



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

## BASES EXECUCIÓ 2018

### TITOL PRELIMINAR

#### AMBIT D'APLICACIÓ

En compliment del que disposa l'article 165 del RDL 2/2004 de 5 març que aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (endavant TRLHL) i 9-1 del RD 500/1990 de 20 d'abril, que desenvolupa el capítol primer del títol sis de la Llei en matèria de pressupostos ( BOE núm. 101 de 27 abril de 1990, endavant RD 500/1990) s'estableixen les següents **BASES D'EXECUCIÓ** del Pressupost General de l'Ajuntament de Ròtova per a l'exercici de 2.018.

#### **BASE 1a.- ÀMBIT I VIGÈNCIA**

S'estableixen les presents Bases d'Execució del Pressupost de conformitat amb el previst en els articles 165.1 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i 9 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, tenint per objecte l'adaptació de les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i característiques d'aquest Ajuntament. Amb caràcter supletori és aplicable la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.

La gestió, desenvolupament i aplicació del Pressupost es realitzarà conformement a les presents Bases que tindran la mateixa vigència que aquell i la seua possible pròrroga legal.

En el Pressupost General s'integren els Pressupostos de la pròpia Entitat i els Pressupostos de l'organisme autònom administratiu Escola Municipal de Música Mestre Villar

La gestió d'aquests pressupostos es realitzarà de conformitat amb l'establert en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març; Reial decret 500/1990 de 20 d'abril; Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

pressupostos de les entitats locals modificada per l'Ordre HAP/419/2014; Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera; Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre, per la qual es modifica l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

L'Alcalde-President de la Corporació cuidarà de l'execució d'aquest Pressupost i que s'observe i complisca conformement a les disposicions legals vigents, als acords adoptats o que es puguin adoptar, a les disposicions de les Ordenances dels diferents recursos i a les presents Bases d'Execució. Es faculta a l'Alcaldia-Presidència d'aquesta Corporació per a emetre circulars i, a la Intervenció a donar les Instruccions que siguin precises, totes elles dirigides a complementar, interpretar, aclarir i coordinar tota actuació relativa a la gestió pressupostària, tant en el seu vessant d'ingressos com de despeses.

## **BASE 2na- PRINCIPIS**

Principi d'estabilitat pressupostària. L'elaboració, aprovació i execució dels Pressupostos i altres actuacions que afecten a les despeses o ingressos d'aquesta Entitat i del OOAA, es realitzarà en un marc d'estabilitat pressupostària, coherent amb la normativa europea.

Principi de sostenibilitat financera. Les actuacions d'aquesta Entitat i del OOAA estaran subjectes al principi de sostenibilitat financera definit en l'article 4 Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Principi de plurianualidad. L'elaboració dels Pressupostos d'aquesta Entitat i del OOAA, s'enquadrarà dins d'un pla pressupostari a mitjà termini, compatible amb el principi d'annualitat pel qual es regeixen l'aprovació i execució dels Pressupostos, de conformitat amb la normativa europea.

Principi de transparència. La comptabilitat d'aquesta Entitat i del OOAA, així com els seus Pressupostos i liquidacions, hauran de contenir informació suficient i adequada que permeti verificar la seua situació financera, el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera i l'observança dels requeriments acordats en la normativa europea en aquesta matèria.

Principi d'eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics. Les polítiques de despesa pública d'aquest Ajuntament hauran d'enquadrar-se en un marc de planificació plurianual i de



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

programació i pressupost, atenent a la situació econòmica, als objectius de política econòmica i al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

La gestió dels recursos públics estarà orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia i la qualitat, a la fi de la qual s'aplicaran polítiques de racionalització de la despesa i de millora de la gestió del sector públic.

Les disposicions legals i reglamentàries, en la seua fase d'elaboració i aprovació, els actes administratius, els contractes i els convenis de col·laboració, així com qualsevol altra actuació d'aquest Ajuntament que afecten a les despeses o ingressos públics presents o futurs, hauran de valorar les seues repercussions i efectes, i supeditar-se de forma estricta al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

## TÍTOL PRIMER

### **DEL PRESSUPOST I LES SEUES MODIFICACIONS**

#### **CAPITOL PRIMER: NORMES GENERALS**

#### **BASE 3ª.- DEL PRESSUPOST GENERAL**

El pressupost general de l'Ajuntament de Ròtova per a l'exercici econòmic de 2017 és el pressupost únic d'aquesta entitat local i del seu organisme autònom.

ENTITAT	ESTAT DE DESPESES	ESTAT D'INGRESSOS
AJUNTAMENT	1.290.030 euros	1.290.030 euros
ESCOLA MUSICA	21.990 euros	21.990 euros
CONSOLIDAT	1.312.020 euros	1.312.020 euros

Del total d'ingressos tenen la naturalesa de recursos ordinaris 1.141.275 - € (capítols 1 a 5 d'ingressos), del pressupost de l'Ajuntament i de 21.990 .-€ del pressupost de l'Escola de Música. Els gastos no financers suposen 305.035.- euros pel que fa a l'Ajuntament i 0 .-euros a Escola de Música. Els ingressos financers són 0.- euros



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

## **BASE 4ª.- ESTRUCTURA PRESSUPOSTARIA DE DESPESES I INGRESSOS**

1.- L'estructura pressupostària de despeses i ingressos per a l'exercici de 2018 s'ajusta a la Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales, publicada en el B.O.E. número 297, de 10 de diciembre de 2.008, modificada por la Orden HAP/419/2014, de 14 de marzo (BOE 67 de 19 de marzo de 2014), contemplant-ne la classificació definida per la conjunció de les classificacions per programes i econòmica a nivell de grup de programes i subconcepte, respectivament.

2.- L'aplicació pressupostària, definida per la conjunció de les classificacions per programes i econòmica, constitueix la unitat sobre la que es farà el registre contable dels crèdits i les seues modificacions, així com les operacions d'execució de la despesa. El control i fiscalització es realitzarà a nivell de vinculació jurídica que s'estableix en estes Bases.

3.- La classificació dels ingressos es realitzarà conforme a la seua naturalesa econòmica, a nivell de capítol, article, concepte i subconcepte.

4.- Quan existint dotació pressupostària per a ú o varis conceptes dins d'un nivell de vinculació jurídica, es pretenga imputar gastos a altres conceptes o subconceptes del mateix nivell de vinculació les quals aplicacions no figuren obertes en el pressupost de gastos per no comptar amb dotació pressupostària, es crearà la corresponent aplicació pressupostària, sense necessitat d'efectuar una operació de transferència de crèdit.

5.- Es declaren expresament obertes totes les partides que es contemplen en la Orden EHA/3565/2008 amb una consignació inicial de zero euros, amb el nivell de vinculació establerta en les presents bases.

## **BASE 5ª.- DEFINICIÓ APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA**

1- La partida pressupostària, l'expressió xifrada de la qual constitueix el crèdit pressupostari, es defineix per la conjunció de les classificacions per programes i econòmica a nivell de grup de programes i subconcepte, respectivament.



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

2.- L'aplicació pressupostària així definida constitueix la unitat sobre la qual s'efectuarà el registre comptable dels crèdits i de les seues modificacions, sense perjudici d'allò establert en la base sis, així com de les operacions d'execució del pressupost de despeses regulades en el Títol II.

## **BASE 6na.- NIVELLS DE VINCULACIÓ JURÍDICA DELS CRÈDITS**

1.- Amb l'objecte de facilitar la gestió del Pressupost i la consecució dels objectius marcats per al present exercici 2018, els crèdits per a despeses tindran caràcter limitatiu dins dels nivells de vinculació jurídica següents:

- Respecte de la classificació per programes: Àrea de gasto.
- Respecte de la classificació econòmica: Capítol.

2.- En allò referit als crèdits declarats ampliables en la Base 13, la vinculació jurídica s'estableix al nivell de desagregació amb el que figuren en l'estat de despeses del pressupost.

3.- En els supòsits en que, existint dotació pressupostària suficient dintre del nivell de vinculació jurídica establert, es pretenga realitzar una despesa corresponent a un concepte no previst en el pressupost i, per tant, sense dotació pressupostària pròpia, no serà necessària la prèvia operació de transferència de crèdit per a habilitar la referida partida, si no que es podrà crear la mateixa i efectuar la despesa en càrrec a la mateixa.

## **CAPITOL SEGON: MODIFICACIONS DEL PRESSUPOST**

### **BASE 7na.- RÈGIM JURÍDIC**

1.- Les modificacions pressupostàries, tant en l'estat de despeses com en el d'ingressos, es regiran per allò disposat en aquestes Bases i pel que a l'efecte s'estableix en el TRHL i RD 500/1990.

2.- En tant s'aprova el pressupost definitiu per a l'any 2019, el prorrogat podrà ser objecte de qualsevol de les modificacions previstes en aquest Títol amb les qüestions puntuals de l'article 21 del RD 500/1990.



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

## **BASE 8na.- DE LES MODIFICACIONS DE CRÈDIT**

1.- Quan haja d'efectuar-se qualsevol despesa per a la qual no haja crèdit disponible suficient en el corresponent nivell de vinculació jurídica, es tramitarà l'oportú expedient de modificació de crèdits ( sense perjudici del que s'estableix en la base 6).

2.- Sobre el pressupost de despeses podran realitzar-se els següents tipus de modificacions:

- Crèdits extraordinaris i suplements de crèdit.
- Transferències de crèdit.
- Incorporació de romanents de crèdits.
- Baixes per anul·lació.
- Ampliacions de crèdit.
- Generacions de crèdit per ingressos.

## **BASE 9na.- NORMES COMUNS A TOTES LES MODIFICACIONS DE CRÈDIT.**

1.- Els expedients de modificació de crèdits s'incoaran per ordre del Sr. Alcalde i contindran, en tot cas, la documentació general que a continuació es relaciona, sense perjudici de l'especifica que per a cada tipus de modificació s'estableix en la corresponent Base:

\* Proposta de la regidoria d'hisenda-alcaldia-regidoria delegada, a la que haurà d'acompanyar-se una memòria justificativa de la necessitat i urgència de la proposta, en la que s'expliciten amb caràcter general els següents extrems:

- Les normes legals, acords i disposicions en la qual es basa.
- El detall de les aplicacions pressupostàries a les quals afecta, amb indicació dels crèdits necessaris en cada una d'elles, així com de les causes determinants de la insuficiència de la corresponent dotació de crèdit.
- La naturalesa i quantia dels recursos que la financen.

\* Informe de la Intervenció, i en el seu cas altres informes o dictàmens facultatius que s'estimen necessaris per a l'adequada avaluació dels aspectes tècnics, jurídics o econòmics de l'expedient.





# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

\* Dictamen de la comissió informativa corresponent, que serà preceptiu en els supòsits en que l'aprovació siga competència de l'ajuntament ple.

\* Resolució o acord de l'òrgan competent segons les presents Bases.

2.- Els acords d'aprovació dels expedients de concessió de crèdits extraordinaris i de suplementes de crèdits, en tot cas, així com les transferències de crèdit que han de ser aprovades per l'Ajuntament Ple, es subjectaran als mateixos requisits que els establerts per als Pressupostos, sent d'aplicació les normes que sobre informacions, reclamacions, publicitat i règim dels recursos que preveuen per a estos el TRHL. Els acords d'aprovació definitiva de les esmentades modificacions hauran de ser executius dins de l'exercici en que s'adopten, cas de no ser així, no tindran cap efecte.

3.- Els acords o resolucions aprovatoris dels restants expedients de modificacions de crèdit seran immediatament executius tant si competeixen a l'Ajuntament Ple com a l'alcaldia. Les resolucions aprovatòries quedaran unides a l'expedient sense necessitat d'altre tràmit.

## **BASE 10na.- CRÈDITS EXTRAORDINARIS I SUPLEMENTS DE CRÈDIT**

1.- Es consideren crèdits extraordinaris i suplementes de crèdits, aquelles modificacions del pressupost de despeses que suposen l'assignació de crèdit destinat a una despesa específica i determinada que no pot demorar-se fins a l'exercici següent i per al que no existeix consignació pressupostària o l'existent és insuficient i no susceptible d'ampliació.

2.- Els crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit, es podran finançar indistintament amb qualsevol dels següents recursos:

- Amb càrrec al romanent líquid de tresoreria, calculat d'acord amb allò establert en els articles 101 i 104 del RD 500/1990.
- Amb nous i majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en qualsevol concepte del pressupost corrent.
- Mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits de altres partides del pressupost vigent no compromeses, les dotacions de les quals s'estimen que poden reduir-se sense perjudicar el servei.



## AJUNTAMENT DE RÒTOVA

3.- En els supòsits en que es destinen a incrementar les despeses d'inversions pressupostades en els capítols 6 podran finançar-se a més a més amb recursos procedents d'operacions de crèdit a llarg termini.

4.- Excepcionalment, i sempre que l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació, reconega la insuficiència dels mitjos de finançament a que es refereix el punt 2 d'aquesta Base i declare la necessitat i urgència de la despesa, podrà aplicar-se al finançament de majors despeses corrents incloses en els capítols 1, 2, 3 i 4, l'operació de crèdit a mig termini regulada en l'article 177.5 del TRLHL. S'hauran de complir les condicions que en el mateix articulat del RDL 2/2004 s'estableixen.

5.- La disponibilitat dels crèdits extraordinaris o suplementos finançats amb càrrec a operacions de crèdit, quedarà condicionada a la formalització de les mateixes.

6.- En estos expedients, la memòria justificativa de la seua necessitat haurà d'acreditar de forma especial el següent:

- El caràcter específic i determinat de la despesa a realitzar i la impossibilitat de demorar-la a exercicis posteriors.
- Si es finança amb nous o majors ingressos sobre els previstos, que la resta dels mateixos ve efectuant-se amb normalitat, en allò que al conjunt del pressupost respecta, excepte en aquells amb caràcter finalista.
- La insuficiència dels mitjans de finançament normals, quan es pretenga acudir a la via excepcional a que es refereix el punt 4 anterior.

7.- Quan es finance mitjançant baixes per anul·lació, s'adjuntarà a la memòria document del regidor delegat, demostratiu de la possibilitat d'efectuar la minoració del crèdit sense perturbació del respectiu servei.

8.- Quan la causa de l'expedient siga una calamitat pública o motiu d'excepcional interès general -que s'acreditaran en l'expedient -, la modificació pressupostària serà executiva des de l'aprovació inicial.





# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

## **BASE 11na.- TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT**

1.- Es consideraran transferències de crèdit les modificacions del pressupost de despeses que, sense alterar la quantia total del mateix, suposen canvis de crèdit entre partides pressupostàries corresponents a distints nivells de vinculació jurídica.

2.- L'aprovació dels expedients de transferència de crèdit correspon a l'Ajuntament Ple quan afecten a partides de distints grups de funció (àrea de despesa-gasto).

Pel contrari, és competència de l'alcaldia quan les transferències són entre partides del mateix grup de funció (àrea de despesa-gasto) , o entre partides del Capítol 1 amb independència de la classificació funcional (àrea de despesa-gasto).

3.- L'expedient contindrà, a més dels documents generals, la certificació de l'interventor relativa a l'existència de saldo suficient per a l'autorització de les minoracions de crèdit que es contenen en la proposta.

4.- L'informe d'intervenció haurà d'incidir especialment sobre l'adequació de la proposta a les limitacions de caràcter material a que, segons els articles 180 TRLHL i 41 RD 500/1990, estan subjectes les transferències de crèdit.

## **BASE 12na.- INCORPORACIÓ DE REMANENTS DE CRÈDIT**

1.- Te la consideració de romanent de crèdit, els saldos dels crèdits definitius no afectats al compliment d'obligacions reconegudes.

2.- Podrà incorporar-se a al pressupost de l'exercici següent:

a) Els crèdits extraordinaris, els suplementes de crèdits i les transferències de crèdits aprovades en l'últim trimestre de l'exercici.

b) Els crèdits que cubrisquen compromisos o disposicions de despeses aprovats pels òrgans competents de l'Ajuntament que, a 31 de desembre, no constitueixen obligacions reconegudes i liquidades.

c) Els crèdits per a operacions de capital dels capítols 6 a 9 de l'estat de despeses.

d) Els crèdits autoritzats en funció de l'efectiva recaptació dels drets afectats.



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

3.- Això no obstant, els romanents de crèdits que emparen projectes de despeses finançats amb ingressos afectats, hauran d'incorporar-se obligatòriament sense cap limitació pel que fa al nombre d'exercicis.

4.- Als efectes de la tramitació d'aquest expedient, l'alcaldia podrà sol·licitar a intervenció l'expedició de certificació sobre l'existència i incorporabilitat de romanents de crèdit d'aquelles partides els crèdits dels quals es pretenen incorporar així com informe sobre l'existència de recursos suficients per a finançar la incorporació de romanents. En allò referent a l'existència de romanents, es certificarà per a cada aplicació pressupostària el nivell de vinculació jurídica dels crèdits vigents en l'exercici de procedència.

5.- Expedides les oportunes certificacions, i sempre que ho siguin en sentit favorable s'iniciarà la incoació de l'expedient d'incorporació de romanents de crèdit en el que constarà, a més de les indicades certificacions, els projectes o documents acreditatius de que les despeses van a poder ser executats al llarg de l'exercici.

6.- Amb caràcter general, l'aprovació de la liquidació precedirà a la incorporació de romanents. Excepcionalment podrà aprovar-se abans de la liquidació per raons d'urgència quan es tracte de crèdits per a despeses de financiació afectada, sempre que pugen finançar-se amb els recursos a que es refereix l'article 48- 3 a) del RD. 500/1990.

7.- L' aprovació d'estos expedients serà competència de l'alcaldia quan s'incorporen crèdits que emparen exclusivament despeses amb financiació afectada. La resta de supòsits seràn competència de l'ajuntament ple.

S'autoritza expressament a l'alcaldia presidència amb l'aprovació d'estes bases per a que des de l'aprovació del pressupost s'incorporen els crèdits corresponents.

## **BASE 13na.- BAIXES PER ANUL·LACIÓ**

1.- Es considera baixa per anul·lació la modificació del pressupost de despeses que suposa una disminució total o parcial en el crèdit assignat a una partida del pressupost.

2.- Quan l'alcaldia estime que el saldo d'un crèdit es reduïble o anul·lable sense perturbació del servei, podrà ordenar la incoació de l'expedient de baixa per anul·lació, que serà aprovat per l'Ajuntament Ple.



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

3.- En particular, es recurrirà necessàriament a aquesta modificació de crèdit si de la liquidació de l'exercici anterior haguera resultat remanent de tresoreria negatiu; seran immediatament executives sense necessitat d'efectuar cap nou tràmit.

4.- Quan les baixes de crèdits es destinen a finançar suplementos o crèdits extraordinaris, formaran part integrant de l'expedient que es tramite per a l'aprovació d'aquells.

## **BASE 14na.- AMPLIACIONS DE CRÈDIT**

1.- Es consideraran partides ampliables aquelles que corresponguen a despeses finançades amb recursos expressament afectats.

2.- En l'expedient haurà d'acreditar-se de manera especial el reconeixement en ferm, en el concepte corresponent, de majors drets afectats sobre els previstos en el pressupost d'ingressos. Els esmentats recursos no procediran, en cap cas, d'operacions de crèdit.

3.- L'aprovació d'aquest expedient correspon al Sr. Alcalde.

## **BASE 15na.- GENERACIÓ DE CRÈDITS PER INGRESSOS**

1.- Podran generar crèdit en l'estat de despeses del pressupost els següents ingressos de naturalesa no tributària:

a) Aportacions, o compromisos fermes d'aportació, per a finançar, junt amb l'ajuntament, despeses de competència local. Serà precís que s'haja produït l'ingrés o, en defecte del mateix, que figure en l'expedient acord formal de concedir l'aportació. En concret serà objecte d'este expedient les concessions d'ajudes a l'Ajuntament per a programes ocupacionals

b) Alienació de béns municipals, sent precís que s'haja produït el reconeixement del dret.

c) Ingressos derivats de la prestació de serveis, que podran ser:

- Taxes i preus públics cobrats en quantia superior a la pressupostada per haver donat al corresponent servei major extensió de la habitual.



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

- Ingressos derivats del resarciment de les despeses originades per la prestació de serveis per compte de tercers, especialment per l'execució subsidiària d'actes administratius a costa de l'obligat, en els termes regulats la Llei 39/2015. La exigència de l'esmentat resarciment podrà ser cautelada i realitzar-se abans de l'execució, a reserva de la liquidació definitiva. En aquest cas, podrà generar crèdit en el moment en que es produisca l'ingrés.

d) Els reintegrament de pagaments indeguts realitzats amb càrrec al pressupost corrent, una vegada s'haja fet efectiu l'ingrés.

2.- En els supòsits regulats en les lletres c) i d) del punt anterior, podrà generar-se crèdit amb el reconeixement del dret, encara que no serà disponible fins que no es produeixca l'efectiva recaptació del mateix.

3.- L'aprovació d'aquest expedient correspon en tot cas al Sr. Alcalde.

## **BASE 16na.- MODIFICACIONS DE L'ESTAT D'INGRESSOS**

1.- Amb l'objecte d'observar el principi d'equilibri pressupostari, les previsions inicials de l'estat d'ingressos del pressupost hauràn de ser modificades a l'alça amb ocasió de l'aprovació de les modificacions de crèdits següents.

- Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit.

Es modificaran els corresponents conceptes d'ingressos quan es financien amb nous i majors ingressos recaptats sobre els previstos en els mateixos. De la mateixa manera s'actuarà quan la financiació procedeixca d'una operació de crèdit o de la utilització del remanent líquid de tresoreria. En aquest últim supòsit, la quantia aplicada s'imputarà al subconcepte 870.00, 870.01, i no donarà lloc al reconeixement de cap dret.

- Ampliacions i generacions de crèdit.

Els recursos afectats que determinen la tramitació d'estos expedients, tant si estan compromesos o reconeguts, com si han segut ja efectivament recaptats, segons la modalitat, produiran ampliació en la consignació del concepte corresponent per la quantia pertinent.



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

- Incorporació de remanents de crèdit.

L'augment en la consignació pressupostària d'ingressos es produirà en funció del finançament dels mateixos, de forma similar a allò previst en els apartats anteriors.

Pel contrari, podran modificar-se a la baixa les previsions d'ingressos quan s'efectuen baixes per anul·lació dels crèdits pressupostaris, sempre que aquestes s'originen per un previsible descens en el rendiment d'aqueixos.

## CAPÍTOL TERCER: PRORROGA DEL PRESSUPOST

### BASE 17na.- AJUSTS DE CRÈDITS PER PRÒRROGA AUTOMÀTICA DEL PRESSUPOST

1.- En el cas de pròrroga automàtica del pressupost haurà de realitzar-se els ajustos, tant al alça com a la baixa, regulats en el TRLHL i en el 21 del RD 500/1990.

2.- A l'efecte, l'alcaldia, previ l'informe de la intervenció, adoptarà l'oportuna resolució dins dels vint primers dies del mes de gener en la qual detallarà els ajustaments a realitzar amb expressió de les partides afectades, la quantia de les modificacions i motiu.

TÍTOL SEGON.

## **GESTIÓ ECONÒMICA**

### CAPÍTOL PRIMER: NORMES GENERALS DE LA GESTIÓ ECONÒMICA

#### BASE 18na.- COMPETÈNCIA

De conformitat amb l'article 21 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, el desenvolupament de la gestió econòmica, conforme el pressupost aprovat, correspon al Sr. Alcalde, sense perjudici de les facultats que la referida Llei atribueix a l'Ajuntament Ple



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

Estableix l'article 21.f) de la llei:

*“ Corresponde al Sr. Alcalde ... - f) El desarrollo de la gestión económica de acuerdo con el Presupuesto aprobado, disponer gastos dentro de los límites de su competencia, concertar operaciones de crédito, con exclusión de las contempladas en el artículo 158.5 de la Ley 39/1998, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, siempre que aquéllas estén previstas en el Presupuesto y su importe acumulado dentro de cada ejercicio económico no supere el 10 % de sus recursos ordinarios, salvo las de tesorería que le corresponderá cuando el importe acumulado de las operaciones vivas en cada momento no superen el 15 % de los ingresos liquidados en el ejercicio anterior; ordenar pagos y rendir cuentas; todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.”*

Els actes administratius de caràcter resolutori que requereix la gestió econòmica seran dictats per l'alcaldia o per l'Ajuntament Ple, segons les atribucions que tenen conferides respectivament.

## **BASE 19na.- PERIODIFICACIÓ DE LES DESPESES**

Els regidors/es - delegats/es al càrrec dels quals es troba la gestió de quantitats consignades en el pressupost, ajustaran les mateixes de forma que els crèdits seran suficients per a l'exercici.

## **CAPÍTOL SEGON: GESTIÓ DE LA DESPESA.**

### **BASE 20na.- SITUACIÓ DELS CRÈDITS PER A DESPESES.**

1.- Els crèdits consignats en el pressupost de despeses podrà trobar-se en les situacions següents:

- Crèdits disponibles.
- Crèdits retinguts pendents d'utilització.
- Crèdits no disponibles.

2.- En principi, tots els crèdits per a despeses es trobaran en la situació de crèdits disponibles.

3.- Els òrgans que tinguen al seu càrrec la gestió dels crèdits i siguen responsables dels programes de despesa podran sol·licitar les certificacions de crèdit pertinents, als efectes de la tramitació dels expedients de despesa, o de transferències de crèdits.





# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

4.- Correspon al Ple de la Corporació la declaració de no disponibilitat de crèdits, així com la seua reposició a disponibles. La declaració de no disponibilitat no suposarà l'anul·lació del crèdit, però amb càrrec al saldo declarat no disponible no podran acordar-se autoritzacions de despeses, ni transferències i el seu import no podrà ser incorporat al pressupost de l'exercici següent.

5.- Les despeses consignades en el pressupost inicial que hagueren de finançar-se -total o parcialment- amb subvencions, aportacions d'altres institucions, operacions de crèdit, contribucions especials, o qualsevol altre ingrés de naturalesa extraordinària, es considerarà que amb la comunicació de l'entitat (registre d'entrada de l'ajuntament) és suficient per a considerar-los com a disponibles.

## **BASE 21na.- FASES DEL PROCÉS DE LA DESPESA**

La gestió del pressupost de despeses de l'ajuntament es realitzarà en les següents fases:

- Autorització de les despeses.
- Disposició o compromís de les despeses.
- Reconeixement i liquidació de l'obligació.
- Ordenació del pagament.
- Realització del pagament

## **BASE 21ª.- ÒRGANS COMPETENTS**

1.- De conformitat amb el que estableix l'article 184 del TRLHL, es podran refundre en un sols acte administratiu (mitjançant resolució de l'alcaldia) les quatre fases d'execució de la despesa descrites en l'article anterior, amb excepció de l'autorització i disposició d'aquelles despeses competència de l'ajuntament ple per la normativa vigent. En aquest cas, les dues fases inicials s'instrumentaran en un acte administratiu independent d'aquell en que s'aprova el reconeixement de l'obligació i l'ordenació del pagament.

2.- Per raó de la distribució competencial establerta en la Llei 7/85 de 2 d'abril i previst en l'apartat 1 d'aquesta Base, l'execució del pressupost de despeses s'articula de la següent manera:



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

El Sr. Alcalde aprova les 4 fases d'execució de la despesa amb els següents límits: contractacions de tot tipus i concessions que no superen l'import equivalent al 10% dels recursos ordinaris i no siguin superiors a quatre anys, incloses les de caràcter plurianual.

L'ajuntament ple aprova l'autorització i compromís de les despeses no reflectides en l'anterior apartat. En tot cas la liquidació i reconeixement d'obligacions i l'ordenació del pagament s'instrumenten mitjançant resolució d'alcaldia.

## **BASE 23na.- DELEGACIONS**

De conformitat amb l'establert en l'article 51.4 del Reglament d'Organització i Funcionament de les Entitats Local (RD 2568/1986 de 28 de novembre), l'Ajuntament ple, delega expressament en l'Alcaldia, les següents atribucions:

- Comprometre's a aportar quantitats econòmiques per a inversions incloses en plans que hagen sigut sol·licitades per acord plenari.
- Cumplir, mitjançant resolució, els requeriments de la Diputació Provincial de València, Generalitat Valenciana i qualsevol altres organismes públics, en la convocatòria de plans o programes d'inversió o per a operacions corrents, compromisos d'aportació econòmica i demés usuals.
- Acceptar i demanar qualsevol tipus d'ajuda o subvenció i l'adopció dels acords necessaris per a defendre la seua concessió.
- Depurar els saldos comptables convenients per a la implantació òptima de la normativa comptable per a l'Administració Local, així com les modificacions i rectificacions dels saldos inicials per a una millor i real gestió comptable.
- Anular aquells drets reconeguts que tinguen més de 5 anys així com obligacions reconegudes de més de 5 anys.

No obstant i a proposta d'alcaldia, es podran sometre a decisió del ple l'adopció d'acords concrets en les matèries assenyalades.



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

## BASE 24.- CONTRACTES MENORS

La tramitació de l'expedient del contracte menor, s'ajustarà al següent procediment:

### Aprovació de la despesa

- Proposta de Despesa del responsable tècnic del servei, en la qual es farà referència a fi del mateix, fent constar l'oferta que el responsable del servei considera més favorable.
- Certificat d'Intervenció d'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient (Document comptable RC).
- Emès el certificat d'Intervenció de l'existència de crèdit pressupostari suficient i adequat, la Proposta de Despesa, se sotmetrà a l'aprovació, mitjançant Decret de l'Alcalde-President o Regidor-Delegat, notificant-se al proveïdor adjudicatari del servei, subministrament o obra.
- Els Regidors delegats podran assumir competències d'acord amb el previst en aquestes Bases d'execució.

### Reconeixement de l'obligació

- Es realitzarà mitjançant aportació de la factura, que una vegada presentada en el Registre General de l'Ajuntament, es lliurarà al corresponent servei municipal perquè es procedisca a verificar-la i conformar-la, fent constar el rebut i conforme del personal responsable, i de l'Alcalde-President o Regidor-Delegat.
- Realitzat aquest tràmit, la factura serà remesa a Intervenció General per a la seua Fiscalització, comptabilització i posterior aprovació per l'Alcalde-President, mitjançant Decret.

Queda prohibit tot fraccionament de la despesa que tinga per objecte eludir els tràmits i quanties regulats en la present Secció.



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

Pel que fa als contractes de tracte successiu com el cas de prestació de serveis (arquitecte, perit, gestoria...) o bé encàrrec d'estudis o informes mensualment ( en cas de contractació de prestació) s'aportarà la factura corresponent amb l'import estipulat d'acord amb la contractació efectuada, o bé quan es realitze - encàrrec d'estudis o informes - sense necessitat de realitzar cada una de les fases descrites anteriorment.

Pel que fa als procediments establerts en el RDL 3/2011 de 14 novembre de contratos administraciones públicas, antic procediment negociat -, no es necessaria la existència de mesa de contractació.

## **BASE 25.- PROCEDIMENT CONTABLE DE LA DESPESA**

- 1.- La proposta de despesa formulada pel centre gestor o òrgan competent per a l'autorització es remetrà a intervenció per a que realitze la RC en l'aplicació pressupostària corresponent i s'envie junt al document A a l'òrgan competent per a comprometre la despesa. Per a fer RC s'aportarà "document full de compra" degudament signat i amb totes les dades que s'indiquen en el referit document u ordre corresponent.
- 2.- El Decret d'Alcaldia, amb l'import exacte de la despesa i adjudicatari es remetrà a intervenció per a elaborar el document D.
- 3.- Realitzada la despesa d'acord amb les condicions establertes, i rebuts els documents justificatius (factures i certificacions), en el que constarà la conformitat del tècnic responsable o treballador de l'àrea corresponent, i en el seu cas supervisió de la concejalia corresponent, es remetraran a intervenció als efectes de la seua fiscalització.
- 4.- De les factures remeses pels centres gestors, així com de les que directament es reben en el negociat, la Intervenció confeccionarà periòdicament relació de factures per a ser aprovades per Decret d'Alcaldia. En les factures haurà de constar la conformitat del tècnic - treballador corresponent o el vist i plau del regidor responsable.
- 5.- Reconeguda l'obligació, es remetrà a la intervenció el document "O" acompanyat dels justificants per a la seua presa de raó i a fi d'iniciar el tràmit de l'ordenació del pagament.



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

## BASE 26.- PROCEDIMENT ABREUJAT ADO

1.- Les adjudicacions de béns concrets, així com d'altres despeses que no requereixen expedient de contractació en els quals l'exigibilitat de l'obligació pugui ser immediata, originaran l'acumulació de les fases d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació, expedint-se el document contable ADO.

2.- Perteneixen a aquest grup els següents tipus de despeses:

- Dietes
- Despeses de locomoció
- Adquisicions de material i compres corresponents al Capítol II
- Altres despeses financeres
- Bestretes a funcionaris
- LLoguers
- Treballs realitzats per empreses amb contracte en vigència (recollida de fem, prestació de serveis, assessorament, etc.)
- Interessos i quòtes d'amortització de préstecs concertats.
- Subvencions als beneficiaris dels quals es senyalen expresament en pressupost junt amb l'import de la mateixa en el moment del seu otorgament.
- Quotes a institucions i organismes a que estiga adherit l'Ajuntament.

3.- Supervisades per la concejalia d'hisenda, les factures o documents justificatius de l'obligació es remetràn a la intervenció per a la seua fiscalització. Sempre hauràn de estar supervisades amb el vist i plau de la regidoria corresponent amb indicació de la destinació, cas contrari per intervenció no es podrà indicar la partida corresponent. Aquesta documentació, junt amb el document "ADO", es remetrà a l'òrgan competent per a la seua aprovació.

4.- Una vegada aprovat per l'òrgan competent, es remetrà a la intervenció per a la seua presa de raó en comptabilitat el document "ADO" acompanyat de la documentació justificativa i a efectes d'iniciar el tràmit de l'ordenació del pagament.

5.- Els pagaments que realitzi tresoreria de despeses menors es remetràn quinzenalment al Sr. Alcalde i la seua aprovació per este òrgan implicarà l'execució de les fases ADO+P. Es pagaran amb la conformitat i autorització prèvia de l'alcaldia.



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

## **BASE 26ª.- PROCEDIMENTS COMPTABLES ESPECÍFICS**

### 1.- DESPESES DE PERSONAL

- Les retribucions bàsiques i complementàries del personal funcionari i laboral es justificaran mitjançant les nòmines mensuals, amb la signatura, segell i diligències que procedisquen, acreditatives que el personal relacionat ha prestat serveis en el període anterior i que les retribucions que figuren en nòmina són les que corresponen al lloc, categoria i/o contracte signats.
- Les gratificacions i complement de productivitat del personal funcionari i laboral, es justificaran mitjançant Decret de l'Alcalde-President, previ Informe del servei de corresponent en el qual s'acredite que s'han prestat els serveis especials, o que procedeix abonar quantitat pel concepte de productivitat, d'acord amb la normativa reguladora de la mateixa.
- Les quotes de Seguretat Social queden justificades mitjançant les liquidacions corresponents.

### 2.- APORTACIONS

En el cas d'aportacions obligatòries a altres administracions i d'altres entes als que l'Ajuntament pertany, si l'import es conegut a l'inici de l'exercici, es tramitaran document "ADO".

### 3.- EXPEDIENTS DE CONTRACTACIÓ

Serà d'aplicació l'establert en la Base nº 21.

A l'inici de l'expedient es tramitarà el document "A" per import igual al cost del projecte o pressupost elaborat pels serveis tècnics. L'aprovació del projecte suposarà l'autorització de la despesa, complint-se la fase de disposició una vegada conegut l'adjudicatari i l'import exacte del mateix. En la mida en que efectivament tinga lloc la realització de l'obra, prestació del servei o subministre, es tramitarà el corresponent document "O", al que acompanyaran els corresponents justificants (factures, certificacions).

### 4.- PAGAMENTS PERIÒDICS I CÀRRECS EN COMPTE





# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

1.- S'autoritza a la tresoreria municipal a pagar les factures que periòdicament presenten els proveïdors que s'especifiquen i per les quantitats que s'aproven pels òrgans que tinguen la competència:

- A les empreses o professionals liberals que realitzen assessorament legal, tècnic i de gestió per les factures mensuals d'assessorament.
- Pels anuncis i subscripcions en diaris oficials.
- Iberdrola, Telefónica o altres semblants

## **BASE 28.- DOCUMENTS SUFICIENTS PER AL REONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ**

Atenent a la naturalesa de la despesa els documents suficients per al reconeixement de obligacions seran els següents:

En les despeses del Capítol 1 s'observaran les següents regles:

- Les retribucions de tot el personal es justificaran mitjançant les nòmines mensuals.
- Les quotes de Seguretat Social queden justificades mitjançant les liquidacions corresponents.
- En altres conceptes, al crèdit dels quals estiga destinat a satisfaire serveis prestats per un tercer, serà precís la presentació de factura, amb els requisits que s'exigeixen en l'apartat següent.

En les despeses del Capítol 2, amb caràcter general s'exigirà la presentació de factura o minuta. Les factures contindran com a mínim les següents dades:

- Identificació clara de l'entitat receptora (nom, NIF de l'Ajuntament i domicili).
- Identificació del contractista (Nom i cognoms o raó social, NIF i domicili)
- Número de la factura
- Descripció suficient del subministrament o servei.
- Nombre i classe d'unitats servides i preus unitaris.
- Import de la factura que constituirà la base imposable de l'IVA, senyalant el tipus impositiu, import de l'IVA i preu total.
- Signatura del contractista.
- Unitat, dependència o àrea que ha realitzat l'encàrrec.



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

Les factures hauran de ser revisades aritmèticament pel concejal delegat o centre gestor de la despesa i remitides a intervenció amb diligència d'entrega, conforme dels béns o subministres o amb l'acta de recepció.

L'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, estableix l'obligació a tots els proveïdors que hagen lliurat béns o prestat serveis a l'Administració Pública a expedir i remetre factura electrònica.

No obstant açò, en el seu apartat segon, dóna la possibilitat a les Entitats Locals d'excloure reglamentàriament de l'obligació de facturar electrònicament, a factures fins a un import de 5.000 euros i així ho estableix l'ajuntament de Ròtova.

En les despeses financeres (Capítols 3 i 9) s'observaran les següents regles:

Les despeses per interessos i amortització de préstecs concertats que originen un càrrec directe en el compte bancari s'hauran de justificar amb la conformitat d'intervenció respecte al seu ajustament al quadre d'amortitzacions.

Pel que fa a altres despeses financeres, aquestes es justificaran amb la còpia dels documents formalitzats, o la liquidació dels interessos.

En les despeses d'inversió es justificarà l'obligació, amb la factura amb els requisits establits en el punt 2 d'aquesta Base, i amb les certificacions d'obra expedides pels serveis tècnics corresponents, en la qual es relacionarà de forma clara i precisa l'obra, acord que va autoritzar, o formalització de l'escriptura atorgada, quantitat a satisfaure, període a que corresponga, partida del pressupost a que haurà imputar-se, segons allò informat per l'intervenció, i declaració de que procedeix el seu abonament per trobar-se executat segons les normes establides i amb les reserves pactades per a la seua recepció.

## **BASE 29.- PAGAMENTS A JUSTIFICAR.**

Tindran el caràcter de "a justificar" les ordres de pagament als que no puguem acompanyar-se els documents justificatius en el moment de l'expedició i s'expediran en base a una obligació reconeguda i liquidada. Els perceptors d'aquestes ordres quedaran obligats a justificar l'aplicació dels fons en el termini de 3 mesos des de la seua percepció.



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

Procedirà expedir-los en els següents supòsits:

- Pagament de tributs, preus públics o altres semblants que exigeixen l'abonament previ a l'obtenció del document acreditatiu del pagament.
- Despeses menors de fins 1.500 euros
- Quan per raó d'oportunitat o altra degudament ponderada es considere necessari agilitzar la gestió dels crèdits i així s'indique en el corresponent acord d'aprovació de la despesa

S'autoritza al començament de l'exercici a expedir xecs per import de 600 euros per a l'àrea de cultura als efectes d'una millor gestió del dia a dia i per a fer front a despeses xicotetes. Les persones responsables dels xecs aportaran semestralment la justificació de les despeses i després la totalitat.

## **BASE 30.- CONSTITUCIÓ DE FIANCES.**

L'operació contable corresponent tindrà el caràcter de no pressupostària.

## **BASE 31 - BESTRETA DE PAGUES AL PERSONAL**

1. L'Ajuntament concedirà la bestreta d'una o dues pagues mensuals com a màxim, a aquells funcionaris de plantilla que tinguen havers expressament consignats en Pressupost, sempre que segons el parer de l'Ajuntament es trobe justificada la necessitat invocada pel sol·licitant per a obtenir aquest benefici.

2. Les bestretes reintegrables tindran una quantia màxima de dues mensualitats de les retribucions bàsiques del sol·licitant, i juntament amb aquesta bestreta es podrà sol·licitar una quantitat addicional en concepte de préstec fins a completar la quantia màxima de deu mil euros (bestreta més préstec), que haurà de reintegrar-se juntament amb la bestreta en les mateixes condicions que aquest, en quotes fixes d'entre dotze o vint-i-quatre mensualitats.

3. En el cas que la suma de les retribucions bàsiques supere el màxim establert en el present article es procedirà a abonar la quantitat que resulte de sumar ambdues mensualitats, prèvia petició expressa.



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

4. No es podrà sol·licitar una nova bestreta d'aquesta naturalesa, ni tampoc ser concedit, fins que no hagen transcorregut els 12 o 24 mesos, segons els casos de l'atorgament de l'anterior, tot i que s'hagen reintegrat abans de complir el termini establert en sol·licitar aquesta bestreta. En el cas que es produïsquen durant el període de reintegrament situacions especials del personal com a excedències, jubilacions, comissions de serveis en altres entitats, etc. haurà de quantificar-se i requerir als interessats el reintegrament de les quantitats pendents, o bé retenir-les de l'última nòmina que abone.

5. La concessió d'aquestes bestretes al personal generarà la tramitació de document ADO, sent el suport del mateix la sol·licitud de l'interessat amb les diligències corresponents, document RC i informe de la Intervenció General Municipal, concedint la bestreta.

## **BASE 32.- INDEMNITZACIONS PER RAÓ DEL SERVEI I ALTRES.**

Les dietes assignades al personal de la corporació es regiran per allò preceptuat en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, d'aplicació al personal de les corporacions locals, conforme a l'article 2.1,e) de l'esmentat Reial Decret, liquidant-se en les quanties corresponents, segon la normativa estatal vigent en cada moment.

Els membres de la Corporació seran indemnitzats pels viatges i trasllats que duguen a cap en servei de la Corporació.

Per tindre dret a percebre indemnitzacions serà necessària l'autorització expressa del president de la corporació per a la realització del servei corresponent.

Les despeses originades (locomoció, allotjament i manteniment) seran justificats documentalment i aprovats pel President de la Corporació.

## **BASE 33.- DIETES I DESPESES DE VIATGE**

### DIETAS EN TERRITORIO NACIONAL

(Anexo modificado por Resolución de 2 de diciembre de 2005)

	Cuantías en euros



## AJUNTAMENT DE RÒTOVA

	Por alojamiento	Por manutención	Dieta entera
Grupo 1	102,56	53,34	155,90
Grupo 2	65,97	37,40	103,37
Grupo 3	48,92	28,21	77,13

GRUP	HOSTALATGE	RESTAURACIÓ			DIETA SENCERA
		Esmorzar	Dinar	Sopar	
A1-2	94.96	9.02	18.03	18.03	147.25
C1	58.90	6.61	15.03	15.03	95.56
C2 i E	44.47	4.81	12.02	12.02	72.12

Les despeses de locomoció es faran efectives a raó de 0.20 Euros/km., quan s'utilitze vehicle propi per al desplaçament. En el seu defecte, quan s'utilitze transport públic per al desplaçament (autobús, avió, tren etc.) s'abonarà la quantia corresponent a les despeses justificades de desplaçament.

### **BASE 35.- INDEMNITZACIONS A MEMBRES DE LA CORPORACIÓ**

De conformitat amb allò establert en els articles 75 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i 13 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat pel Reial Decret 2568/86 de 28 de novembre, i 7.2 de la Carta Europea de Autonomia Local aquesta entitat local estableix les següents retribucions i indemnitzacions als seus membres:

1.- Relació de càrrecs corporatius amb dedicació exclusiva: CAP.

2.- Relació de càrrecs corporatius amb dedicació parcial: 1 .

Import anual: 4.170.- euros

3.- Assignació per assistència a sessions d'òrgans col·legiats assistència i desenvolupament de la gestió de la regidoria corresponent, reunions, gestions.: no s'estableixen



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

## CAPÍTOL TERCER: GESTIÓ DELS INGRESSOS

### **BASE 36.- RECONeixEMENT DE DRETS**

1.- Procedirà el reconeixement del dret tan prompte com es conega que ha existit una liquidació a favor de l'ajuntament, que pugui procedir de la pròpia corporació, d'altra administració, o dels particulars. Per això s'observaran les regles següents.

En les liquidacions de contret previ, d'ingrés directe (ID), es comptabilitzarà el reconeixement de drets quan s'aproven les liquidacions.

En les liquidacions de contret previ, ingrés per rebut (IR), la comptabilització del reconeixement del dret tindrà lloc després de l'aprovació del padró.

En les autoliquidacions, i ingressos sense contret previ, quan es presenten i s'hagen ingressat l'import de les mateixes.

### **BASE 37.- TRIBUTS DE CARÀCTER PERIÒDIC I ALTRES INGRESSOS.**

1.- Pel servei econòmic corresponents s'elaboraran els padrons de tributs de cobrament periòdic, al fi dels quals els serveis gestors comunicaran les incidències conegudes que pugueren afectar a aquells.

### **BASE 38ª.- COMPTABILITZACIÓ DELS COBRAMENTS**

La comptabilització dels ingressos realitzats siguin operatius o restringits, es realitzarà per aplicació directa.





# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

## CAPÍTOL QUART: DE LA TRESORERIA

### **BASE 39.- TRESOR PUBLIC MUNICIPAL**

1.- Constitueixen el tresor públic municipal tots els recursos financers de l'ajuntament, tant per operacions pressupostàries com no pressupostàries. El tresor públic municipal es regirà pel principi de caixa única.

2.- Els ingressos es faràn sempre en el compte bancari de l'ajuntament que a l'efecte s'indique. Els xicotets ingressos que es puguem efectuar en l'ajuntament (sols per fotocòpies, compulses, o altres establerts en l'ordenança), seràn responsabilitat del registre d'entrada la seua custòdia. En el moment d'haver més de 15 euros s'haurà de donar a tresoreria per al seu ingrés en el compte bancari de l'ajuntament. Els ingressos de les taxes esportives podran ser arreplegats per l'encarregat del servei i després ingressats al compte bancari de l'ajuntament prèvia comprovació dels usuaris i imports.

3.- Pel que fa a les despeses i com a regla general, els pagaments es realitzaran mitjançant transferència bancària dels comptes de l'ajuntament.

4.- Mensualment, dintre dels últims 10 dies i 10 primers de cada mes es formarà per l'Alcaldia una única relació de pagaments, amb totes les despeses que corresponga realitzar d'acord amb el pla de disposició de fons de la tresoreria

La relació de pagaments serà document suficient per a la justificació de les despeses efectuades, no sent necessari, per tant, la firma dels documents comptables individuals corresponents.

Ordre de transferència de la relació de pagaments amb càrrec al compte de l'Ajuntament firmat per la Tresorer/a, per Secretaria-Intervenció i pel Sr. Alcalde. Es estos moments la tresoreria s'exercix per secretaria intervenció.

Excepcionalment s'admetran altres procediments de pagament en els supostos que continuació s'especifiquen:

- Domiciliacions bancàries: sols per a subministraments de tracte successiu



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

- Xecs nominatius: sols per a despeses a justificar o pagaments que per el seu caràcter d'urgents, degudament acreditat, no es puguem demorar

Per a simplificació dels treballs de registre comptable, l'assentament dels ingressos i pagaments es podrà realitzar l'últim dia del mes en que aquests es facen efectius independentment de la data de l'operació.

## **BASE 40.- PLA DE DISPOSSICIONS DE FONDS**

- 1.- Correspondrà a la tresoreria elaborar el pla trimestral de tresoreria que serà aprovat per l'alcaldia-presidència.
- 2.- La gestió dels recursos líquids es portarà a la fi amb el criteri d'obtenció de la màxima rendabilitat, assegurant en tot cas la immediata liquidessa per al compliment de les obligacions en els seus venciments temporals.
- 3.- Els recursos que puguem obtindre en execució del pressupost es destinaran a satisfer el conjunt d'obligacions, excepte que es tracte d'ingressos específics afectats a fins determinats.

## **TÍTOL TERCER**

## **LIQUIDACIÓ DELS PRESSUPOSTOS**

### **BASE 41.- OPERACIONS PREVIES EN L'ESTAT DE DESPESES**

- 1.- A fi de l'exercici, es verificarà que tots els acords municipals que impliquen reconeixement de l'obligació han tingut reflexe comptable en la fase "O".
- 2.- Els crèdits per a despeses que l'últim dia de l'exercici no estiguen afectats al compliment d'obligacions reconegudes quedaran anul·lats.



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

## **BASE 42.- OPERACIONS PREVIES EN L'ESTAT D'INGRESSOS**

1.- Tots els cobraments haguts fins al 31 de desembre hauran de ser aplicats en el pressupost que es liquida, a tal fi es donaran les instruccions pertinents al recaptador per a la puntual presentació dels comptes.

2.- Es verificarà la comptabilitat del reconeixement de dret en tots els conceptes d'ingressos.

## **BASE 43.- TANCAMENT DEL PRESSUPOST**

1.-El tancament i liquidació del pressupost de l'Ajuntament s'efectuarà a 31/12/2017

2.- Els estats demostratius de la liquidació així com la proposta d'incorporació de remanents, hauran de realitzar-se abans del dia primer de març de l'any següent.

3.- La liquidació del pressupost de l'Ajuntament serà aprovada per l'alcalde, donant compte a l'Ajuntament en Ple en la primera sessió ordinària que celebri.

## **BASE 44.- REMANENTS DE TRESORERIA**

El romanent de Tresoreria s'ha configurat com una magnitud de caràcter marcadament pressupostària, enfront de la seua configuració anterior com a magnitud de caràcter essencialment financer. (Segons la LRHL el romanent de tresoreria si és positiu, és un recurs per a finançar el gasto, i dèficit a finançar si és negatiu). El RLT ve a ser l'acumulació de resultats pressupostaris d'exercicis anteriors, i no com actualment l'excedent de liquiditat.

A efectes del càlcul de romanent de tresoreria es consideraran drets pendents de difícil o impossible recaptació, s'aplicarà de conformitat amb l'establert amb la Llei 27/2013 de 27 de desembre de racionalització i sostenibilitat de l'administració local.

Aquells altres que de forma individualitzada es determine que són de difícil o impossible recaptació correspondrà la seua determinació al Sr. Alcalde.

En qualsevol cas, la consideració d'un dret de difícil o impossible recaptació no implicarà la seva anul·lació ni produirà la seva baixa en comptes.



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

El mateix criteri s'aplicarà per a determinar disponibilitats pressupostàries que determine altra normativa aplicable a l'Ajuntament .

## TÍTOL QUART:

### CONTROL I FISCALITZACIÓ

#### BASE 45.- CONTROL INTERN

- 1.- En l'Ajuntament s'exerciran les funcions de control intern en la triple acceptació de funció interventora, de control financer i de control d'eficàcia.
- 2.- L'exercici de la funció interventora fiscalitzadora es portarà a la fi directament per la intervenció.
- 3.- L'exercici de les funcions de control financer i control d'eficàcia es desenvoluparan baix la direcció de secretaria intervenció.

Si la Intervenció considera que l'expedient objecte de fiscalització s'ajusta a la legalitat, farà constar la seua conformitat, mitjançant diligència signada del tenor literal «Fiscalitzat de Conformitat» sense necessitat de motivar-la.

Si en l'exercici de la funció interventora l'òrgan interventor es manifestara en desacord amb el fons o amb la forma dels actes, documents o expedients examinats, haurà de formular les seues objeccions per escrit abans de l'adopció de l'acord o resolució (article 215 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Quan la disconformitat es referisca al reconeixement o liquidació de drets a favor de les entitats locals o els seus organismes autònoms, l'oposició es formalitzarà en nota d'objecció que, en cap



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

cas, suspèndrà la tramitació de l'expedient (article 216 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Si l'objecció afecta a la disposició de despeses, reconeixement d'obligacions o ordenació de pagaments, se suspèndrà la tramitació de l'expedient fins que aquell siga solucionat en els següents casos:

- a) Quan es base en la insuficiència de crèdit o el proposat no siga adequat.
- b) Quan no hagueren sigut fiscalitzats els actes que van donar origen a les ordres de pagament.
- c) En els casos d'omissió en l'expedient de requisits o tràmits essencials.
- d) Quan l'objecció derive de comprovacions materials d'obres, subministraments, adquisicions i serveis.

Quan l'òrgan al fet que afecte l'objecció no estiga d'acord amb aquest, correspondrà al president de l'entitat local resoldre la discrepància, sent la seua resolució executiva. Aquesta facultat no serà delegable en cap cas. No obstant açò el disposat en l'apartat anterior, correspondrà al Ple la resolució de les discrepàncies quan les objeccions:

- a) Es basen en insuficiència o inadequació de crèdit.
- b) Es referisquen a obligacions o despeses l'aprovació de les quals siga de la seua competència.

L'òrgan interventor elevarà informe al Ple de totes les resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos (articles 217 i 218 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març).

## FISCALITZACIÓ LIMITADA PRÈVIA DE LA DESPESA

### **BASE 46. NORMES DE FISCALITZACIÓ PRÈVIA DE LA DESPESA**

En els termes arrellegats en l'apartat segon de l'article 219 del Text Refós de la Llei Reguladora



## AJUNTAMENT DE RÒTOVA

d'hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, la fiscalització prèvia es limitarà a comprovar els següents extrems:

- L'existència de crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa i obligació que es propose contraure.
- Que les obligacions o despeses es generen per òrgan competent.
- Per a tot tipus d'expedients hauran d'efectuar-se, a més, les comprovacions addicionals que es determinen en les presents Bases, podent, l'òrgan interventor, formular les observacions complementàries que considere convenient, sense que les mateixes tinguin, en cap cas, efectes suspensius en la tramitació dels expedients corresponents.

Les obligacions o despeses sotmeses a la fiscalització limitada al fet que es refereix l'apartat 2 de l'article 219 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals seran objecte d'una altra plena amb posterioritat, exercida sobre una mostra representativa dels actes, documents o expedients que van donar origen a la referida fiscalització, mitjançant l'aplicació de tècniques de mostreig o auditoria, amb la finalitat de verificar que s'ajusten a les disposicions aplicables en cada cas i determinar el grau del compliment de la legalitat en la gestió dels crèdits.

Els òrgans de control intern que realitzen les fiscalitzacions amb posterioritat hauran d'emetre informe escrit en el qual facen constar quantes observacions i conclusions es deduïsquen d'elles. Aquests informes es remetran al Ple amb les observacions que hagueren efectuat els òrgans gestors.

Es substitueix la fiscalització prèvia de drets per la inherent a la presa de raó en comptabilitat i per actuacions comprobatorias posteriors mitjançant la utilització de tècniques de mostreig o auditoria (articles 219.3 i 219.4 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals).

Quan dels informes de fiscalització es deduïra que s'han omès requisits o tràmits que siguin essencials o que la continuació de la gestió administrativa poguera causar crebants econòmics a la Tresoreria municipal o a un tercer, es procedirà a l'examen exhaustiu de l'expedient i si, segons el parer de l'Interventor, es donen les esmentades circumstàncies, haurà d'actuar conforme a ho preceptuat als articles 215 i següents del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

## BASE 47. PROCEDIMENT DE FISCALITZACIÓ LIMITADA PRÈVIA EN MATÈRIA DE DESPESES

### 1. Extrems de general comprovació.

La fiscalització i intervenció prèvia de totes les despeses o obligacions de contingut econòmic es realitzarà mitjançant la comprovació dels següents extrems:

- a) L'existència de crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat i suficient a la naturalesa de la despesa o obligació que es proposa contraure.
- b) Que les despeses o obligacions es proposen a l'òrgan competent per a l'aprovació, compromís de la despesa o reconeixement de l'obligació.
- c) Que els expedients de reconeixement o liquidació d'obligacions responen a despeses aprovades i compromesos, i, si escau, fiscalitzats favorablement.
- d) Aquells extrems addicionals que, atenent a la naturalesa dels diferents actes, documents o expedients, es contenen en les presents bases

2. En les nòmines de retribucions del personal al servei de l'Ajuntament, els extrems addicionals als quals es refereix el punt d) de l'apartat 1 del present article de les Bases seran els següents:

- a) Que les nòmines estiguen signades pels òrgans responsables de la seua formació.
- b) Justificació documental de les variacions a través de les corresponents Resolucions administratives.

3. En els expedients de contractes els extrems addicionals als quals es refereix el punt d) de l'apartat 1 del present article de les Bases seran els següents:

- a) Contracte d'obres

Prèviament a la tramitació de l'expedient de contractació i una vegada aprovat el Projecte s'efectuarà el replanteig del mateix, sent requisit indispensable en la tramitació de tots els projectes la disponibilitat dels terrenys precisos per a la seua normal execució. (Article 126 del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre).





# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

Certificacions d'obra: 1) Certificació d'obra autoritzada pel facultatiu Director de l'obra i amb la conformitat dels serveis corresponents de l'òrgan gestor. 2) Per a la primera certificació, documentació que acredite que està constituïda la garantia definitiva. Pel Servei de Contractació no es remetran certificacions d'obra per a fiscalització a la Intervenció General Municipal sense que s'haja constituït aquesta garantia definitiva. 3) Aportació de factura per l'empresa adjudicatària amb tots els requisits establits sobre obligació d'expedir factura per empresaris i professionals. 4) En el supòsit d'efectuar-se bestretes o abonaments a compte per operacions preparatòries realitzades com a instal·lacions i apilaments de materials o equips de maquinària pesada adscrits a l'obra, que tal possibilitat està prevista en el plec de clàusules administratives particulars i que s'ha prestat la garantia exigida.

Certificació final: 1) Informe de l'Oficina de Supervisió de Projectes, si escau. 2) Certificació o acta de conformitat de la recepció de l'obra o, si escau, acta de comprovació al fet que es refereix l'art.168 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. 3) Factura emesa per l'empresa adjudicatària amb tots els requisits establits sobre obligació d'expedir factura per empresaris i professionals.

Liquidació: 1) Informe favorable del facultatiu Director d'obra. 2) Informe de l'Oficina de Supervisió de Projectes, si escau. 3) Factura emesa per l'empresa adjudicatària amb tots els requisits establits sobre obligació d'expedir factura per empresaris i professionals.

4. Contractes que es formalitzen en l'exercici anterior al de l'inici de la seua execució i despeses de caràcter plurianual. Especificació en el Plec de Clàusules Administratives Particulars de la submissió de l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent, de conformitat amb l'article 110 del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, quan el contracte es formalitze en l'exercici anterior al de l'inici en la seua execució, i de conformitat amb l'article 174 del Reial decret Legislatiu 2/2004, i articles 79 a 88 del Reial decret 500/90, de 20 d'abril, per a les despeses de caràcter plurianual.

5. Convenis de cooperació que celebre l'Ajuntament amb Ens de dret públic o amb particulars. En els expedients que s'exposen a continuació, els extrems addicionals als quals es refereix el punt d) de l'apartat 1 del present article de les Bases seran les següents:

a) Convenis de cooperació de l'Ajuntament amb ens públics: Que existeix informe jurídic sobre el text del conveni.



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

b) Convenis de col·laboració amb particulars: que existeix informe jurídic sobre el text del conveni. En el cas que implique l'atorgament de subvencions, verificació dels requisits establits per a les mateixes.

## FISCALITZACIÓ D'INGRESSOS

### **BASE 48. PRESA DE RAÓ EN COMPTABILITAT**

La fiscalització prèvia dels drets queda substituïda per la inherent a la presa de raó en comptabilitat, establint-se les actuacions comprobatorias posteriors que es determinen en les Bases següents.

### **BASE 49. FISCALITZACIÓ DE LES DEVOLUCIONS D'INGRESSOS INDEGUTS**

En les devolucions d'ingressos indeguts es comprovarà que el control inherent a la presa de raó en comptabilitat va verificar que l'acord de devolució es va dictar per l'òrgan competent i que la imputació pressupostària va ser adequada. A més, es verificarà:

- L'execució de la devolució es va ajustar al reconeixement del dret a la mateixa.
- L'ingrés efectivament es va realitzar i no havia sigut objecte de devolució anterior.
- Que el pagament es va realitzar a perceptor legítim i per la quantia deguda.

### **BASE 50. FISCALITZACIÓ POSTERIOR AL RECONeixEMENT DEL DRET**

1. L'exercici del control posterior de tals drets i ingressos comprendrà la verificació del compliment de la legalitat tant en els procediments de gestió que hagen donat lloc al reconeixement, liquidació, modificació o extinció de drets, com en la realització de qualsevol ingrés públic.

2. Es comprovarà:

- Que el dret econòmic és reconegut i liquidat per l'òrgan competent, d'acord amb les normes en cada cas aplicables.
- Les possibles causes de la modificació dels drets, així com els ajornaments i fraccionaments dels deutes liquidats.
- Les causes que donen lloc a l'extinció del dret.



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

## **BASE 51.- INFORMACIÓ COMPTABLE A SUBMINISTRAR AL PLE**

1.- Segons disposa el TRLHL i en les regles 436 i següents de la Instrucció de Comptabilitat, la informació comptable que la intervenció ha de subministrar a l'Ajuntament en Ple, per conducte de la presidència, s'ajustarà a les normes contingudes en la present Base

2.- Haurà de contindre estats comptables realatius a:

- a) Execució del pressupost d'ingressos corrents.
- b) Execució del pressupost de despeses corrents i de les seues modificacions.
- c) Moviments i situació de la tresoreria.

3.- L'estructura dels expressats estats comptables especificarà les dades següents:

a) En relació amb l'execució del pressupost d'ingressos, detallarà el nivell de capítols i de conceptes: les previsions pressupostàries d'ingressos, els drets reconeguts nets i el percentatge d'execució que, sobre les previsions, representen, i la recaptació líquida i els percentatges d'execució que representa sobre les previsions i els drets reconeguts.

b) En allò referent al pressupost de despeses, s'exposarà a nivell de capítols, grups de funció i partides pressupostàries, les dades següents: els crèdits inicials i les modificacions aprovades distingint, com a mínim, les incorporacions de remanents de les restants figures, així també com els crèdits definitius, les obligacions reconegudes netes i el percentatge d'execució que, sobre els crèdits pressupostaris, representen, els pagaments realitzats líquids i els percentatges d'execució que representen sobre els crèdits pressupostaris i sobre les obligacions reconegudes.

c) En quan a la tresoreria, detallarà, a nivell de conceptes, el següent: cobraments i pagaments realitzats durant el període, distingint els originats per l'execució del pressupost dels no pressupostaris, les existències en la tresoreria al començament i al final del període.

De conformitat amb l'establert en l'article 207 del Reial decret legislatiu de 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'Interventor d'aquest Ajuntament remetrà al Ple de la Corporació, per conducte del Sr. Alcalde, informació de l'execució dels pressupostos i del moviment de la tresoreria per operacions pressupostàries i no pressupostàries i de la seva situació, amb temps suficient per a ser coneguts en les sessions plenàries ordinàries que aquest Ajuntament celebre en els mesos de juliol i desembre de cada any.



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

## TÍTOL QUINT:

### DE LES SUBVENCIONS

#### **BASE 52.-**

1. S'entén per subvenció, a l'efecte de l'article 2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, tota disposició dineraria realitzada per qualsevol dels subjectes contemplats en l'article 3 de la citada llei, a favor de persones públiques o privades, i que complisca els següents requisits:

- a. Que el lliurament es realitzi sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- b. Que el lliurament estiga subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja realitzats o per desenvolupar, o la concurrència d'una situació, devent el beneficiari complir les obligacions materials i formals que s'hagueren establert.
- c. Que el projecte, l'acció, conducta o situació finançada tinga per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.

No s'integren en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei les aportacions dineraries entre diferents Administracions públiques, per a finançar globalment l'activitat de l'Administració a la qual vagen destinades, i les que es realitzen entre els diferents agents d'una Administració els pressupostos de la qual s'integren en els Pressupostos Generals de l'Administració a la qual pertanyen, tant si es destinen a finançar globalment la seua activitat com a la realització d'actuacions concretes a desenvolupar en el marc de les funcions que tinga atribuïdes, sempre que no resulten d'una convocatòria pública.

Tampoc estaran compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei les aportacions dineraries que en concepte de quotes, tant ordinàries com a extraordinàries, realitzen les entitats que integren l'Administració local a favor de les associacions al fet que es refereix la disposició addicional cinquena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

## BASE 53.- PROCEDIMENT

Les subvencions atorgades per aquest Ajuntament es regiran per la normativa següent:

- \*Per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- \* Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- \* Per l'Ordenança General en matèria de subvencions de l'Ajuntament

Amb caràcter previ a la concessió de qualsevol subvenció, haurà de constar en l'expedient que el sol·licitant es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents; trobar-se al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions, i certificat expedit per la Tresoreria que el sol·licitant no és deutor per cap concepte a aquesta Tresoreria Municipal.

En virtut de l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions s'estableix per a l'exercici de 2018 el procediments per a dur a terme la concessió de subvencions és el procediment de concessió directa.

1. La normativa que regeix el procediment de concessió directa de subvencions ve determinada pels articles 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 65 i següents del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol i per l'ordenança municipal.
2. Els procediments de concessió directa són bàsicament dues: d'una banda la concessió directa mitjançant convenis i, d'altra banda, la concessió de subvencions consignades nominativament en els pressupostos.
3. Conforme a l'article 65 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, són subvencions previstes nominativament en els Pressupostos Generals de les Entitats Locals, aquelles l'objecte de les quals, dotació pressupostària i beneficiari apareixen determinats expressament en l'estat de despeses del pressupost.
4. El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions s'iniciarà d'ofici pel centre gestor del



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

crèdit pressupostari al que s'imputa la subvenció, o a instàncies de l'interessat, i acabarà amb la resolució de concessió o el conveni.

L'acte de concessió o el conveni tindrà el caràcter de bases reguladores de la concessió a l'efecte del que es disposa en la Llei General de Subvencions.

La resolució o, si escau, el conveni haurà d'incloure els següents extrems:

- a) Determinació de l'objecte de la subvenció i dels seus beneficiaris, d'acord amb l'assignació pressupostària.
- b) Crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa i quantia de la subvenció, individualitzada, si escau, per a cada beneficiari si foren varis.
- c) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- d) Terminis i maneres de pagament de la subvenció, possibilitat d'efectuar pagaments anticipats i abonaments a compte, així com el règim de garanties que, si escau, hauran d'aportar els beneficiaris.
- e) Termini i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts.

## **BASE 54.-**

En allò no previst en les presents Bases d'execució aprovades junt amb el pressupost per a 2017, s'estarà a allò disposat en la Llei Reguladora d'Hisendes Locals Text Refòs i Reial Decret 500/90, de 20 d'abril i demás normativa de preceptiva aplicació.

Ròtova, 21 de desembre de 2017

**L'alcalde.**

**Antonio García Serra.**

**DILIGENCIA** per a fer constar que estes bases formen part de l'expedient del pressupost per a 2018 que es sotmetrà a consideració de la comissió especial de comptes del dia 28 de desembre 2017 i l'ajuntament ple del dia 29 de desembre de 2017. El secretari. Honori Colomer Gandia