l'execució material continguda en el pressupost del projecte tècnic, deduït el percentatge de benefici industrial i sumat a la diferència l'IVA.

5.2 El compliment de la fase "D" exigirà que en el projecte de l'obra se separe la despesa corresponent a la mà d'obra i als materials.

Per l'import de la mà d'obra s'expedirà document "D" mentre que, pels materials, el compromís de despesa es concretarà en l'acte de l'adjudicació, que es tramitarà amb les formalitats necessàries per a la contractació d'obres amb tercers.

5.3 El reconeixement i liquidació de les obligacions, fase "O", es produirà amb l'acord aprovatori de les certificacions d'obra, expedides per separat, l'import dels materials, subministraments i el de la mà d'obra.

5.4 No obstant l'anterior, es podran acumular les fases *ADO a la presentació de les factures i comptabilització de les nòmines, autoritzant-se, compromentent-se i aprovant la despesa sobre el crèdit retingut.

5.5 La finalització de les obres que s'executen per la pròpia administració requerirà l'emissió de certificació final d'obres, devent el funcionari que ostente la responsabilitat administrativa de la Intervenció, o persona que designe, acudir al lloc d'execució de la mateixa de cara a la fiscalització material de la inversió.

5.6 L'adquisició de material no fungible la vida útil del qual supere un any i el seu cost superara els cent euros, per regla general, s'imputaran al Capítol VI, d'inversions.

6. PROCEDIMENTS ESPECIALS PER A PAGAMENTS MENORS I ALTRES DESPESES.

6.1 S'estableix un procediment simplificat per a despeses menors de quantia igual o inferior a 3.000 euros (IVA exclòs), sempre que el seu objecte siga la satisfacció de necessitats puntuals i



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

esporàdiques, concretes i perfectament definides, i aquelles que puguen ser imprevisibles i/o urgents. El sistema de pagament utilitzat, perquè resulte d'aplicació aquest procediment simplificat, serà el de bestreta de caixa fixa o un altre sistema similar, en concret el que es regula seguidament.

En aquests suposats no serà precisa la tramitació d'expedient previ d'autorització i disposició de la despesa, ja que aquestes despeses menors podran ser tramitats directament amb document ADO (aprovació directa de la factura o document de pagament, prèvia acreditació de la seua procedència).

Tals despeses són els següents:

- Dietes, i despeses de locomoció i transport en mitjans públics de viatgers.
- Despeses per cursos de formació.
- Despeses per subministraments de material fungible que no requerisquen d'especials característiques, i que s'adquirisquen en establiments comercials oberts al públic.
- Despeses per atencions protocol·làries i representatives.
- Despeses per obres urgents de reparació simple.
- Despeses per serveis que resulten necessaris per a manteniment i conservació de béns de l'Entitat i salvaguarda de la seguretat de les persones i/o dels béns que revisten caràcter d'urgència.

Així mateix, podran igualment tramitar-se amb document ADO (aprovació directa de la factura o document de pagament, prèvia acreditació de la seua procedència mitjançant informe dels responsables dels serveis i altres requisits de tramitació de la factura que procedisquen), quantes despeses es corresponguen amb obligacions degudes i de preceptiu compliment que no superen la quantitat indicada, com poden ser, entre altres, els següents:

- Aportacions municipals a organitzacions, comunitats, associacions o entitats de les quals forme part l'ajuntament.
- Despeses per publicacions obligatòries en butlletins, periòdics o altres mitjans.
- Indemnitzacions per raó del servei.
- Pagaments a la Societat General d'Autors.
- Pagaments derivats de l'execució de convenis o acords prèviament aprovats.
- Quotes col·legials.

6.2 Contractació de l'accés a bases de dades, i la subscripció a publicacions.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

D'acord amb el que es disposa en la disposició addicional novena de la Llei 9/2017, de 8 de març, de Contractes del Sector Públic, la subscripció a revistes i altres publicacions, qualsevol que siga el seu import, així com la contractació de l'accés a la informació continguda en bases de dades especialitzades, podran efectuar-se, qualsevol que siga la seua quantia, sempre que no tinguen el caràcter de contractes subjectes a regulació harmonitzada, d'acord amb les normes establides en aquesta llei per als contractes menors, i amb subjecció a les condicions generals que apliquen els proveïdors, incloent les referides a les fórmules de pagament. L'abonament del preu, en aqueixos casos, es farà en la forma previnguda en les condicions que regisquen aquests contractes, sent admissible el pagament amb anterioritat al lliurament o realització de la prestació, sempre que això responga als usos habituals del mercat.

Quan aquests contractes se celebren per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, els ens, organismes i entitats del sector públic tindran la consideració de consumidors, als efectes previstos en la legislació de serveis de la societat de la informació i comerç electrònic.

6.3 Règim de contractació per a activitats docents:

Quan els contractes tinguen per objecte la prestació d'activitats docents en centres del sector públic, desenvolupades en forma de cursos de formació o perfeccionament del personal al servei de l'Administració, o quan es tracte de seminaris, col·loquis, taules redones, conferències, col·laboracions o qualsevol altre tipus similar d'activitat, sempre que aquestes activitats siguen realitzades per persones físiques, les disposicions de la LCSP, no seran aplicable a la preparació i adjudicació del contracte.

En aquesta classe de contractes podrà establir-se el pagament parcial anticipat, prèvia constitució de garantia per part del contractista, sense que pugua autoritzar-se la seua cessió.

Per a acreditar l'existència d'aquests contractes, bastarà la designació o nomenament per l'alcaldia, o regidoria delegada, si escau.

7. PAGAMENTS PERIÒDICS I CÀRRECS EN COMPTE

1.- S'autoritza a la tresoreria municipal a pagar les factures que periòdicament presenten els proveïdors que s'especifiquen i per les quantitats que s'aproven pels òrgans que tinguen la competència:

- Pels anuncis i subscripcions en diaris oficials.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

- Iberdrola, Telefónica o altres semblants

BASE 27.- DOCUMENTS SUFICIENTS PER AL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ

Atenent a la naturalesa de la despesa els documents suficients per al reconeixement de obligacions seran els següents:

En les despeses del Capítol 1 s'observaran les següents regles:

- Les retribucions de tot el personal es justificaran mitjançant les nòmines mensuals.
- Les quotes de Seguretat Social queden justificades mitjançant les liquidacions corresponents.
- En altres conceptes, al crèdit dels quals estiga destinat a satisfer serveis prestats per un tercer, serà precís la presentació de factura, amb els requisits que s'exigeixen en l'apartat següent.

En les despeses del Capítol 2, amb caràcter general s'exigirà la presentació de factura o minuta. Les factures contindran com a mínim les següents dades:

- Identificació clara de l'entitat receptora (nom, NIF de l'Ajuntament i domicili).
- Identificació del contractista (Nom i cognoms o raó social, NIF i domicili)
- Número de la factura
- Descripció suficient del subministrament o servei.
- Nombre i classe d'unitats servides i preus unitaris.
- Import de la factura que constituirà la base imposable de l'IVA, senyalant el tipus impositiu, import de l'IVA i preu total.
- Signatura del contractista.
- Unitat, dependència o àrea que ha realitzat l'encàrrec.

Les factures hauran de ser revisades aritmèticament pel concejal delegat o centre gestor de la despesa i remeses a intervenció amb diligència d'entrega, conforme dels béns o subministres o amb l'acta de recepció.

L'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, estableix l'obligació a tots els proveïdors que hagen lliurat béns o prestat serveis a l'Administració Pública a expedir i remetre factura



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

electrònica.

No obstant açò, en el seu apartat segon, dóna la possibilitat a les Entitats Locals d'excloure reglamentàriament de l'obligació de facturar electrònicament, a factures fins a un import de 5.000 euros i així ho estableix l'ajuntament de Ròtova.

En les despeses financeres (Capítols 3 i 9) s'observaran les següents regles:

Les despeses per interessos i amortització de préstecs concertats que originen un càrrec directe en el compte bancari s'hauran de justificar amb la conformitat d'intervenció respecte al seu ajustament al quadre d'amortitzacions.

Pel que fa a altres despeses financeres, aquestes es justificaran amb la còpia dels documents formalitzats, o la liquidació dels interessos.

En les despeses d'inversió es justificarà l'obligació, amb la factura amb els requisits establits en el punt 2 d'aquesta Base, o bé amb les certificacions d'obra expedides pels serveis tècnics corresponents, en la qual es relacionarà de forma clara i precisa l'obra, acord que va autoritzar, o formalització de l'escriptura atorgada, quantitat a satisfaure, període a que corresponga, partida del pressupost a que haurà imputar-se, segons allò informat per l'intervenció, i declaració de que procedeix el seu abonament per trobar-se executat segons les normes establides i amb les reserves pactades per a la seua recepció.

La concessió de bestretes al personal es justificarà amb la petició de l'interessat i la diligència d'intervenció acreditant que la concessió s'ajusta a la normativa

BASE 28.- PAGAMENTS A JUSTIFICAR.

De conformitat amb el que es disposa en els articles 69 a 72 del RD 500/90, l'Alcaldia podrà autoritzar, mitjançant resolució motivada, l'expedició d'ordres de pagament "a justificar".

2. Les normes generals a les quals hauran d'ajustar-se aquests pagaments són les següents:

a) La despesa es tramitarà seguint el procediment abreujat de manera que, dictada la resolució aprovatòria de la provisió, s'expedirà el document comptable *ADO amb càrrec a l'aplicació corresponent.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

b) El pagament se suportarà documentalment es realitzarà mitjançant abonament al perceptor.

c) El receptor serà responsable de la custòdia dels fons, així com la seua correcta aplicació a la finalitat per a la qual es van lliurar.

d) El control i seguiment comptable d'aquests fons haurà d'integrar-se en la comptabilitat municipal i es durà a terme amb subjecció als disposat en les regles 31 a 33 de la Instrucció de la Comptabilitat.

e) Els pagaments a justificar es podran aplicar a les següents aplicacions pressupostàries:

Amb classificació econòmica 226 (Despeses diverses).

Amb classificació econòmica 230 (Dietes).

Amb classificació econòmica 231 (Locomoció).

f) El límit màxim no excedirà de mil dos-cents (1.200,-) euros, no podent-se expedir noves ordres de pagament amb aquest caràcter, amb càrrec en les mateixes aplicacions, a favor de perceptors que tingueren en el seu poder fons pendents de justificació.

g) Els receptors hauran de rendir compte justificat, dins del termini marcat en la resolució que va autoritzar el pagament, a la qual s'acompanyaran les factures, bitllets o documents equivalents, autèntics i originals, que acrediten les despeses realitzades. L'aprovació o objecció del compte, prèvia fiscalització correspondrà al Ple de la Corporació.

3. En els supòsits en què no s'haja gastat la totalitat dels fons lliurats, la quantitat no invertida es justificarà amb la carta de pagament demostrativa del seu reintegrament. La quantitat reintegrada podrà reposar crèdit en la corresponent aplicació sempre que el reintegrament es produísca en el mateix exercici pressupostari en el qual es va autoritzar i va fer efectiu el pagament.

4. Quan els perceptors incomplisquen la seua obligació de justificar degudament la inversió dels fons, incorreran en responsabilitat comptable que els serà exigida en expedient administratiu instruït a aquest efecte, el qual es regirà pel que es disposa en el Reial decret 700/1988, d'1 de juliol, d'expedients administratius de responsabilitat comptable (BOE núm. 162, de 7 de juliol).



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

5. Per al cobrament de les quantitats no justificades, així com els sobrants no invertits, podrà utilitzar-se, en cas necessari, la via administrativa de constrenyiment.

BASE 29. ANTICIPO DE CAIXA FIXA

Amb caràcter de bestretes de caixa fixa, l'Alcaldia podrà autoritzar, en virtut de resolució motivada, que s'efectuen provisions de fons, a favor dels habilitats que propose el tesorero, per a atendre les despeses que es relacionen a continuació:

-Reparacions i conservació (material i xicotetes reparacions), (totes les aplicacions amb classificació econòmica 212-213-214).

-Material ordinari no inventariable (d'oficina i un altre), (aplicacions de classificació econòmica 220 i 221).

-Atencions protocol·làries i representatives (aplicacions amb classificació econòmica 226-230).

-Atencions benèfiques i assistencials (aplicació amb classificació econòmica 480).

2. És així mateix competència de l'Alcaldia la determinació de l'import i finalitat de la bestreta de cada fixa, així com la seua cancel·lació.

3. El seu import no podrà excedir de la quarta part de l'aplicació pressupostària a la qual serà aplicats les despeses que es financen mitjançant bestretes de caixa fixa.

4. A mesura que les necessitats de tresoreria aconsellen la reposició de fons, els habilitats rendiran comptes davant el tesorero, que les conformarà i traslladarà a Intervenció per a la seua censura. Aquests comptes seran aprovades per l'Alcaldia.

5. Sense perjudici d'el que es preveu en el punt anterior, i amb referència a la data inicial de cada trimestre natural, els habilitats donaran compte al tesorero de les disposicions realitzades i de la situació dels fons mitjançant la rendició del compte justificatiu a la qual s'acompanyarà l'estat de situació dels fons anticipats i l'arqueig d'aquests, així com les conciliacions bancàries que procedisquen.

6. Quant a la comptabilització, s'observaran aquestes regles:



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

a) La provisió de fons no s'aplicarà en la comptabilitat pressupostària i originarà un càrrec en el compte 558.5 amb abonament al compte del subgrup 57, tresoreria, que corresponga.

Simultàniament, en les aplicacions pressupostàries a les quals hauran de ser aplicats les despeses, es procedirà a efectuar una retenció de crèdit per l'import de la provisió que corresponga a aquests.

Aquesta retenció d'acord amb el que es preveu en el punt 3- no excedirà de la quarta part del crèdit inicial de l'aplicació corresponent.

b) En el moment de la cancel·lació parcial, prèvia a les successives reposicions de fons, s'abonarà el compte 558.5, amb càrrec al compte del subgrup 57.

c) Aprovades els comptes a què es refereix el punt 4, s'expediran les ordres de pagament de reposició de fons amb aplicació a les quantitats justificades als conceptes pressupostaris que corresponen.

En l'expedició d'aquestes ordres de pagament no s'utilitzaran les retencions de crèdit efectuades, llevat que s'haguera esgotat el crèdit disponible, o quan per l'avançat de l'exercici i altres raons, no procedisca la reposició de fons, en aquest cas els pagaments justificats s'aplicaran a les respectives aplicacions amb càrrec a les retencions de crèdit.

7. Els fons estaran situats en un compte bancari a nom de l'habitat, en el qual no es podran efectuar altres ingressos que els procedents de l'ajuntament (per les provisions i reposicions de fons).

Les eixides de fons s'efectuaran mitjançant xec, o ordre de transferència bancària i només es destinaran al pagament de les despeses per a l'atenció de les quals es va concedir a la bestreta de cada fixa.

8. El que es disposa en l'apartat 3 de la base anterior sobre exigència de responsabilitats, és així mateix aplicable als caixers o habilitats que reben bestretes de caixa fixa.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

BASE 30.- CONSTITUCIÓ DE FIANCES. DESPESES AMB FINANCIACIÓ AFECTADA

1. L'operació contable corresponent tindrà el caràcter de no pressupostària pel que respecta a la constitució de fiances.

2. Tenen la consideració de despeses amb finançament afectat aquelles unitats de despesa susceptibles de total delimitació dins del pressupost de despeses, amb independència que els crèdits assignats a la seua realització figuren consignats en una o diverses aplicacions pressupostàries, que s'han de finançar totalment o parcialment, amb aportacions o ingressos concrets que tinguen amb la despesa una relació directa i objectiva i que es recolliran en el pressupost d'ingressos.

Les despeses amb finançament afectat, es tractaran, en tot cas, com a projectes de despeses i estaran identificats per un codi únic i invariable que l'individualitze plenament.

La codificació s'establirà segons l'indicat en el punt 2 de la base anterior relativa a projectes de despeses.

Si en finalitzar l'exercici, el volum de dret liquidacions pels conceptes referenciats en el punt anterior difereix de la suma que correspon rebre en funció del volum d'obligacions reconegudes aplicades, es practicarà l'ajust reglamentari en el resultat pressupostari i en el romanent de tresoreria, quedant de tot això la deguda constància en l'expedient de liquidació

BASE 31 - BESTRETA DE PAGUES AL PERSONAL

1. El personal funcionari i laboral que tinga les retribucions detallades en l'annex de personal de l'ajuntament i que figura entre la documentació del pressupost, tindrà dret a percibir, com a bestreta l'import de dues mensualitats del seu haver líquid, quan ho necessiten per atendre necessitats personals.

2. S'entendran per haver-hi líquid la suma del cobrat pels conceptes de retribucions fixes íntegres mensuals descomptant el cotitzat a la Seguretat Social i IRPF.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

3. La bestreta haurà de ser reintegrada en un màxim de dotze mensualitats quan es tracte d'una paga, o en vint-i-quatre si es tracta de dues, i serà descomptat de la nòmina mensual. Aquestes bestretes no reportaran cap d'interés.

El beneficiari podrà reintegrar en menys temps la bestreta rebuda i liquidada íntegrament quan ho estime procedent, dins del termini concedit.

4. No es podrà concedir bestretes a qui no tinga liquidats els compromisos d'igual índole adquirits amb anterioritat.

5. La competència per a la concessió de bestretes de pagaments al personal correspon a l'alcalde, conforme a les possibilitats pressupostàries i financeres.

BASE 32.- INDEMNITZACIONS PER RAÓ DEL SERVEI I ALTRES.

Les dietes assignades al personal de la corporació es regiran per allò preceptuat en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, d'aplicació al personal de les corporacions locals, conforme a l'article 2.1,e) de l'esmentat Reial Decret, liquidant-se en les quanties corresponents, segon la normativa estatal vigent en cada moment.

Els membres de la Corporació seran indemnitzats pels viatges i trasllats que duguen a cap en servei de la Corporació.

Per tindre dret a percebre indemnitzacions serà necessària l'autorització expressa del president de la corporació per a la realització del servei corresponent.

Les despeses originades (locomoció, allotjament i manteniment) seran justificats documentalment i aprovats pel President de la Corporació.

BASE 33.- DIETES I DESPESES DE VIATGE

DIETAS EN TERRITORIO NACIONAL



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

(Anexo modificado por Resolución de 2 de diciembre de 2005)

	Cuantías en euros		
	Por alojamiento	Por manutención	Dieta entera
Grupo 1	102,56	53,34	155,90
Grupo 2	65,97	37,40	103,37
Grupo 3	48,92	28,21	77,13

GRUP	HOSTALATGE	RESTAURACIÓ			DIETA SENCERA
		Esmorzar	Dinar	Sopar	
A1-2	94.96	9.02	18.03	18.03	147.25
C1	58.90	6.61	15.03	15.03	95.56
C2 i E	44.47	4.81	12.02	12.02	72.12

Les despeses de locomoció es faran efectives a raó de 0.20 Euros/km., quan s'utilitze vehicle propi per al desplaçament. En el seu defecte, quan s'utilitze transport públic per al desplaçament (autobús, avió, tren etc.) s'abonarà la quantia corresponent a les despeses justificades de desplaçament.

BASE 35.- INDEMNITZACIONS A MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

De conformitat amb allò establert en els articles 75 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i 13 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat pel Reial Decret 2568/86 de 28 de novembre, i 7.2 de la Carta Europea de Autonomia Local aquesta entitat local estableix les següents retribucions i indemnitzacions als seus membres:

1.- Relació de càrrecs corporatius amb dedicació exclusiva: CAP.

2.- Relació de càrrecs corporatius amb dedicació parcial: 1 .

Import anual: 4. 211.- euros

3.- Assignació per assistència a sessions d'òrgans col·legiats assistència i desenvolupament de la gestió de la regidoria corresponent, reunions, gestions.: no s'estableixen



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

CAPÍTOL TERCER: GESTIÓ DELS INGRESSOS

BASE 36.- RECONeixEMENT DE DRETS

1.- Procedirà el reconeixement del dret tan prompte com es conega que ha existit una liquidació a favor de l'ajuntament, que pugui procedir de la pròpia corporació, d'altra administració, o dels particulars. Per això s'observaran les regles següents.

En les liquidacions de contret previ, d'ingrés directe (ID), es comptabilitzarà el reconeixement de drets quan s'aproven les liquidacions.

En les liquidacions de contret previ, ingrés per rebut (IR), la comptabilització del reconeixement del dret tindrà lloc després de l'aprovació del padró.

En les autoliquidacions, i ingressos sense contret previ, quan es presenten i s'hagen ingressat l'import de les mateixes.

Els compromisos concertats corresponents a subvencions i transferències, s'entendran condicionats al compliment de determinats requisits realitzats, ja siga totalment o parcialment, quan, per haver-se complit les condicions establides en cada cas, la totalitat o part del seu import siga exigible, reconeixent-se el dret en aqueix moment.

Respecte a la participació en tributs de l'Estat de l'exercici es comptabilitzarà com a compromís concertat la previsió d'ingressos per aquest concepte.

Mensualment, en el moment de la recepció de fons, es comptabilitzarà el reconeixement i cobrament del lliurament.

Els préstecs que concerta l'Ajuntament, es comptabilitzaran com a compromisos concertats quan es formalitze el corresponent contracte.

A mesura que tinguen lloc les successives disposicions, es comptabilitzarà el reconeixement i cobrament d'aquestes.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

En interessos i altres rendes, el reconeixement de drets s'originarà en el moment de meritació.

Els compromisos d'ingrés firmes d'aportació podran generar crèdit als estats de despesa dels pressupostos segons establix l'article 181 del TRLHL

BASE 37.- TRIBUTS DE CARÀCTER PERIÒDIC i ALTRES INGRESSOS.

1.- Pel servei econòmic corresponents s'elaboraran els padrons de tributs de cobrament periòdic, al fi dels quals els serveis gestors comunicaran les incidències conegudes que pugueren afectar a aquells.

BASE 38ª.- COMPTABILITZACIÓ DELS COBRAMENTS

La comptabilització dels ingressos realitzats siguin operatius o restringits, es realitzarà per aplicació directa.

CAPÍTOL QUART: DE LA TRESORERIA

BASE 39.- TRESOR PÚBLIC MUNICIPAL

1.- Constitueixen el tresor públic municipal tots els recursos financers de l'ajuntament, tant per operacions pressupostàries com no pressupostàries. El tresor públic municipal es regirà pel principi de caixa única.

2.- Els ingressos es faràn sempre en el compte bancari de l'ajuntament que a l'efecte s'indique. Els xicotets ingressos que es puguin efectuar en l'ajuntament (sols per fotocòpies, compulses, o altres establerts en l'ordenança), seràn responsabilitat del registre d'entrada la seua custòdia. En el moment d'haver més de 15 euros s'haurà de donar a tresoreria per al seu ingrés en el compte bancari de l'ajuntament. Els ingressos de les taxes esportives podran ser arregats per l'encarregat del servei i després ingressats al compte bancari de l'ajuntament prèvia comprovació dels usuaris i imports.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

3.- Pel que fa a les despeses i com a regla general, els pagaments es realitzaran mitjançant transferència bancària dels comptes de l'ajuntament.

BASE 40.- PLA DE DISPOSSICIONS DE FONS

1.- Correspondrà a la tresoreria elaborar el pla trimestral de tresoreria que serà aprovat per l'alcaldia-presidència.

2.- La gestió dels recursos líquids es portarà a la fi amb el criteri d'obtenció de la màxima rendabilitat, assegurant en tot cas la immediata liquidessa per al compliment de les obligacions en els seus venciments temporals.

3.- Els recursos que puguin obtindre's en execució del pressupost es destinaran a satisfer el conjunt d'obligacions, excepte que es tracte d'ingressos específics afectats a fins determinats.

TÍTOL TERCER

LIQUIDACIÓ DELS PRESSUPOSTOS

BASE 41.- OPERACIONS PREVIES EN L'ESTAT DE DESPESES

1. A la fi de l'exercici es verificarà que tots els acords municipals que implica reconeixement de l'obligació han tingut es reflectisc comptable en fase "O".

En particular les subvencions concedides el pagament de les quals no haja sigut ordenat al final de l'exercici, es comptabilitzaran en la fase "O", encara quan l'efectiva percepció de fons quede condicionada al compliment d'alguns requisits.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

2. Els serveis gestors recaptaran dels contractistes la presentació de factures dins de l'exercici. Sense perjudici d'això, es verificarà l'estat de determinades despeses per consums o serveis imputables a l'exercici i el reconeixement del qual d'obligacions no ha arribat a formalitzar-se per no disposar en 31 de desembre de factures.

Quan siguin despeses corrents i obre informe del servei gestor justificant que he tingut lloc l'adquisició o servei, les factures a rebre tindran la consideració de document "O".

3. Els crèdits per a despeses que l'últim dia de l'exercici no estiguen efectuats al compliment d'obligacions derivades dels punts anteriors i de la incorporació de romanents, a què es refereix la Base 12.

BASE 42.- OPERACIONS PREVIES EN L'ESTAT D'INGRESSOS

1.- Tots els cobraments haguts fins al 31 de desembre hauran de ser aplicats en el pressupost que es liquida, a tal fi es donaran les instruccions pertinents al recaptador per a la puntual presentació dels comptes.

2.- Es verificarà la comptabilitat del reconeixement de dret en tots els conceptes d'ingressos.

BASE 43.- TANCAMENT DEL PRESSUPOST

1.-El tancament i liquidació del pressupost de l'Ajuntament s'efectuarà el 31 de desembre

2.- Els estats demostratius de la liquidació així com la proposta d'incorporació de remanents, hauran de realitzar-se abans del dia primer de març de l'any següent.

3.- La liquidació del pressupost de l'Ajuntament serà aprovada per l'alcalde, donant compte a l'Ajuntament en Ple en la primera sessió ordinària que celebre.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

BASE 44.- REMANENTS DE TRESORERIA

El romanent de Tresoreria s'ha configurat com una magnitud de caràcter marcadament pressupostària, enfront de la seua configuració anterior com a magnitud de caràcter essencialment financer. (Segons la LRHL el romanent de tresoreria si és positiu, és un recurs per a finançar el gasto, i dèficit a finançar si és negatiu). El RLT ve a ser l'acumulació de resultats pressupostaris d'exercicis anteriors, i no com actualment l'excedent de liquiditat.

A efectes del càlcul de romanent de tresoreria es consideraran drets pendents de difícil o impossible recaptació, s'aplicarà de conformitat amb l'establert amb la Llei 27/2013 de 27 de desembre de racionalització i sostenibilitat de l'administració local.

Aquells altres que de forma individualitzada es determine que són de difícil o impossible recaptació correspondrà la seua determinació al Sr. Alcalde.

En qualsevol cas, la consideració d'un dret de difícil o impossible recaptació no implicarà la seva anul·lació ni produirà la seva baixa en comptes.

El mateix criteri s'aplicarà per a determinar disponibilitats pressupostàries que determine altra normativa aplicable a l'Ajuntament .

TÍTOL QUART:

CONTROL I FISCALITZACIÓ

BASE 45.- CONTROL INTERN

1. A l'Ajuntament s'exerciran les funcions de control intern en la seua triple acceptació de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia. El control intern de la gestió economicofinancera i pressupostària s'exercirà, en els termes establits en la normativa que desenvolupa l'article 213 del TRLRHL, pel funcionari que ostente la responsabilitat administrativa



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

de la Secretaria-Intervenció municipal, tal com disposa l'article 1.c) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional (BOE núm. 67, de 18/03/2018).

2. L'exercici de la funció interventora fiscalitzadora, reservada per a les fases d'autorització i disposició de despeses, així com per a les de reconeixement de drets o que produïsquen moviments de fons, es durà a terme directament per la Intervenció.

3. L'exercici de les funcions de control financer i control d'eficàcia es desenvoluparà sota la direcció de l'Interventor, pels funcionaris que s'assenyalen, podent designar auxiliars quan calga.

4. L'òrgan interventor de l'ajuntament exercirà el control intern amb plena autonomia respecte de les autoritats i altres entitats la gestió de les quals siga objecte de control. A tals efectes, el funcionari que ostente la responsabilitat administrativa de la Secretaria-Intervenció, tindrà independència funcional respecte dels òrgans de gestió controlats. Aquests últims hauran de ser informats per l'òrgan interventor dels resultats més rellevants de les comprovacions efectuades, juntament amb les recomanacions que resulten aconsellables..

BASE 46. NORMES PARTICULARS DE FISCALITZACIÓ

S'aplicarà el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics.

L'òrgan interventor es limitarà a comprovar els requisits bàsics establits en l'article 219 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març i l'article 13 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

En concret:

PRIMER. - En la fiscalització i intervenció prèvia de despeses o obligacions competència de les entitats locals es comprovaran en tot cas els següents extrems:

1.1). - L'existència de crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat i suficient a la naturalesa de la despesa o obligació que es proposa contraure. S'entendrà que el crèdit és adequat quan



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

finance obligacions a contraure o nascudes i no prescrites a càrrec de la hisenda local, complint els requisits i regles pressupostàries de temporalitat, especialitat i especificació regulades en el Reial decret legislatiu 2/2004.

1.2). - Si es tracta de contraure compromisos de despeses amb caràcter pluriennal, es comprovarà que es compleix amb el que es preveu en el *art 174 de la Llei d'Hisendes Locals.

1.3). - Que les despeses o obligacions es proposen a l'òrgan competent per a l'aprovació del compromís de la despesa o reconeixement de l'obligació.

1.4). - Que l'òrgan que dicta l'acte administratiu és el competent per raó de la matèria.

1.5). - En els expedients de compromís de despesa, que responen a despeses aprovades i fiscalitzades favorablement en cas de ser necessària la separació de fases.

1.6). - En els expedients de reconeixement d'obligacions, que responen a despeses aprovades i compromeses i fiscalitzats favorablement en cas de ser necessària la separació de fases. Així mateix, quan siga preceptiva, que s'ha realitzat la comprovació material amb caràcter favorable.

1.7). - Que s'aporta autorització del Ple si és necessària

1.8). - Que s'aporta autorització del President si és necessària

1.9). - Els extrems addicionals que si escau s'aproven, atesa la naturalesa de la despesa.

SEGON. - En els expedients en els quals haja d'aportar-se el dictamen del Consell d'Estat o òrgan consultiu equivalent en les Comunitats Autònomes que així ho tinguen creat, es comprovarà, amb anterioritat a la sol·licitud d'aquest, que figuren tots els documents contemplats en l'expedient de què es tracte, segons la seua naturalesa, i amb posterioritat a la seua emissió, només es comprovarà la seua existència material i el seu caràcter favorable.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

Quan dels informes es deduïra que s'han omés requisits o tràmits que siguin essencials o que la continuació de la gestió administrativa poguera causar crebants econòmics a la hisenda local o a un tercer, es procedirà a l'examen exhaustiu del document o documents objecte de l'informe i si, segons el parer de l'Interventor, es donen les esmentades circumstàncies, haurà d'actuar conforme al preceptuat en l'article 215 de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Així mateix, per considerar-se, en tot cas, transcendents en el procés de gestió, els extrems fixats en l'Acord del Consell de Ministres, vigent a cada moment, respecte a l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics, en aquells supòsits que siguin aplicable a les Entitats Locals, que hauran de comprovar-se en tots els tipus de despesa que comprén.

TERCER. Exempció de fiscalització prèvia.

No estaran sotmesos a la fiscalització prèvia prevista en l'article 7.1.a) del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local:

- a) Les despeses de material no inventariable.
- b) Els contractes menors.
- c) Les despeses de caràcter periòdic i altre de tracte successiu, una vegada fiscalitzat la despesa corresponent al període inicial de l'acte o contracte del qual deriven o les seues modificacions.
- d) Les despeses menors de 3.005,06 euros que, d'acord amb la normativa vigent, es facen efectius a través del sistema de bestretes de caixa fixa o procediment similar.

QUART. No s'estableixen altres requisits o tràmits addicionals.

CINQUÉ. Serà aplicable el règim general de fiscalització i intervenció prèvia respecte d'aquells tipus de despesa i obligacions per als quals no s'haja acordat el règim de requisits bàsics a l'efecte de fiscalització i intervenció limitada prèvia, així com per a les despeses de quantia indeterminada.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

SISÉ. La intervenció haurà de fiscalitzar, mitjançant tècniques de mostreig, les obligacions i actes sotmesos a fiscalització prèvia limitada, a fi de verificar el grau de compliment de la legalitat en la gestió dels crèdits.

Anualment es durà a terme aquesta fiscalització posterior sobre els expedients de subvencions concedides per l'ajuntament, mitjançant tècniques de mostreig, i s'elaborarà un informe sobre facturació i contractes menors.

SETÉ. Se substitueix la fiscalització prèvia de drets i ingressos per la presa de raó en la comptabilitat dels actes generadors de drets i ingressos en la Tresoreria. Si escau, es realitzaran actuacions de control financer posterior

BASE 47.- INFORMACIÓ COMPTABLE A SUBMINISTRAR AL PLE

1.- Segons disposa el TRLHL i en les regles 436 i següents de la Instrucció de Comptabilitat, la informació comptable que la intervenció ha de subministrar a l'Ajuntament en Ple, per conducte de la presidència, s'ajustarà a les normes contingudes en la present Base

2.- Haurà de contindre estats comptables realatius a:

- a) Execució del pressupost d'ingressos corrents.
- b) Execució del pressupost de despeses corrents i de les seues modificacions.
- c) Moviments i situació de la tresoreria.

3.- L'estructura dels expressats estats comptables especificarà les dades següents:

a) En relació amb l'execució del pressupost d'ingressos, detallarà el nivell de capítols i de conceptes: les previsions pressupostàries d'ingressos, els drets reconeguts nets i el percentatge d'execució que, sobre les previsions, representen, i la recaptació líquida i els percentatges d'execució que representa sobre les previsions i els drets reconeguts.

b) En allò referent al pressupost de despeses, s'exposarà a nivell de capítols, grups de funció i partides pressupostàries, les dades següents: els crèdits inicials i les modificacions aprovades distingint, com a mínim, les incorporacions de remanents de les restants figures, així també com els crèdits definitius, les obligacions reconegudes netes i el percentatge d'execució



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

que, sobre els crèdits pressupostaris, representen, els pagaments realitzats líquids i els percentatges d'execució que representen sobre els crèdits pressupostaris i sobre les obligacions reconegudes.

c) En quan a la tresoreria, detallarà, a nivell de conceptes, el següent: cobraments i pagaments realitzats durant el període, distingint els originats per l'execució del pressupost dels no pressupostaris, les existències en la tresoreria al començament i al final del període.

De conformitat amb l'establert en l'article 207 del Reial decret legislatiu de 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'Interventor d'aquest Ajuntament remetrà al Ple de la Corporació, per conducte del Sr. Alcalde, informació de l'execució dels pressupostos i del moviment de la tresoreria per operacions pressupostàries i no pressupostàries i de la seva situació, amb temps suficient per a ser coneguts en les sessions plenàries ordinàries que aquest Ajuntament celebri en els mesos de juliol i desembre de cada any.

TÍTOL QUINT:

DE LES SUBVENCIONS

BASE 48.-

1. S'entén per subvenció, a l'efecte de l'article 2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, tota disposició dinerària realitzada per qualsevol dels subjectes contemplats en l'article 3 de la citada llei, a favor de persones públiques o privades, i que complisca els següents requisits:

- a. Que el lliurament es realitzi sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- b. Que el lliurament estiga subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja realitzats o per desenvolupar, o la concurrència d'una situació, devent el beneficiari complir les obligacions materials i formals que s'hagueren establert.
- c. Que el projecte, l'acció, conducta o situació finançada tinga per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.

No s'integren en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei les aportacions dineràries entre diferents



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

Administracions públiques, per a finançar globalment l'activitat de l'Administració a la qual vagen destinades, i les que es realitzen entre els diferents agents d'una Administració els pressupostos de la qual s'integren en els Pressupostos Generals de l'Administració a la qual pertanyen, tant si es destinen a finançar globalment la seua activitat com a la realització d'actuacions concretes a desenvolupar en el marc de les funcions que tinga atribuïdes, sempre que no resulten d'una convocatòria pública.

Tampoc estaran compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei les aportacions dineràries que en concepte de quotes, tant ordinàries com a extraordinàries, realitzen les entitats que integren l'Administració local a favor de les associacions al fet que es refereix la disposició addicional cinquena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

BASE 49.- PROCEDIMENT

Les subvencions atorgades per aquest Ajuntament es regiran per la normativa següent:

- *Per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- * Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- * Per l'Ordenança General en matèria de subvencions de l'Ajuntament

Amb caràcter previ a la concessió de qualsevol subvenció, haurà de constar en l'expedient que el sol·licitant es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents; trobar-se al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions, i certificat expedit per la Tresoreria que el sol·licitant no és deutor per cap concepte a aquesta Tresoreria Municipal.

En virtut de l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions s'estableix per a l'exercici de 2019 el procediment per a dur a terme la concessió de subvencions és el procediment de concessió directa.

1. La normativa que regeix el procediment de concessió directa de subvencions ve determinada pels articles 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 65 i següents del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol i per l'ordenança municipal.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

2. Els procediments de concessió directa són bàsicament dues: d'una banda la concessió directa mitjançant convenis i, d'altra banda, la concessió de subvencions consignades nominativament en els pressupostos.

3. Conforme a l'article 65 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, són subvencions previstes nominativament en els Pressupostos Generals de les Entitats Locals, aquelles l'objecte de les quals, dotació pressupostària i beneficiari apareixen determinats expressament en l'estat de despeses del pressupost.

4. El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions s'iniciarà d'ofici pel centre gestor del crèdit pressupostari al que s'imputa la subvenció, o a instàncies de l'interessat, i acabarà amb la resolució de concessió o el conveni. L'acte de concessió o el conveni tindrà el caràcter de bases reguladores de la concessió a l'efecte del que es disposa en la Llei General de Subvencions.

La resolució o, si escau, el conveni haurà d'incloure els següents extrems:

- a) Determinació de l'objecte de la subvenció i dels seus beneficiaris, d'acord amb l'assignació pressupostària.
- b) Crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa i quantia de la subvenció, individualitzada, si escau, per a cada beneficiari si foren varis.
- c) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- d) Terminis i maneres de pagament de la subvenció, possibilitat d'efectuar pagaments anticipats i abonaments a compte, així com el règim de garanties que, si escau, hauran d'aportar els beneficiaris.
- e) Termini i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts.

BASE 50.-

En el no previst en les presents bases d'execució aprovades juntament amb el Pressupost Municipal General de l'exercici, s'estarà al que es disposa en el TRLRHL, en el Reial decret 500/90, i en el Reial decret 424/2017, de 28é d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local. Igualment, per al no previst, s'estarà al que es



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

disposa pel Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, i per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA. Les quotes d'amortització dels actius es determinen, amb caràcter general, pel mètode de quota lineal. La dotació anual a l'amortització expressa la distribució del valor comptable activat durant la vida útil estimada del bé.

L'Alcaldia-Presidència queda facultada a determinar o modificar, previ informe dels serveis tècnics, la vida útil dels béns que componen l'Actiu no corrent de l'Entitat, a fi de poder calcular la dotació anual de l'immobilitzat en funció d'aquesta i, si escau, la determinació de la deterioració de valor de l'immobilitzat material.

Ròtova, 17 de desembre de 2018

L'alcalde.

Antonio García Serra.

DILIGENCIA per a fer constar que estes bases formen part de l'expedient del pressupost per a 2019 que es sotmetrà a consideració de la comissió especial de comptes del dia 26 de desembre 2018 i l'ajuntament ple del dia 27 de desembre de 2018. El secretari. Honori Colomer Gandia