



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PER L'AJUNTAMENT PLE EL DIA 29 DE GENER DE 2018 EN PRIMERA CONVOCATÒRIA

ASSISTENTS:

D. ANTONIO GARCÍA SERRA	PP (ALCALDE)
DÑA. ÀNGELA PLA FAUS	PP
D. ROBERTO ALONSO PÉREZ	PP
DÑA. DOLORES MOMPALER GINER	PP
DÑA. MARIA JULIA DONET MIÑANA	PP
D. JORDI PUIG MUÑOZ	COMPROMÍS PER RÒTOVA
DÑA. MERCHE MOLINA SORIANO	COMPROMÍS PER RÒTOVA
D. PEDRO JOSÉ CISCAR SAN LORENZO	COMPROMÍS PER RÒTOVA

Excusa assistència:

DÑA. ISABEL PÉREZ ARJONA	COMPROMÍS PER RÒTOVA
--------------------------	----------------------

SECRETARI: actua com a secretari el Sr. HONORI COLOMER GANDIA, Tècnic d'Administració General, serveis jurídics, que ho fa com a secretari accidental de l'Ajuntament, segons resolució 179/2016 de data 10 d'octubre de 2016

En Ròtova, el dia 29 de gener de 2018, a les vint hores i quinze minuts, al Saló de Sessions de l'Ajuntament, presidit pel Sr. Alcalde D. Antonio García Serra, assistits pel secretari Sr. Honorí Colomer Gandia, es reuniren els regidors i regidores que s'han relacionat prèviament per a celebrar sessió ordinària de l'Ajuntament Ple.

El decret de convocatòria és el següent:

“RESOLUCIÓ ALCALDIA 14/2018

CONVOCATÒRIA PLE ORDINARI 29-01-2018

De conformitat amb el que es disposa en l'article 80 i següents del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals i l'acord de 29 de febrer de 2016, per la present HE RESOLT:

que el Ple de l'Ajuntament celebri sessió ordinària, en el Saló de Sessions de la Casa Consistorial, el proper dia 29 de gener de 2018 (dilluns) a les 20 hores 15 minuts, per a tractar els assumptes que tot seguit s'indiquen, esperant la concurrència a la sessió convocada de tots els membres de la Corporació Municipal

ORDE DEL DIA:



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

1. LECTURA I APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LES ACTES DE LES SESSIONS DE DATA 30/10/2017, 9/11/2017, 16/11/2017, 7/12/2017, 15/12/2017 i 29/12/2017
2. EXPEDIENT CONTRACTACIÓ EXPLOTACIÓ SERVEI QUIOSC, MANTENIMENT PISTES POLIESPORTIVES I RESTA INSTAL·LACIONS EN POL·LIGON MASES
3. EXPEDIENT RÀDIO MUNICIPAL
4. PROPOSTA APROVACIÓ PREU PÚBLIC
5. ADHESSIÓ PROPOSTA AVA.
6. PROPOSTA ALCALDIA ADHESSIÓ PLA EDIFICANT
7. INFORMES PRESIDÈNCIA.
8. CONTROL I FISCALITZACIÓ DELS ÒRGANS DE GOVERN.

- 8.1) DACIÓ DE COMPTE DE RESOLUCIONS DE L'ALCALDIA
- 8.2) PRECS I PREGUNTES A L'ALCALDE I REGIDORS DELEGATS.

Ròtova, 24 de gener de 2018 L'alcalde – president ”

Comprovat que hi ha quòrum per a celebrar vàlidament la sessió, el Sr. Alcalde obri la sessió.

1. LECTURA I APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LES ACTES DE LES SESSIONS DE DATA 30/10/2017, 9/11/2017, 16/11/2017, 7/12/2017, 15/12/2017 i 29/12/2017

Es dona compte de l'esborrany de l'acta de la sessió celebrada el 30/10/2017 tramesa telemàticament a tots els membres de la corporació junt a la convocatòria .

Sotmesa a votació la proposta d'aprovació de l'acta del dia 30/10/2017, l'Ajuntament Ple en votació ordinària i per unanimitat dels 8 membres presents, acorda:

PRIMER.- Aprovar l'acta de la sessió celebrada el dia 30/10/2017, ordenant-se la seua transcripció al llibre d'actes i la remissió a la Delegació de Govern i Generalitat Valenciana, així com la seua inserció al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Ròtova i pàgina web municipal.

Es dona compte de l'esborrany de l'acta de la sessió celebrada el 9/11/2017 tramesa telemàticament a tots els membres de la corporació junt a la convocatòria .

Sotmesa a votació la proposta d'aprovació de l'acta del dia 9/11/2017, l'Ajuntament Ple en votació ordinària i per unanimitat dels 8 membres presents, acorda:

PRIMER.- Aprovar l'acta de la sessió celebrada el dia 9/11/2017, ordenant-se la seua transcripció al llibre d'actes i la remissió a la Delegació de Govern i Generalitat Valenciana, així com la seua inserció al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Ròtova i pàgina web municipal.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

Es dona compte de l'esborrany de l'acta de la sessió celebrada el 16/11/2017 tramesa telemàticament a tots els membres de la corporació junt a la convocatòria .

Sotmesa a votació la proposta d'aprovació de l'acta del dia 16/11/2017, l'Ajuntament Ple en votació ordinària i per cinc (5) vots a favor del grup municipal del PP i tres (3) en contra del grup municipal de Compromís, acorda:

PRIMER.- Aprovar l'acta de la sessió celebrada el dia 16/11/2017, ordenant-se la seua transcripció al llibre d'actes i la remissió a la Delegació de Govern i Generalitat Valenciana, així com la seua inserció al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Ròtova i pàgina web municipal.

Es dona compte de l'esborrany de l'acta de la sessió celebrada el 7/12/2017 tramesa telemàticament a tots els membres de la corporació junt a la convocatòria .

Respecte d'esta acta el Sr. Puig manifesta que el seu grup vota en contra per considerar que no s'arregla en l'acta les manifestacions fetes pel Sr. Alonso i que van demanar constara en acta.

Sotmesa a votació la proposta d'aprovació de l'acta del dia 7/12/2017, l'Ajuntament Ple en votació ordinària i per unanimitat dels 8 membres presents, acorda:

PRIMER.- Aprovar l'acta de la sessió celebrada el dia 7/12/2017, ordenant-se la seua transcripció al llibre d'actes i la remissió a la Delegació de Govern i Generalitat Valenciana, així com la seua inserció al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Ròtova i pàgina web municipal.

Es dona compte de l'esborrany de l'acta de la sessió celebrada el 15/12/2017 tramesa telemàticament a tots els membres de la corporació junt a la convocatòria .

Sotmesa a votació la proposta d'aprovació de l'acta del dia 15/12/2017 l'Ajuntament Ple en votació ordinària i per unanimitat dels 8 membres presents, acorda:

PRIMER.- Aprovar l'acta de la sessió celebrada el dia 15/12/2017, ordenant-se la seua transcripció al llibre d'actes i la remissió a la Delegació de Govern i Generalitat Valenciana, així com la seua inserció al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Ròtova i pàgina web municipal.

Es dona compte de l'esborrany de l'acta de la sessió celebrada el 29/12/2017 tramesa telemàticament a tots els membres de la corporació junt a la convocatòria .

Sotmesa a votació la proposta d'aprovació de l'acta del dia 29/12/2017 l'Ajuntament Ple en votació ordinària i per unanimitat dels 8 membres presents, acorda:

PRIMER.- Aprovar l'acta de la sessió celebrada el dia 29/12/2017, ordenant-se la seua transcripció al llibre d'actes i la remissió a la Delegació de Govern i Generalitat Valenciana, així com la seua inserció al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Ròtova i pàgina web municipal.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

2. EXPEDIENT CONTRACTACIÓ EXPLOTACIÓ SERVEI QUIOSC, MANTENIMENT PISTES POLIESPORTIVES I RESTA INSTAL·LACIONS EN POL·LIGON MASES

Pel Sr. Secretari es dona compte al ple de la següent proposta dictaminada favorablement per la comissió informativa permanent de comptes i hisenda celebrada el dia 25 de gener de 2018 , i que es transcriu:

“MANTENIMENT SERVEI PISTES DE PADEL I INSTAL·LACIONS ESPORTIVES ANEXES, EXPLOTACIÓ QUIOSC

PROPOSTA D'ACORD

Atesa la necessitat de realitzar la contractació de la prestació del servei de manteniment de les pistes de pàdel, instal·lacions esportives annexes, gestió dels horaris de les partides en les instal·lacions i explotació del quiosc

Atès que per les característiques del contracte es considera que el procediment més adequat és el negociat sense publicitat; al no suposar cost per a l'ajuntament no es necessita informe d'Intervenció sobre el percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent.

Atès l'informe sobre la Legislació aplicable i el procediment a seguir, i l'òrgan competent per aprovar i adjudicar el contracte.

Atès que s'han redactat i incorporat a l'expedient el Plec de Clàusules Administratives Particulars que ha de regir l'adjudicació del contracte

LEGISLACIÓ APLICABLE

La Legislació aplicable és la següent:

- El Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
- El Reial Decret 817/2009, de 8 de maig.
- L'article 79 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (articles vigents després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig).
- Els articles 74 a 91 del Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Atesos els antecedents, es considera que l'expedient s'ha tramitat d'acord amb la Legislació aplicable, es pel que es proposa l'adopció dels següents acords:



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment negociat sense publicitat de la explotació del quiosc ubicat en el polígon les mases i el manteniment i servei de les pistes de pàdel de Ròtova, establint la gestió, que en este cas s'entén que el cost del servei es zero i s'assigna un dret d'explotació d'un servei, obtenint el contractiste els ingressos dels usuaris del servei.

SEGON. Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars que ha de regir el contracte per procediment negociat sense publicitat,

TERCER. Sol·licitar ofertes, si es possible almenys, a tres empreses per l'òrgan de contractació. No obstant això, que es publiqui en el tauler d'edictes de l'ajuntament i al perfil del contractant de la pàgina web municipal, concedint un termini de 15 dies per a presentar ofertes."

El portaveu del grup municipal de Compromís Sr. Puig, s'alegra de la introducció de clàusules socials en el plec i manifesta mancances en el servei demanat que es separe el servei de les pistes de pàdel respecte de l'altra pista i que estiga sempre oberta, diumenges inclòs.

El Sr. Alonso del PP defensa la proposta de servei que es sotmet a aprovació i entén que les instal·lacions han de estar cuidades i protegides d'actes vandàlics. El Sr. Alcalde incideix en el mateix, defensa la aprovació de la proposta i entén que l'adjudicatari ha de tindre el seu període de descans, ara bé, si el que seu queda, com a millora vol tindre obertes les instal·lacions els diumenges, perfecte.

Sotmesa a votació la proposta, l'Ajuntament Ple en votació ordinària i per cinc (5) vots a favor del grup municipal del PP i tres (3) abstencions del grup municipal de Compromís, acorda, ACORDEN:

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment negociat sense publicitat de la explotació del quiosc ubicat en el polígon les mases i el manteniment i servei de les pistes de pàdel de Ròtova, establint la gestió, que en este cas s'entén que el cost del servei es zero i s'assigna un dret d'explotació d'un servei, obtenint el contractiste els ingressos dels usuaris del servei.

SEGON. Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars que ha de regir el contracte per procediment negociat sense publicitat. Annex I

TERCER. Sol·licitar ofertes, si es possible almenys, a tres empreses per l'òrgan de contractació. No obstant això, que es publiqui en el tauler d'edictes de l'ajuntament i al perfil del contractant de la pàgina web municipal, concedint un termini de 15 dies per a presentar ofertes

Annex I

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD PARA CONTRATAR LA EXPLOTACIÓN DEL KIOSCO SITO EN EL POLÍGONO LES MASES Y MANTENIMIENTO SERVICIO PISTAS DE PADEL E INSTALACIONES DEPORTIVAS ANEXAS.

CLÁUSULA PRIMERA. Objeto y calificación



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

El objeto del contrato es la adjudicación de la explotación del kiosco sito en el polígono les mases y el mantenimiento y servicio de las pistas de pádel e instalaciones deportivas anexas de Ròtova cuya codificación es CPV 55410000-7 Servicio de gestión de bares.

Queda justificada la necesidad de licitar y adjudicar este contrato, a fin de garantizar la adquisición de bebidas, refrescos y tentempiés por los usuarios de las pistas de pádel, así como garantizar la prestación del servicio y mantenimiento de las instalaciones deportivas del recinto del polígono les mases que incluye la regulación de los horarios de las pistas de pádel y resto de instalaciones.

El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo especial, tal y como establece el artículo 19.1.b) del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

CLÁUSULA SEGUNDA. Procedimiento de selección y adjudicación

La forma de adjudicación del contrato de la explotación del kiosco sito en el polígono les mases y el mantenimiento y servicio de las pistas de pádel e instalaciones deportivas anexas de Ròtova será el procedimiento negociado sin publicidad, en el que la adjudicación recaerá en el candidato justificadamente elegido por el órgano de contratación, tras efectuar consultas con diversos candidatos y negociar las condiciones del contrato con uno o varios de ellos, de acuerdo con el artículo 169.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre. Se asigna al contratista el derecho de explotación del servicio obteniendo el contratista los ingresos de los usuarios del servicio de pádel

No será necesario dar publicidad al procedimiento, asegurándose la concurrencia, es decir, será necesario solicitar ofertas, al menos, a tres empresarios capacitados para la realización del objeto del contrato, siempre que ello sea posible. No obstante se publicará en el perfil del contratante y tablón de edictos municipal, así como en el portal de transparencia municipal.

CLÁUSULA TERCERA. Perfil de contratante

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil de contratante al que se tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en la página web siguiente: www.rotova.es, también se publicará en el portal de transparencia del Ayuntamiento

CLÁUSULA CUARTA. Importe del contrato

No se estipula un canon a pagar por el adjudicatario. La prestación a recibir por el Ayuntamiento consiste



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

en el mantenimiento de las pistas de pádel e instalaciones deportivas anexas, así como prestar el servicio de cierre y apertura de pistas, dar hora a los usuarios del servicio, atender a los usuarios, es decir, que los usuarios puedan hacer uso de las instalaciones en tiempo y forma adecuadas.

El coste del contrato es cero al asignarse al contratista el derecho de explotación del servicio obteniendo el contratista los ingresos de los usuarios del servicio de pádel.

CLÁUSULA QUINTA. Duración del Contrato

La duración del contrato será de dos años, pudiendo prorrogarse por un año más a contar desde la fecha de formalización del contrato, no obstante no se extinguirá el régimen de derechos y obligaciones que dimanen del mismo hasta que se haya verificado la recepción de las instalaciones de propiedad municipal, lo que se realizará al día siguiente del cese efectivo de la explotación.

La prórroga se efectuará expresamente a petición del adjudicatario y previo acuerdo del órgano de contratación adoptado al efecto. La petición del adjudicatario deberá producirse con un mes de antelación al vencimiento del contrato.

El plazo se empezará a computar a partir del día siguiente a la formalización del contrato.

CLÁUSULA SEXTA. Horarios y servicios a prestar

El horario de apertura será:

- De lunes a viernes de 17'00 a 22'00horas.
- Sábados de 9'00h a 14'00 horas y de 16'00 a 22'00h.
- Domingos: de 10'00 a 14'00horas.

Sólo se admitirán variaciones a este horario los días en que se organicen por el Ayuntamiento actividades que afecten al mismo; en otras circunstancias, cualquier modificación deberá ser autorizada por el Ayuntamiento, previa justificación de la necesidad.

Además de lo que se especifica en el pliego de condiciones técnicas, los servicios a prestar son:

Cumplir el horario de apertura y cierre estipulado
Dar turnos para los usos de las instalaciones deportivas
Limpieza y mantenimiento de las instalaciones.
Mantenimiento zonas ajardinadas.
Responsabilizarse de la apertura y cierre de la puerta de la nave de usos múltiples del Ayuntamiento situada en el polígono
Hacer respetar el cumplimiento de la normativa referente a la prohibición de fumar en instalaciones deportivas.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

CLÁUSULA SÉPTIMA. Acreditación de la Aptitud para Contratar

Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en prohibiciones de contratar.

CLÁUSULA OCTAVA. Presentación de Ofertas y Documentación Administrativa

Las ofertas se presentarán en el Ayuntamiento C/ Mayor, 2, en horario de atención al público (de 8:00 a 15:00 horas), en el plazo que se indique en la invitación a participar y en todo caso en el plazo de 15 días desde la publicación en el perfil del contratante del Ayuntamiento de Ròtova.

Las ofertas podrán presentarse, por correo, por telefax, o por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, de conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cuando las ofertas se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día, consignándose el número del expediente, título completo del objeto del contrato y nombre del candidato.

Los medios electrónicos, informáticos y telemáticos utilizables deberán cumplir, además, los requisitos establecidos en la disposición adicional decimosexta del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

Cada candidato no podrá presentar más de una oferta. Tampoco podrá suscribir ninguna oferta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurara en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las solicitudes por él suscritas.

La presentación de una oferta supone la aceptación incondicionada por el empresario de las cláusulas del presente Pliego.

Las ofertas para tomar parte en la negociación se presentarán en dos sobres cerrados, firmados por los candidatos y con indicación del domicilio a efectos de notificaciones, en los que se hará constar la denominación del sobre y la leyenda

«Oferta para negociar la contratación del servicio de del kiosco sito en el polígono les mases y el mantenimiento y servicio de las pistas de pádel de Ròtova. La denominación de los sobres es la siguiente:

- Sobre «A»: Documentación Administrativa.
- Sobre «B»: Oferta Económica y Documentación.

Los documentos a incluir en cada sobre deberán ser originales o copias autenticadas, conforme a la Legislación en vigor.

Dentro de cada sobre, se incluirán los siguientes documentos así como una relación numerada de los mismos:



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

- a) Documentos que acrediten la personalidad jurídica del empresario.
- b) Documentos que acrediten la representación.
- Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro, presentarán copia notarial del poder de representación, bastantado por el Secretario de la Corporación.
 - Si el licitador fuera persona jurídica, este poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil, cuando sea exigible legalmente.
 - Igualmente la persona con poder bastantado a efectos de representación, deberá acompañar fotocopia compulsada administrativamente o testimonio notarial de su documento nacional de identidad.
- c) Declaración responsable de no estar incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.
- Esta declaración incluirá la manifestación de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes de la adjudicación, por el empresario a cuyo favor se vaya a efectuar ésta.
- d) En su caso, una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones.
- e) Las empresas extranjeras presentarán declaración de someterse a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.
- f) Declaración para en que caso de ser adjudicatario, suscriba una póliza de Responsabilidad civil.
- g) Declaración en caso de ser adjudicatario, de darse de alta en el IAE, en el epígrafe correspondiente.

SOBRE «B» OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN

a) Oferta Económica

Se presentará conforme al siguiente modelo:

«D. _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, c/ _____, n.º _____, con DNI n.º _____, en representación de la Entidad _____, con CIF n.º _____, habiendo recibido invitación para la presentación de ofertas y enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación por procedimiento negociado sin publicidad de del kiosco sito en el polígono les mases y el mantenimiento y servicio de las pistas de pádel de Ròtova hago constar que conozco el Pliego que sirve de base al contrato y lo acepto íntegramente, tomando parte de la licitación y comprometiéndome a llevar a cabo el objeto del contrato



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

En _____, a ____ de _____ de 20____.

Firma del licitador,

Fdo.: _____».

b) Documentos que permitan valorar las condiciones de las ofertas según aspectos de negociación.

CLÁUSULA NOVENA. Aspectos o bjeto de negociación con la empresa

Para la valoración de las ofertas y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se atenderá a varios aspectos de negociación.

Memoria sobre la Organización y Prestación del Servicio: hasta **10** puntos en total, que contendrá los siguientes aspectos, que se valorarán de la siguiente forma:

- 1.- Estructura del Personal idóneo que se compromete a adscribir al Servicio, con detalle de las funciones a realizar, cursos realizados, etc... **Hasta 1 punto.**
- 2.- Equipamiento adicional al ofertado por el Ayuntamiento... **Hasta 1 punto.**
- 3.- Mejoras para la optimización del uso de las instalaciones municipales del polígono ... **Hasta 2 puntos.**
- 4.- Programa de actividades a realizar en las instalaciones...**Hasta 1 punto.**
- 5.-Experiencia en trabajos de hostelería; experiencia que deberá ser acreditada debidamente mediante contratos, certificados de empresa, etc...**Hasta 1 punto.**
- 6.-Experiencia en gestión deportiva; experiencia que deberá ser acreditada debidamente mediante contratos, certificados de empresa, etc... **Hasta 2 puntos.**
- 7.- Estar situación desocupación **1 punto.**
8. – Acreditación familia numerosa .. **1 punto**

CLÁUSULA DÉCIMA. Prerrogativas de la Administración

El órgano de contratación, de conformidad con el artículo 210 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, ostenta las siguientes prerrogativas:

- a) Interpretación del contrato.
- b) Resolución de las dudas que ofrezca su cumplimiento.
- c) Modificación del contrato por razones de interés público.
- d) Acordar la resolución del contrato y determinar los efectos de ésta.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

En todo caso se dará audiencia al contratista, debiendo seguirse los trámites previstos en el artículo 211 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

CLÁUSULA DECIMOTERCERA. Apertura de ofertas

No será preceptiva, si bien, en el Salón de Plenos, podrán reunirse el Alcalde, el concejal de deportes, un concejal designado por el Alcalde, el secretario-interventor y/o personal que los sustituyan para valorar las ofertas, levantando la correspondiente acta. El tercer día hábil tras la finalización del plazo de presentación de las ofertas, se calificará la documentación administrativa contenida en los sobres «A». Si fuera necesario, se concederá un plazo no superior a tres días para que el licitador corrija los defectos u omisiones subsanables observados en la documentación presentada.

Posteriormente, procederá a la apertura y examen del sobre «B» y comenzará la negociación de acuerdo con los aspectos fijados en el pliego.

CLÁUSULA DECIMOCUARTA. Requerimiento de documentación

Recibidos los informes, se propondrá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa.

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de cinco días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 64.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente.

CLÁUSULA DECIMOQUINTA. Garantía definitiva

El licitador que hubiera presentado la oferta económicamente más ventajosa deberá acreditar la constitución de la garantía por un importe de 200 euros .

Esta garantía podrá prestarse en alguna de las siguientes formas:

- a) En efectivo o en valores de Deuda Pública,
- b) Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo de esta Ley, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en los establecimientos señalados en la letra a anterior.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato.

Esta garantía responderá a los conceptos incluidos en el artículo 100 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

CLÁUSULA DECIMOSEXTA. Adjudicación del contrato

Recibida la documentación solicitada, el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

En ningún caso podrá declararse desierta una licitación cuando exija alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

La adjudicación deberá ser motivada se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido o candidato descartado interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación. En particular expresará los siguientes extremos:

- En relación con los candidatos descartados, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.
- Con respecto de los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación también en forma resumida, las razones por las que no se haya admitido su oferta.
- En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de éste con preferencia a las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.
- En la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización.

CLÁUSULA DECIMOSÉPTIMA. Formalización del contrato

La formalización del contrato en documento administrativo se efectuará dentro de los quince días hábiles siguientes a contar desde la fecha de la notificación de la adjudicación; constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

CLÁUSULA DECIMOCTAVA. Derechos y obligaciones del adjudicatario

- El adjudicatario explotará el kiosco sito en el polígono les mases y realizará el mantenimiento y servicio de las pistas de pádel e instalaciones deportivas municipales anexas a riesgo y ventura.
- El adjudicatario estará obligado a utilizar las instalaciones para destinarlo a su uso específico.
- Ocuparse de las tareas de mantenimiento, limpieza del kiosco y del resto de instalaciones (vestidores, pistas...,) teniéndolo en perfectas condiciones.
- Prestar el servicio a los usuarios que desean practicar el deporte del pádel.
- Responder de las averías que se ocasionen, siempre que sea por negligencia del adjudicatario, o por el uso anormal de las mismas, respondiendo incluso de los deterioros producidos por los usuarios.
- Mantener en perfectas condiciones, salvo los desgastes normales por el uso, el material recibido.
- Los gastos derivados del suministro de agua, gas y electricidad serán de cuenta del ayuntamiento.
- El adjudicatario, previo consentimiento expreso del Ayuntamiento, podrá realizar las obras de mejora que considere necesarias, aunque ello conlleve una modificación de la configuración del inmueble.
- El adjudicatario estará obligado a mantener el inmueble en perfectas condiciones higiénico-sanitarias, realizando las labores necesarias de limpieza de todas las dependencias del mismo.
- El adjudicatario, en caso de pretender instalar algún tipo de terraza-velador, lo solicitará previamente y seguirá las instrucciones que dicte el Ayuntamiento.
- Se deberá tratar al público con corrección, dentro de las normas de convivencia ciudadana.
- _ Aportará mensualmente una relación de las partidas celebradas (utilización pistas pádel)
- Deberá conservar a su costa los elementos muebles del local.
- Cumplir las obligaciones relativas a la normativa laboral, fiscal, de Seguridad Social y Prevención de Riesgos Laborales con respecto a los trabajadores que emplee el local y de cualquier otra materia que por razón de su actividad resulte de aplicación.
- Presentación de suscripción de póliza de seguro en vigor de responsabilidad civil, a favor del Ayuntamiento, por importe de 600.000.-€.

CLÁUSULA DECIMONOVENA. Ejecución del contrato

El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en este pliego de condiciones y en el Pliego de Prescripciones Técnicas, y de acuerdo con las instrucciones que se darán al contratista para su interpretación por el órgano de contratación.

CLÁUSULA VIGÉSIMA. Modificación del contrato

Se regirá en todo caso, por lo establecido en el artículo 105 y siguientes del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre.

CLÁUSULA VIGÉSIMOPRIMERA. Resolución del contrato

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en este Pliego y en los fijados en los artículos 223 y 308 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público,



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre; y se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista.

Cuando el contrato se resuelva por culpa del contratista, se incautará la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excedan del importe de la garantía.

CLÁUSULA VIGESIMOSEGUNDA. Régimen Jurídico del contrato

Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas en todo lo que no se oponga al Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre y esté vigente tras la entrada en vigor del Real Decreto 817/2009; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado. El procedimiento de adjudicación utilizado en referencia al precio lo es ya que en ningún caso el importe total supera los 5000 mil euros anuales.

El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA ADJUDICAR EL CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA LA EXPLOTACIÓN DEL KIOSCO SITO EN EL POLÍGONO LES MASES Y MANTENIMIENTO SERVICIO PISTAS DE PADEL DE RÓTOVA E INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES ANEXAS

1.- OBJETO

El presente pliego tiene por objeto establecer las prescripciones técnicas que regirán en la adjudicación del de la explotación del kiosco sito en el polígono les mases y el mantenimiento y servicio de las pistas de pádel de Ròtova e instalaciones deportivas municipales anexas.

En el área deportiva del polígono les mases se prestan los servicios municipales del área de deportes, con instalaciones destinadas a la práctica del pádel, un kiosco-bar y los vestuarios correspondientes. El servicio deberá atender a todos los usuarios y profesionales de todos estos servicios.

Por otra parte se permitirá el acceso a la población en general, siempre con la debida atención a la legislación vigente y teniendo en cuenta que la atención a usuarios y profesionales de las instalaciones habrá de ser prioritaria.

Cualquier servicio especial o evento extraordinario que el adjudicatario desee llevar a cabo, deberá ser previamente autorizado por el Ayuntamiento. Por otra parte, el Ayuntamiento se reserva el derecho del uso ocasional de las instalaciones para la realización de eventos de interés social, previa



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

comunicación al adjudicatario.

Las instalaciones y dependencias son las siguientes:

Almacén, dos pistas de pádel, campo de futbito, dos pistas de básquet y aparatos biosaludables.

2.- PRECISIONES DE LOS SERVICIOS A PRESTAR

2.1 Servicios a prestar.

Los servicios a prestar serán:

- Cumplir el horario de apertura y cierre estipulado
- Dar turnos para los usos de las instalaciones deportivas
- Limpieza y mantenimiento de las instalaciones.
- Mantenimiento zonas ajardinadas.
- Responsabilizarse de la apertura y cierre de la puerta de la nave de usos múltiples del Ayuntamiento situada en el polígono
- Hacer respetar el cumplimiento de la normativa referente a la prohibición de fumar en instalaciones deportivas

2.2. Horarios.

El horario será de lunes a viernes de 17 a 22 horas.
Sábados de 9 a 14 horas y de 16 a 22 horas
Domingos de 10 a 14 horas

Solo se admitirán excepciones en este horario en casos de necesidad debidamente justificada y con autorización previa por parte del Ayuntamiento.

2.3 Condiciones de la Prestación.

Además de las cláusulas de condiciones específicas del pliego de condiciones administrativas particulares, los adjudicatarios estarán obligados al cumplimiento de las siguientes condiciones generales:

2.3.1. Condiciones sanitarias y de higiene.

La prestación de los servicios, deberá realizarse en óptimas condiciones de sanidad, salubridad e higiene, tanto en los locales, como en las personas y productos empleados, de acuerdo con la legislación vigente. A este fin, el adjudicatario estará sometido a las inspecciones técnico-sanitarias periódicas que podrán llevar a cabo las autoridades sanitarias competentes, sin menoscabo de las que el propio Ayuntamiento estime conveniente llevar a cabo a través de sus servicios técnicos propios.

2.3.2 Equipamiento inventariable.

El equipamiento inventariable propiedad municipal con destino al servicio adjudicado figurará en una relación escrita y la recibirá el adjudicatario, debiendo ser reintegrado en perfectas condiciones de uso a



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

la finalización de la concesión. Cualquier reforma a su cargo del local e instalación de aparatos será aprobada e inspeccionada por el Servicio Municipal competente.

2.3.3 Limpieza del recinto de explotación.

La limpieza de todo el recinto e instalaciones será por cuenta del adjudicatario, a la vez que el cuidado y mantenimiento de lo inventariado.

2.3.4 Venta y suministro de alcohol y tabaco.

Por las características inherentes a este tipo de instalación, será de obligado cumplimiento por parte del adjudicatario la normativa vigente reguladora en materia de la venta, el suministro, el consumo y la publicidad de los productos con contenido en alcohol y derivados del tabaco.

2.3.5 Hojas de reclamaciones

El adjudicatario estará obligado a tener en todo momento, a disposición de los usuarios, hojas oficiales de reclamaciones.

2.4 Personal del adjudicatario.

Corresponde al adjudicatario la contratación de su personal, con sujeción a la normativa laboral, sin que en ningún caso se pueda invocar relación contractual laboral con el Ayuntamiento de Ròtova.

El personal tendrá la formación y documentación administrativa correspondiente. El Ayuntamiento de Ròtova podrá exigir al adjudicatario que su personal preste el servicio, con un comportamiento adecuado a la naturaleza del mismo.

Deberá presentar mensualmente una relación de las partidas y horarios utilizados por los usuarios del servicio.

3. EXPEDIENT RÀDIO MUNICIPAL

Pel Sr. Secretari es dona compte al ple de la següent proposta dictaminada favorablement per la comissió informativa permanent de comptes i hisenda celebrada el dia 25 de gener de 2018 , i que es transcriu:

“ANTECEDENTS

El 30 d'octubre de 2006, el Conseller de Relacions Institucionals I Comunicació de la Generalitat Valenciana va resoldre l'adjudicació provissional de la concessió d'una emisora de radiodifusió sonora d'ones mètriques amb modulació de freqüència (FM) de caràcter municipal a favor de l'ajuntament de Ròtova amb les característiques següents:

F(MHz): 107.0 LONGITUD: OW1516 LATITUD: 38N5602 COTA:103 Hefm: 37,5
PRA: 50 P: M D: N



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

Resolt l'anterior contracte que es mantenía mitjançant encomana de gestió, l'Ajuntament de Ròtova te la necessitat de posar en funcionament la ràdio municipal.

En data 29/08/2017 es va emetre pel secretari interventor l'informe que es transcriu:

“

EXPEDIENTE: RADIO MUNICIPAL

HONORI COLOMER GANDIA, TAG A1, serveis jurídics de l'ajuntament de Ròtova, emite el siguiente INFORME, en base a los siguientes antecedentes de hecho y fundamentos de derecho.

1. Antecedentes de hecho.

El Ayuntamiento pleno, en sesión de fecha 10/07/2017 adoptó el acuerdo que se transcribe (sin incorporar el debate político):

*3. RADIO MUNICIPAL

Pel Sr. Secretari es dona compte de la següent proposta que es somet a la consideració del ple per a la seua aprovació i que va ser dictaminada favorablement per la comissió permanent de comptes i hisenda del dia 4 de juliol de 2017:

*I. Antecedentes.

1. El Ayuntamiento Pleno en sesión de fecha 27 de noviembre de 2007 adoptó el acuerdo cuya parte dispositiva se transcribe:

PRIMERO.- Adjudicar la encomienda de gestión para actividades de carácter material, técnico o de servicios en el OAAA de la Radio Municipal de Ròtova al Grupo Radio Gandía (cadena Ser) de conformidad con el pliego de cláusulas administrativas y propuesta presentada en este ayuntamiento y que se transcribe como anexo I.

SEGUNDO.- Dar traslado de este acuerdo a los interesados en el procedimiento.

TERCERO.- Facultar al Sr. Alcalde, tan ampliamente como en derecho proceda, para la formalización y gestión de este acuerdo, así como para la resolución de cuantas incidencias o reclamaciones puedan plantearse como consecuencia del desarrollo formal de su contenido, bien por interesados, bien por terceros o por organismos o entidades a que afecte, o pueda afectar.

2. En fecha 13 de febrero de 2017 se dictó providencia de apremio por el tesorero (expediente 5-2017) por liquidaciones pendientes de pago de la mercantil Radio Gandía S.A

3. El 26 de mayo de 2017 (registro de entrada 711) se presenta escrito por el legal representante de la mercantil Radio Gandía S.A en el que: comunica el ingreso de la liquidación por ocupación vía pública (base y recargo); estima compensadas las deudas con la publicidad emitida; dar por resuelto el convenio de colaboración para la encomienda de gestión de la radio municipal.

II. Fundamentos de derecho

De acuerdo con el establecido en el artículo 223 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el Real decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, serán causas de resolución del contrato:

- a) La muerte o incapacidad sobrevinida del contratista individual o la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista, sin perjuicio del previsto en el artículo 85.
- b) La declaración de concurso o la declaración de insolvencia en cualquiera otro procedimiento.
- c) El mutuo acuerdo entre la Administración y el contratista.
- d) La demora en el cumplimiento de los plazos por parte del contratista y el incumplimiento del plazo señalado en la letra c) del apartado 2 del artículo 112.
- y) La demora en el pago por parte de la Administración por plazo superior al establecido en el apartado 6 del artículo 216 o el inferior que se hubiera fijado al amparo de su apartado 8.
- f) El incumplimiento de las restantes obligaciones contractuales esenciales, calificadas como tales en los pliegos o en el contrato.
- g) La imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados o la posibilidad cierta de producción de una lesión grave al interés público de continuarse ejecutando la prestación en esos términos, cuando no sea posible modificar el contrato conforme al que se dispone en el título V del libro I.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

h) Las establecidas expresamente en el contrato.

y) Las que se señalan específicamente para cada categoría de contrato en esta Ley.

La resolución por mutuo acuerdo solamente podrá tener lugar cuando no concurra otra causa de resolución imputable al contratista y siempre que razones de interés público hagan innecesaria o inconveniente la permanencia del contrato.

Atendido que cuando la resolución se produzca de mutuo acuerdo, los derechos de las partes se acomodarán a lo válidamente estipulado entre la Administración y el contratista.

Visto el informe emitido por los servicios jurídicos del Ayuntamiento y que forma parte del expediente, se acuerda:

PRIMERO. Resolver por mutuo acuerdo el contrato-convenio de colaboración encomienda de gestión adjudicado por el Ayuntamiento pleno en sesión de 27 de noviembre de 2007, con los siguientes efectos:

1. Manifiestar expresamente que nada más pueden reclamarse las partes entre ellos, ni ahora ni en el futuro, y dar por resuelto y acabado el convenio de colaboración para la gestión de la radio municipal de Ròtova, esto es, la encomienda de gestión, adjudicada por el pleno en sesión de fecha 27 noviembre de 2007

SEGUNDO. Incoar el oportuno y correspondiente expediente administrativo para la puesta en marcha y funcionamiento, con la modalidad de gestión que corresponda, de la radio municipal de Ròtova, solicitando a los servicios jurídicos del Ayuntamiento que se emitan los informes pertinentes con propuesta de resolución al respecto."

Sotmesa a votació la proposta d'aprovació de la proposta transcrita, l'Ajuntament Ple en votació ordinària, i amb els cinc (5) vots a favor del Partit Popular i tres (3) vots en contra del grup Compromís, dels huit membres presents dels nou que de fet i de dret integren la Corporació Municipal, ACORDA:

PRIMER. Resoldre per mutu acord el contracte-conveni de col·laboració encomana de gestió adjudicat per l'Ajuntament ple en sessió de 27 de novembre de 2007, amb els següents efectes:

1. Manifiestar expressament que res més poden reclamar-se les parts entre ells, ni ara ni en el futur, i donar per resolt i acabat el conveni de col·laboració per a la gestió de la radio municipal de Ròtova, així és, l'encomana de gestió, adjudicada pel ple en sessió de data 27 novembre de 2007

SEGON. Incoar l'oportú i corresponent expedient administratiu per a l'engegada i funcionament, amb la modalitat de gestió que corresponga, de la ràdio municipal de Ròtova, sol·licitant als serveis jurídics de l'Ajuntament que emitisca els informes pertinents amb proposta de resolució sobre aquest tema."

En cumplimiento del acuerdo transcrito, en especial, punto segundo de la parte dispositiva del mismo - sol·licitant als serveis jurídics de l'Ajuntament que emitisca els informes pertinents amb proposta de resolució sobre aquest tema.- se emite el siguiente informe con propuesta de resolución.

2. Fundamentos de Derecho

Primero.

El 30 de octubre de 2006, el Conseller de Relaciones Institucionales y Comunicación de la Generalitat Valenciana resolvió la adjudicación provisional de la concesión de una emisora de radiodifusión sonora de ondas métricas con modulación de frecuencia de carácter municipal a favor del Ayuntamiento de Ròtova, sometida a lo previsto en el Decreto 38/1998 de 31 de marzo del Consell con las siguientes características técnicas:

F(MHz): 107.0 LONGITUD: OW1516 LATITUD: 38N5602 COTA:103 Hefm: 37,5
PRA: 50 P: M D: N

Segundo.

La normativa aplicable para la adjudicación de la licencia del servicio de comunicación audiovisual de radiodifusión sonora en ondas métricas con modulación de frecuencia de carácter comercial queda excluida del TRLCSP.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

La adjudicación de licencias del servicio de comunicación audiovisual de radiodifusión sonora en ondas métricas con modulación de frecuencia de carácter comercial, conforme al artículo 27 de la Ley 7/2010, de 31 de marzo, General de la Comunicación Audiovisual, se rigen en Valencia por la Ley 33/2003, de 30 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas, en la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana y, por el Decreto 4/2017, de 20 de enero, del Consell, por el que se regulan los servicios y el Registro de Prestadores de Comunicación Audiovisual de la Comunitat Valenciana (que ha derogado el Decreto 38/1988 de 31 de marzo)

Asimismo, y en la medida que no resulte incompatible con la legislación básica, es de aplicación lo establecido en la Ley 32/2003, de 3 de noviembre, General de Telecomunicaciones, la Ley 1/2006, de 19 de abril, de la Generalitat, del Sector Audiovisual y el Real Decreto 946/2006, de 1 de septiembre, por el que se aprueba el Plan Técnico Nacional de radiodifusión sonora en ondas métricas con modulación de frecuencia.

Por tanto, la concesión de licencias de emisión no se encuentra sometidas al Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. Lo que no afecta a la explotación del servicio por la normativa sectorial se remite a los modos de gestión de los servicios públicos en el ámbito local como se expondrá posteriormente.

Tercero.

Cómo debe cederse la explotación del servicio a un tercero.

Se trata de poder determinar cómo se cede la gestión del servicio a un tercero.

Pues bien, a este respecto, la normativa sectorial aplicable se limita a indicarnos lo siguiente:

1º.- El artículo 28 del Decreto 4/2017, de 20 de enero, del Consell, por el que se regulan los servicios y el Registro de Prestadores de Comunicación Audiovisual de la Comunitat Valenciana, atribuye al órgano competente de la Generalitat en materia de comunicación audiovisual, y a los órganos de gobierno local, cada uno en su respectivo ámbito de competencias, el control de la gestión y del cumplimiento de la función de servicio público por los prestadores de dicho servicio.

2º.- Y sobre el artículo 29. 1 del Decreto 4/2017, de 20 de enero, por el que se dispone que las entidades locales **determinarán**, con arreglo a principios de sostenibilidad y eficiencia, los modos de gestión de los servicios públicos de comunicación audiovisual que acuerden, de entre las previstas en la legislación de régimen local. Y añade que *«en todo caso, no podrán gestionar de manera indirecta el servicio público de comunicación audiovisual las personas físicas o jurídicas que no reúnan los requisitos para ser prestadores de un servicio de comunicación audiovisual o incurran en alguna de las prohibiciones previstas en la normativa vigente de comunicación audiovisual»*.

Cuarto.

El expediente de contratación debe calificar el contrato de explotación del servicio público de comunicación audiovisual de radiodifusión sonora en ondas métricas con modulación de frecuencia, como contrato de gestión de servicios públicos en su modalidad de concesión, o como un contrato de servicios.

Conforme al artículo 29.1 del Decreto 4/2017, de 20 de enero, parece que necesariamente nos encontramos ante un contrato de gestión de servicios públicos. Sin embargo, esto no es necesariamente así, por cuanto un contrato de explotación de servicio público de comunicación audiovisual de radiodifusión sonora en ondas métricas con modulación de frecuencia no se califica sólo por razón de su objeto, sino que también la asunción del "riesgo de explotación".

En efecto, la Resolución 81/2013, de 20 de febrero, del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales, nos dice que la gestión indirecta de un servicio público por un particular puede configurarse como una concesión administrativa cuando existe riesgo en la gestión; o como un contrato de servicios, cuando el contratista se limita a realizar una serie de actuaciones que sirven a la Administración titular del servicio como instrumento auxiliar en la prestación del mismo.

Recordemos que el artículo 28 del Decreto 4/2017, de 20 de enero, del Consell, atribuye el control de la gestión y del cumplimiento de la función del servicio público de comunicación audiovisual de radiodifusión sonora en ondas métricas con modulación de frecuencia a los órganos de gobierno local. Por tanto, el Ayuntamiento ostenta la titularidad del servicio público, aunque la gestión o explotación se ceda a un tercero.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

El Informe 4/2014, de 22 de enero, de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa de la Comunidad Autónoma de Aragón, con relación a un contrato de Gestión de RSU, pero que podemos extrapolar al contrato objeto de la Consulta, nos dice que:

«la calificación de un contrato de recogida de residuos como contrato de servicios o como contrato de gestión de servicio público, no es algo inherente a su objeto, sino que dependerá de cómo se configure el mismo en los pliegos, en particular en relación a la asunción del denominado «riesgo de explotación».

La calificación del contrato como una de las modalidades del contrato de gestión de servicio público, o como un contrato de servicios dependerá de que la Administración contratante, en este caso el Ayuntamiento de Ròtova, se obligue a

pagar con independencia del nivel de demanda real, y no se produzca ninguna transmisión del riesgo al contratista. Si existe un riesgo de demanda, por cuanto el Ayuntamiento no cubre, ni asegura, ni abona una cantidad al concesionario cantidad alguna con independencia del nivel de audiencia, y sin que se garantice el pago de cantidad alguna por el Ayuntamiento por la simple gestión del servicio, estamos ante un contrato de gestión de servicios públicos. Esto significa, que existe un riesgo de impago de los deudores por la prestación de los servicios, lo recae íntegramente en el contratista. Como dice la Sentencia del TJUE, de 10 de marzo de 2011, (Asunto Prater):

«hay un riesgo de explotación económica del servicio como un riesgo de exposición a las incertidumbres del mercado que puede traducirse en el riesgo de enfrentarse a la competencia de otros operadores, el riesgo de desajuste entre la oferta y la demanda de los servicios, el riesgo de insolvencia de los deudores de los precios por los servicios prestados, o el riesgo de que los ingresos no cubran íntegramente los gastos de explotación o incluso el riesgo de responsabilidad por un perjuicio causado por una irregularidad en la prestación del servicio».

En definitiva, si existe un riesgo operacional o de explotación de suficiente entidad, estamos ante un contrato de gestión de servicio público. Si no hay riesgo operacional, estamos ante un contrato de servicios.

El riesgo operacional a cuenta del prestador del servicio queda plasmado en los pliegos, por cuanto en éstos, existe o no compromiso de pago por el Ayuntamiento.

Por tanto, ante la ausencia de riesgos en el concesionario, estamos ante un contrato de servicios. De este criterio, son:

1º.- Sentencia del TJUE 18/7/2007 (asunto C-382 Comisión/República italiana), que califica el contrato RSU como contrato de servicios, en virtud de la modalidad de retribución prevista por cuanto no hay riesgo de explotación.

2º.- En el mismo sentido, la Junta Consultiva de Contratación Administrativa de la Generalidad de Cataluña en Informe 11/2010, de 26 de noviembre, califica como un contrato de servicios, la recogida de residuos sólidos urbanos en virtud de la ausencia en el mismo de riesgo de explotación del contratista. (lo que resulta aplicable por analogía a nuestro supuesto).

En definitiva, si se establece un precio cierto que se abonara mensualmente el Ayuntamiento al contratista, queda excluido totalmente el riesgo de explotación, pues garantiza al contratista los ingresos necesarios para cubrir los costes del servicio.

Si el riesgo operacional es asumido por el contratista, estamos ante un contrato de Gestión de Servicios Públicos.

Quinto.

Calificado el contrato debe determinarse el procedimiento que podremos utilizar en atención a su calificación.

5.1.- No parece razonable el contrato menor.

Se trata de un procedimiento sencillo y ágil, en el que se excepcionan los principios de publicidad y concurrencia para conseguir una rápida satisfacción de las necesidades de la Administración que, por su escasa cuantía y duración temporal, resulte necesario adjudicar de manera directa a cualquier empresario con capacidad de obrar y que cuente con la habilitación profesional necesaria para realizar la prestación. (Informe 19/2013, de 25 de septiembre, de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa de la Comunidad Autónoma de Aragón).

Cuantía máxima: conforme al artículo 138.3 «importe inferior a 50.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 18.000 euros, cuando se trate de otros contratos...».

5.2.- Procedimiento negociado con o sin publicidad.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

El procedimiento negociado está regulado en los artículos 169 a 178 TRLCSP, que son transposición de la Directiva 2004/18/CE, y que lo configuran además como un procedimiento no ordinario, aplicable exclusivamente en los supuestos habilitantes que marca la ley. La cual, admite cierta flexibilidad para diseñar su desenvolvimiento, que se encuentra poco reglado. La nueva Directiva 2014/24/UE, cuyo periodo de transposición concluyó el 18/4/2016, mantiene este procedimiento —ya veremos, que dice nuestro legislador en el futuro— 8hay proyecto en trámite parlamentario)

5.2.A).- Se requiere justificar la elección del procedimiento negociado.

La tramitación del expediente exige, de acuerdo con el artículo 109 TRLCSP, que se justifique la elección del procedimiento. Tanto, el procedimiento negociado, —con y sin publicidad—, se configura como un procedimiento extraordinario, al que los órganos de contratación pueden acudir solamente para los supuestos tasados en el TRLCSP, y siempre, y en todo caso, justificando debidamente en el expediente la decisión de acudir a este procedimiento, en detrimento de los considerados normales u ordinarios. Por ello, el procedimiento negociado sin publicidad por razón de la cuantía, no puede ser utilizado salvo que concurren circunstancias que hagan lo hagan aconsejable.

Lo resume de forma expresiva, la Sentencia del Tribunal de Justicia de la Unión Europea, de 5 de octubre de 2010, (C-337/1998) Comisión de las Comunidades Europeas contra la República Francesa, «las negociaciones constituyen la característica esencial de un procedimiento negociado de adjudicación de contrato [...]». Por ello, todo procedimiento negociado —con o sin publicidad— debe justificar esta conveniencia de negociación... ».

5.2.B).- Se puede justificar la elección del procedimiento negociado por razón de la cuantía. Podemos distinguir:

—Si se configura como contrato de gestión de servicios públicos, cuyo presupuesto de gastos de primer establecimiento se prevea inferior a 500.000 euros y su plazo de duración sea inferior a cinco años, podría utilizarse este procedimiento conforme al artículo 172 b) TRLCSP.

—Si se configura como contrato de servicios, podrá utilizarse si su cuantía es inferior a 100.000 €, conforme al artículo 174 e). En definitiva, por razón de la cuantía puede acudirse a este procedimiento. Otra cosa, es si necesita o no publicidad, si la cuantía es superior a 60.000 €.

Sexto.

Como regla general: se impone la adjudicación por procedimiento abierto.

El artículo 138.2 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, nos dice textualmente que «La adjudicación se realizará, ordinariamente, utilizando el procedimiento abierto o el restringido». Por tanto, la regla general es la utilización del procedimiento abierto.

Séptimo.

En los pliegos se debe indicar que los licitadores deben reunir los requisitos para ser prestadores de un servicio de comunicación audiovisual. Y que no deben incurrir en alguna de las prohibiciones previstas en la normativa vigente de comunicación audiovisual.

Como ya hemos señalado, el artículo 29. 1 del Decreto 4/2017, de 20 de enero, dispone que:

«no podrán gestionar de manera indirecta el servicio público de comunicación audiovisual las personas físicas o jurídicas que no reúnan los requisitos para ser prestadores de un servicio de comunicación audiovisual o incurran en alguna de las prohibiciones previstas en la normativa vigente de comunicación audiovisual».

Octavo.

Tratándose de entidad local —ayuntamiento—, la prestación del servicio público de comunicación audiovisual deberá cumplir las siguientes obligaciones:

a) Identificar y seleccionar, por parte de los órganos de gobierno de las entidades locales, los contenidos de servicio público, y el control efectivo de la gestión y del cumplimiento de la misión de servicio público.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

- b) Integrar en la programación emitida un 70 % de contenidos de producción propia y temática local, educativa o sociocultural específica.
- c) Garantizar la participación de los grupos sociales y políticos más representativos dentro del correspondiente ámbito territorial, así como de las entidades sin ánimo de lucro de dicho ámbito, en la prestación del servicio público de comunicación audiovisual de ámbito local.
- d) Cumplir con lo dispuesto en la legislación electoral y normas complementarias que sean de aplicación, respecto al tratamiento publicitario electoral.
- e) Financiar el servicio público de comunicación audiovisual de ámbito local, de conformidad con lo establecido en el texto refundido de la Ley de haciendas locales, aprobado por Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, así como mediante ingresos comerciales propios.
- f) Elaborar en el primer mes de cada ejercicio un informe acreditativo de la existencia de partidas presupuestarias suficientes para cubrir ese año los gastos del servicio, que podrá ser requerido por el órgano competente en materia de comunicación audiovisual de la Generalitat.
- g) Cumplir con las obligaciones previstas en las letras a, b, d, f, g, j, k, y l del artículo 19 del Decreto 4/2017, de 20 de enero, del Consell.

Por todo ello, llegamos a las siguientes CONCLUSIONES:

Primera. La adjudicación de la licencia del servicio de comunicación audiovisual de radiodifusión sonora en ondas métricas con modulación de frecuencia de carácter comercial no se encuentra sometidas al Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. Lo que no afecta a la explotación del servicio por la normativa sectorial se remite a los modos de gestión de los servicios públicos en el ámbito local.

Segunda. Para tramitar el expediente necesitamos calificar el contrato previamente. Y la calificación de un contrato de explotación del servicio público de comunicación audiovisual de radiodifusión sonora en ondas métricas con modulación de frecuencia puede ser como contrato de servicios, o un contrato de gestión de servicio público, porque no es algo inherente a su objeto, sino que dependerá de cómo se configure el mismo en los pliegos, en particular en relación a la asunción del denominado «riesgo de explotación».

Sólo, si existe una verdadera incertidumbre sobre la rentabilidad de la prestación del servicio por el contratista, estamos ante una gestión de servicio público. En otro caso, se tratará de un contrato de servicios que diseña y organiza por la Administración.

Tercera. No parece razonable utilizar el contrato menor: no por razón de su cuantía, ni por su duración —sólo hasta un año—.

Cuarta. Inexcusablemente se deberán cumplir las obligaciones indicadas en el punto octavo de este informe.

Informe que emito en cumplimiento de mis obligaciones y que someto a la consideración de cualquier otro mejor fundado en derecho.

Ròtova, 29 de agosto de 2017 Honori Colomer Gandia”

Atés que s’han elaborat pels serveis jurídics municipals plecs de clàusules económico administratives

Es proposa l’adopció dels següents acords:

PRIMER. Estimar acreditada per raón d’interés públic, la conveniencia i oportunitat de prestar el servei públic de comunicació audiovisual radiofónica a través d’una emisora municipal de radiodifusió sonora i prestar el serveis en règim de gestió indirecta.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

SEGON. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment negociat sense publicitat, per a GESTIÓ DE SERVEIS DE L'EMISSORA MUNICIPAL DE RADIO EN ONDES MÈTRIQUES DE MODULACIÓ DE FREQUÈNCIA

TERCER. Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars que regirà el contracte GESTIÓ DE SERVEIS DE L'EMISSORA MUNICIPAL DE RADIO EN ONDES MÈTRIQUES DE MODULACIÓ DE FREQUÈNCIA per procediment negociat sense publicitat. Annex 1.

QUART. Sol·licitar ofertes, almneys, a tres empreses capacitades per a la gestió del servei.”

Durant la lectura de la proposta pel Sr.Secretari, la regidora Sra. Donet, abandona el saló de sessions i s'incorpora novament abans d'acabar la lectura i de començar a debatre l'assumpte.

El Sr. Puig demana que es deixi damunt la taula este punt, enten que és la Generalitat la única competent per autoritzar la posada en funcionament la ràdio municipal a qui s'haurà de consultar al temps que manifesta que l'expedient de contractació, la gestió que es planteja no és correcta per, al seu pareixer, confondre el contracte de gestió de serveis públics del contracte de prestació de serveis. Demana es deixi damunt la taula el punt.

El Sr. Alonso del grup municipal del PP defensa la legalitat de l'expedient i els informes emesos pels serveis jurídics municipals i demana l'aprovació del punt.

Sotmesa a votació la proposta transcrita anteriorment, l'Ajuntament Ple en votació ordinària i per cinc (5) vots a favor del grup municipal del PP i tres (3) en contra del grup municipal de Compromís, acorda:

PRIMER. Estimar acreditada per raó d'interés públic, la conveniència i oportunitat de prestar el servei públic de comunicació audiovisual radiofònica a través d'una emissora municipal de radiodifusió sonora i prestar el serveis en règim de gestió indirecta.

SEGON. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment negociat sense publicitat, per a GESTIÓ DE SERVEIS DE L'EMISSORA MUNICIPAL DE RADIO EN ONDES MÈTRIQUES DE MODULACIÓ DE FREQUÈNCIA

TERCER. Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars que regirà el contracte GESTIÓ DE SERVEIS DE L'EMISSORA MUNICIPAL DE RADIO EN ONDES MÈTRIQUES DE MODULACIÓ DE FREQUÈNCIA per procediment negociat sense publicitat. Annex 1.

QUART. Sol·licitar ofertes, almneys, a tres empreses capacitades per a la gestió del servei

Annex 1.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEIS DE L'EMISSORA MUNICIPAL DE RADIO EN ONDES MÈTRIQUES DE MODULACIÓ DE FREQUÈNCIA, QUE S'ADJUDICARÀ PER PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT . 1-2018 CGSP

1. Objecte del contracte.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

L'objecte del present contracte és la gestió i funcionament de l'emissora municipal de radio d'aquest Ajuntament, i que inclou la producció, realització i emissió de la seua programació, conforme a aquest Plec de Clàusules Administratives i el de Prescripcions Tècniques Particulars.

El seu objecte és la gestió completa del servei, incloent la percepció dels ingressos derivats de la publicitat com a sistema de finançament del contracte, transmetent a l'adjudicatari el risc i ventura o risc operacional. Aquest objecte abasta, entre uns altres i a títol d'exemple, el servei de transmissió de programes de radi, els contractes de compra, desenvolupament, producció o coproducció de programes per part dels organismes de radiodifusió i els contractes de compra de temps de difusió, a més de la gestió completa del servei.

A aquests efectes, els licitadors presentaran una Memòria del Pla de Gestió i Finançament de l'emissora, en la qual plantejaran el seu disseny de gestió i funcionament d'una emissora municipal i que serà valorat com s'indica en la clàusula 10.

Es contempla la gratuïtat institucional en les emissions destinades a espais de caràcter local, educatiu i sociocultural fins a un temps màxim del 40 per cent en els horaris considerat de màxima audiència i de fins al 60 per 100 en la resta d'horaris. Correspon en tot cas determinar este horari a l'alcalde president.

Les instal·lacions es troben al edifici de la casa consistorial on està el centre emisor i estudis de la Ràdio municipal de Ròtova, i està provist del material i equipament necessari per al normal funcionament de l'emissora de ràdio. L'inventari de material es relaciona en l'ANNEX d'aquest plec.

El contractista donarà el suport tècnic per als treballs de manteniment i millores dels equips de l'Emissora Municipal.

A més, tots els programes objecte del present contracte permetran la seua emissió via *streaming, sense cost per a l'Ajuntament.

2. Codificació de l'objecte del contracte.

Considerant que el contracte té per objecte la gestió del servei, la codificació CPV és, parcialment, 64228200-2 (serveis de transmissió de programes de radio), CNAE-2009: J-6010.

A més d'aquest servei, s'inclouen també en l'objecte del contracte els contractes de compra, desenvolupament, producció o coproducció de programes per part dels organismes de radiodifusió i els contractes de compra de temps de difusió, i, en general, totes les prestacions necessàries per a la completa gestió del servei, per la qual cosa segons l'Annex II del Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, l'objecte del contracte s'inclou en la categoria 26, Serveis d'esplai, culturals i esportius, nº ref. CPC 96. CPV 2008: 92211000-3 (2) Serveis de producció radiofònica.

3. Necessitats administratives

La necessitat a satisfer mitjançant el present contracte consisteix a atendre el servei de comunicació audiovisual radiofònica a través de l'emissora municipal de radiodifusió sonora en ones mètriques amb modulació de freqüència de Ròtova, atès que l'Ajuntament de Ròtova no disposa dels mitjans personals necessaris i imprescindibles per a poder prestar el servei.

4. Règim jurídic del contracte.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

El contracte a celebrar es qualifica com a contracte de gestió serveis de conformitat amb l'establert en els articles 8 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ja que el seu objecte consisteix a encomanar a una persona, natural o jurídica, la gestió d'un servei la prestació del qual ha sigut assumida per l'Ajuntament. Aquest contracte té caràcter administratiu i no està subjecte a regulació harmonitzada (art. 13 del RDL 3/2011).

El contracte es regeix pel present plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques particulars, pel Reial decret Legislatiu 3/2011, pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre. En tot cas, serà aplicable respecte de tots dos plecs l'establert en l'article 68.3 del citat Reglament, així com pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (per no estar derogat específicament).

5. Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació és el Ple de l'Ajuntament i disposa de la facultat per a adjudicar el corresponent contracte administratiu i, en conseqüència, ostenta les prerrogatives d'interpretar-ho, resoldre els dubtes que oferisca el seu compliment, modificar-ho per raons d'interès públic, acordar la seua resolució i determinar els efectes d'aquesta, amb subjecció a la normativa aplicable.

6. Perfil del contractant.

Pàgina web i perfil del contractant: www.rotova.es

7. Pressupost de licitació

El pressupost màxim de licitació ascendeix a una quantitat anual de CINC MIL EUROS (5.000€), més MIL CINQUANTA EUROS (1.050 €) en concepte d'IVA, ascendint el TOTAL ANUAL IVA INCLÒS a la quantitat de SIS MIL CINQUANTA EUROS (6.050.-EUROS). El total del contracte ascendeix a VINT-I-QUATRE MIL DOS-CENTS EUROS (24.200.- EUROS) IVA inclòs

Les ofertes dels licitadors inclouran totes les despeses que haja de satisfer el contractista per al compliment de les seues funcions, tals com a despeses generals, materials, maquinària, financers, assegurances, llum, telèfons, connexions a internet, honoraris del personal, gestió de qualitat i seguretat i salut, desplaçaments, taxes i tota classe de tributs existents o que poguessin establir-se o modificar-se durant la seua vigència, excepte l'IVA que serà repercutit com a partida independent.

8. Durada del contracte.

La durada del contracte serà de 4 anys, a contar des de la signatura del contracte.

Per a garantir la continuïtat de la prestació del servei tant en el supòsit de venciment del contracte, com per la seua resolució anticipada, l'òrgan de contractació podrà acordar que el contractista continue en la prestació del servei fins a tant el nou adjudicatari es faça càrrec de la prestació del servei o l'assumeisca directament l'Ajuntament de Ròtova.

9. Procediment d'adjudicació i tramitació de l'expedient.

L'expedient es tramita de forma ordinària, sense reducció dels terminis i a l'empara del previst pels articles 138.2, en relació amb el 170 i 172.b) del RDL 3/2011, en els contractes de gestió de serveis pot acudir-se al



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

procediment negociat quan el pressupost de despeses de primer establiment siga inferior a 500.000 euros i el seu termini de durada siga inferior a cinc anys.

D'acord amb el previst per l'art. 177.2 del RDL 3/2011, en els contractes no subjectes a regulació harmonitzada que puguen adjudicar-se per procediment negociat per ser la seua quantia inferior a la indicada –entre uns altres- en l'article 172, lletra b), hauran de publicar-se anuncis conforme al previst en l'article 142 quan el seu valor estimat siga superior a 200.000 euros, si es tracta de contractes d'obres, o a 60.000 euros, quan es tracte d'altres contractes.

Per tant, el present contracte s'adjudicarà mitjançant procediment negociat sense publicitat, sent varis els aspectes econòmics i tècnics que, si escau, hagen de ser objecte de negociació amb els licitadors.

10. Regulació de la negociació i delimitació de les matèries que poden ser objecte de negociació.

10.1 Es demanaran ofertes, almenys, a tres empreses capacitades per a la realització de l'objecte del contracte, sempre que açò siga possible.

10.2 Els aspectes econòmics i tècnics d'aquest contracte que seran objecte de negociació amb les empreses seran els següents:

A. Aspectes econòmics:

CÀNON ECONOMIC ANUAL ofert: es valorarà fins a 50 punts amb el següent detall:

- 1.000 €/ANY 10 PUNTS.
- 2.000 €/ANY 20 PUNTS.
- 3.000 €/ANY 30 PUNTS.
- 4.000 €/ANY 40 PUNTS.
- 5.000 €/ANY 50 PUNTS

B. Aspectes tècnics:

Proposta de tarifes derivades de la publicitat. S'atorgarà un màxim de 20 punts.

Es valorarà la seua capacitat per a cobrir les despeses previstes així com la generació del benefici industrial i el marge necessari per a abonar el cànon ofert sense posar en risc la sostenibilitat econòmica del servei.

Els licitadors hauran de presentar un resum dels costos totals anuals previstos, així com un detall del total d'ingressos previstos, amb desenvolupament de les tarifes proposades per a cada tipus de falca publicitària previst en l'ordenança reguladora del preu públic, així com el nombre de falques que es preveu contractar tot l'any, amb detall dels tipus i preus proposats. També es detallarà la diferència entre ingressos i despeses previstes, desglossant el benefici industrial i el cànon proposat.

D'acord amb la disposició addicional quarta del RDL 3/2011, en cas d'igualtat entre dues o més proposicions, des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa que, en el moment d'acreditar la seua solvència tècnica, es trobe en alguna de les circumstàncies següents:



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

- Tenir en la seua plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%, circumstància que serà acreditada mitjançant certificat de l'empresa en què conste tant el nombre global de treballadors de plantilla com el nombre particular de treballadors amb discapacitat en la mateixa, especificant el seu caràcter fix o eventual, tant en xifra com en percentatge.
- Si diverses empreses licitadores de les quals haguessin empatat quant a la proposició més avantajosa acreditien tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per 100, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que dispose del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seua plantilla.

C. Millores

C.1. Mesures específiques per al suport tècnic per a l'elaboració de programes per les associacions veïnals. (màx. 10 punts)

Només seran objecte de valoració les següents:

Disponibilitat de l'adjudicatari per a donar suport tècnic a l'emissió de programes específics relacionats amb les finalitats de l'associació, sense cost algun per a l'Ajuntament o l'associació: nombre d'hores de suport tècnic oferides, amb un màxim anual de 100 hores. S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta que major nombre d'hores oferisca i la resta, en proporció al preu ofert, d'acord amb la següent fórmula:

*Hmo: Hores Màximes Oferides.

*Ho: Hores Oferides.

$(*Ho*10)/*Hmo*$

S'atorgarà la puntuació màxima a aquella proposta que més hores oferisca i a partir d'ací, es farà una distribució proporcional de les mateixes a la baixa.

C.2. Mesures específiques per a la formació tècnica a les associacions veïnals de cara a l'elaboració i emissió de programes. (màx. 10 punts).

Només seran objecte de valoració les següents:

Oferta de cursos de formació a personal d'associacions i del propi Ajuntament per a l'elaboració i producció de programes i la seua emissió, tant amb mitjans propis de l'adjudicatari com en col·laboració amb centres formatius sense cost algun per a l'Ajuntament o l'associació: nombre d'hores de formació oferides, amb un màxim anual de 100 hores. S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta que major nombre d'hores oferisca i la resta, en proporció al preu ofert, d'acord amb la següent fórmula:

*Hmo: Hores Màximes Oferides.

*Ho: Hores Oferides.

$(*Ho*10)/*Hmo*$

S'atorgarà la puntuació màxima a aquella proposta que més hores oferisca i a partir d'ací, es farà una distribució proporcional de les mateixes a la baixa.

Els licitadors presentaran un programa formatiu que detalle el contingut dels cursos oferits en funció dels requeriments tècnics dels equips i instal·lacions de l'emissora municipal, així com dels perfils dels usuaris potencials de l'emissora als quals es dirigisquen. En tot cas, el personal al servei del proponent que vaja a impartir aquesta formació haurà de disposar de la titulació adequada a l'acció formativa que es plantege per l'Ajuntament, en relació amb l'objecte del contracte.

C.3. Programes especials, fora de la programació mínima establida: s'estableix una borsa d'hores en funció de la millores presentades pels licitadors, per a l'emissió de programes especials d'acord amb la programació que aprobe l'Ajuntament. (màx. 10 punts).

Només seran objecte de valoració les següents:



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

Oferta de borsa d'hores, sense cost per a l'Ajuntament, per a l'elaboració d'aquests programes especials: nombre d'hores de programació oferides. S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta que major nombre d'hores oferisca, amb un màxim anual de 100 hores i la resta, en proporció al preu ofert, d'acord amb la següent fórmula:

*Hmo: Hores Màximes Oferides.

*Ho: Hores Oferides.

$(*Ho*10)/*Hmo*$

S'atorgarà la puntuació màxima a aquella proposta que més hores oferisca i a partir d'ací, es farà una distribució proporcional de les mateixes a la baixa.

Es descartaran les ofertes que no complisquen amb els requisits mínims establits en el plec de prescripcions tècniques.

11. Documentació amb caràcter contractual.

El Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present plec, les clàusules del qual es consideraran parteix integrant del contracte.

El desconeixement del present plec, del plec de prescripcions tècniques, del contracte, dels seus documents annexos, del règim jurídic general dels contractes de les administracions públiques, o de les instruccions o normes de tota índole aprovades per l'Administració que puguen ser aplicades en l'execució del que s'ha pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment. En cas de discordança entre l'establert en el Plec de Prescripcions Tècniques i aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, prevaldrà aquest últim, i, en tot cas, el que interprete i decidisca l'Administració contractant.

12. Licitadors.

1. Els candidats o els licitadors hauran d'acreditar la seua personalitat jurídica i capacitat d'obrar. Quan foren persones jurídiques hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de totes les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al que es presenten. L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials inscrits en el Registre mercantil o en aquell altre registre oficial que corresponga en funció del tipus d'entitat social.

Les empreses hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat de les quals o activitat tinga relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulte dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i disposen d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seua capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en l'annex I del Reglament General de la LCAP. Les restants empreses estrangeres hauran d'acreditar la seua capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en la qual es faça constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en defecte d'açò, que actuen amb habitualitat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del contracte, així com l'informe de reciprocitat al fet que es refereix l'article 55 del TRLCSP.

2. Els licitadors hauran de figurar inscrits en el Registre de Prestadors de Serveis de Comunicació Audiovisual de la Comunitat Valenciana, regulat en l'art. 42 i següents del Decret 4/2017, de 20 de gener,



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

del Consell, pel qual es regulen els serveis i el Registre de Prestadors de Comunicació Audiovisual de la Comunitat Valenciana, o en defecte d'açò, comprometre's a disposar d'aquesta inscripció abans de la formalització del contracte.

3. Els licitadors no hauran d'acreditar la seua solvència econòmica, financera i tècnica per no sobrepassar l'import de 35.000 euros.

D'acord amb l'apartat primer de l'article 65 del RDL 3/2011, no s'exigeix classificació en tractar-se d'un contracte de gestió serveis.

4. Els candidats o els licitadors no hauran d'estar incursos en cap de les causes de prohibició de contractar establides en l'article 60 del RDL 3/2011 en la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Tampoc hauran d'estar en la mateixa situació quan es procedisca a l'adjudicació definitiva del contracte. Per a acreditar tal circumstància hauran d'aportar la corresponent declaració responsable en la qual l'empresari, el seu representant o apoderat, si escau, deixe constància de tal requisit, d'acord amb el model contingut en l'annex IV del present plec.

5. No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques del present contracte, sempre que aquesta participació puga provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat pel que fa a la resta de les empreses licitadores.

6. Els que contracten amb l'Administració, podran fer-ho per si o mitjançant la representació de persones degudament facultades per a açò.

7. L'acreditació de disposar de les dades relatives a la personalitat jurídica, i a la capacitat d'obrar i classificació podrà realitzar-se mitjançant la certificació de la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades.

13. Presentació de proposicions.

Les proposicions s'han de presentar per escrit, d'acord amb el model inclòs en l'annex I del present plec.

14. Documents a presentar pels licitadors, forma i contingut de les proposicions.

Els documents que han de presentar els candidats o els licitadors acompanyant la seua sol·licitud o oferta, així com la forma i contingut de les proposicions s'ajustaran a les següents especificacions.

Les proposicions constaran de dos sobres tancats, identificats en el seu exterior amb indicació de la licitació a la qual es concorre i el nom i cognoms o raó social de l'empresa licitadora, així com amb la signatura del licitador o persona que li represente, adreça, telèfon, fax i correu electrònic.

A l'interior de cada sobre es farà constar en fulla independent el seu contingut, ordenat numèricament.

El contingut de cada sobre, haurà de tenir els requisits que s'assenyalen a continuació:

1. SOBRE Núm. 1.

Haurà de tenir el següent títol: "SOBRE Núm. 1. DOCUMENTACIÓ PER A PRENDRE PART EN EL PROCEDIMENT NEGOCIAT PER AL CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEIS DE L'EMISSORA MUNICIPAL DE RADIO EN ONDES MÈTRIQUES DE MODULACIÓ DE FREQUÈNCIA DE RÒTOVA". El seu contingut serà el següent:



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

a) Declaració responsable que s'ajustarà al model inclòs en l'annex II, datada i signada pel licitador o persona que legalment li represente, indicant que compleix amb les condicions establides per la normativa vigent i els presents plec per a contractar amb l'Ajuntament de Ròtova en el moment de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

El licitador al favor del qual es faça la proposta d'adjudicació estarà obligat a acreditar el compliment de les referides condicions, mitjançant l'aportació dels documents que a aquest efecte li siguin requerits, prèviament a l'adjudicació del contracte.

b) Dades a l'efecte de notificació i comunicacions que s'estimen convenientes per l'òrgan de contractació: Els licitadors hauran d'indicar el dispositiu electrònic i/o adreça de correu electrònic a la qual es remetràn els avisos previstos per l'art. 41.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Aquesta circumstància haurà de ser complementada amb el domicili i un número de telèfon.

c) En els casos d'Unions d'Empresaris, cadascuna d'elles haurà de presentar la declaració responsable citada en l'anterior apartat a) i, a més, presentaran un document signat pels representants legals de cadascun que figure els noms i circumstàncies dels quals la constitueixen, la participació de cadascun, el compromís de constituir-se formalment en unió d'empresaris en cas de resultar adjudicatari del contracte, i la designació d'un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte.

La inclusió en el SOBRE Núm. 1 de qualsevol dada relativa als criteris d'adjudicació de la clàusula 10, determinarà la inadmissió o exclusió de la proposició.

Els documents acreditatius dels extrems inclosos en la declaració responsable només seran exigits al contractista proposat com a adjudicatari, d'acord amb el que es disposa en l'article 146.4 del TRLCSP, segons la redacció donada al mateix per la Llei 14/2013. No obstant açò, tal com s'ha indicat, els licitadors hauran de comptar amb tota la documentació amb data anterior al de la finalització del termini de presentació de proposicions o referida a aquesta data; documentació que podrà ser requerida en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació. Els documents que l'esmentada declaració substituirà fins al moment en què el licitador proposat com a adjudicatari siga requerit per l'Ajuntament o que, cas de no utilitzar-se la declaració, han d'incloure's en el sobre A (originals o còpia compulsada) són:

a) Personalitat i capacitat d'obrar del licitador.

a) DNI o document que ho substituísca del signatari de la proposició. En cas de persones físiques estrangeres no comunitàries, permís de residència i de treball.

b) En el cas d'empresaris que foren persones jurídiques, escriptura de constitució o modificació, si escau, inscrita en el Registre mercantil, quan aquest requisit fóra exigible conforme a la legislació mercantil que li siga aplicable. Si no ho anàs, escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en el qual consten les normes per les quals es regula la seua activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

c) Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu presentaran el document, traduït fefaentment al castellà, acreditatiu de trobar-se inscrites en els registres o les certificacions que s'indiquen en l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en funció dels diferents contractes.

Quan la legislació de l'Estat en què es troben establides aquestes empreses exigisca una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar en ell el servei que es tracte, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

Les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que s'acompanyarà a la documentació que es present, que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 del TRLCSP, en forma substancialment anàloga. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.

d) Poder bastant a aquest efecte a favor de les persones que compareguen o signen proposicions en nom d'un altre. Si el licitador fóra persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre mercantil.

e) Declaració responsable del licitador de no trobar-se comprès en alguna de les circumstàncies assenyalades com a causa de prohibició de contractar de l'article 60 del TRLCSP, segons el model de l'annex IV al present plec.

f) Escrit detallant nom, adreça, nombre telèfon, nombre fax i correu electrònic.

g) Podran presentar ofertes les unions d'empresaris que es constitueixen temporalment a aquest efecte, sense que siga necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'haja efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor. Els empresaris que estiguen interessats a formar les Unions a les quals es refereix el paràgraf anterior podran donar-se d'alta en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat, que especificarà aquesta circumstància. Els empresaris que concórreguen agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es deriven fins a l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa. A l'efecte de la licitació, els empresaris que desitgen concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels quals la constitueixen i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seua extinció.

Per als casos en què concórreguen en la unió empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea, s'estarà al que es disposa per l'article 59.4 del TRLCSP.

h) Per a les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte pogueren sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que poguera correspondre al licitant.

Els documents referenciats es presentaran en còpia autenticada, per al cas que no es presente l'original. La documentació continguda en aquest sobre podrà ser arreplegada pels licitadors en el termini de tres mesos comptadors des del dia en què adquireixi fermesa l'adjudicació. Transcorregut aquest termini sense que siga retirada, s'entendrà que renuncien a la seua recuperació decaent, per tant, el seu dret a açò, podent l'Ajuntament procedir a la seua destrucció i posterior reciclatge no requerint-se a aquests efectes intimitat prèvia.

L'acreditació de la circumstància d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries i de les quotes de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, estar d'alta en l'IAE hauràn de ser aportada pels licitadors; la comprovació d'estar al corrent amb la hisenda municipal serà aportada per l'Ajuntament.

La presentació de proposicions a aquest procediment d'adjudicació comporta l'autorització expressa a l'Ajuntament de Ròtova, per a sol·licitar dades a la Tresoreria General de la Seguretat Social i a l'Agència Tributària, en el supòsit de resultar adjudicatari del contracte.

b) Personalitat i representació de qui firma la documentació en nom de l'empresa.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

S'acreditarà amb el DNI del representant i poder, inscrit en el Registre públic corresponent si la normativa aplicable ho exigeix.

c) Certificat de figurar inscrits en el Registre de Prestadors de Serveis de Comunicació Audiovisual de la Comunitat Valenciana, regulat en l'art. 42 i següents del Decret 4/2017, de 20 de gener, del Consell, pel qual es regulen els serveis i el Registre de Prestadors de Comunicació Audiovisual de la Comunitat Valenciana, o en defecte d'açò, declaració responsable compromentent-se a disposar d'aquesta inscripció abans de la formalització del contracte.

e) Declaració responsable, conforme al model Annexe IV, de no trobar-se incurs en cap de les prohibicions per a contractar contingudes en l'article 60 del TRLCSP, així com, de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb aquest Ajuntament i amb la Seguretat Social imposts per les disposicions vigents. La prova d'aquesta circumstància podrà fer-se per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 73 del TRLCSP.

En cas de no figurar inscrits en el Registre de Prestadors de Serveis de Comunicació Audiovisual de la Comunitat Valenciana, regulat en l'art. 42 i següents del Decret 4/2017, de 20 de gener, del Consell, a aqueixa declaració s'afegirà el compromís de figurar inscrits en el Registre de Prestadors de Serveis de Comunicació Audiovisual de la Comunitat Valenciana abans de la formalització del contracte. L'incompliment d'aquest requisit determinarà l'exclusió del licitador i facultarà a l'òrgan de contractació per a l'adjudicació al següent dels proposats per la mesa de contractació.

2. Sobre NUM. 2.

Haurà de tenir el següent títol "SOBRE NUM. 2: DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS DE LA NEGOCIACIÓ DEL CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEIS DE L'EMISSORA MUNICIPAL DE RADIO EN ONDES MÈTRIQUES DE MODULACIÓ DE FREQUÈNCIA DE RÒTOVA. Els licitadors inclouran en estE sobre la documentació relacionada amb els criteris de negociació establits en la clàusula 10 del present plec.

Hauran d'incloure en aquest sobre:

- Proposició econòmica, que s'ajustarà al model que figura com a annex I a aquest plec de clàusules administratives particulars. Haurà de figurar desglossat el cànon proposat i el de l'Impost sobre el Valor Afegit o tribut que li substituisca, així com la proposta de tarifes amb el desglossament previst en la clàusula 10.3.
- Documentació descriptiva de les millores, d'acord amb el model que figura en l'annex I d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

En el present contracte no s'admet la formulació de variants.

15. Termini de presentació de proposicions.

El termini de presentació de proposicions serà de quinze dies naturals, a comptar des de la publicació de l'anunci del contracte en el perfil del contractant www.rotova.es, i de la invitació cursada.

Cada licitador podrà presentar només una proposició en relació amb l'objecte del contracte, sense que puguin presentar variants o alternatives. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal, amb la conseqüència de la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicional per l'empresari de la totalitat del contingut del present plec, sense excepció o reserva alguna, i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

Els licitadors no podran retirar la seua proposició durant el termini de tres mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions. La retirada indeguda d'una proposició serà causa que impedirà al licitador contractar amb les Administracions Públiques d'acord amb el que es disposa en l'article 60.2 del TRLCSP.

16. Lloc de recepció de proposicions.

Les proposicions es presentaran en el Registre General d'Entrada de Documents de l'Ajuntament de Ròtova, carrer Major, 2, de Ròtova, de dilluns a divendres, en horari d'oficines (des de les 8:00 a les 15:00 hores).

No s'admetran proposicions presentades en un altre lloc, exceptuant el que està disposat en l'article 80 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques amb referència al seu enviament per correu, en aquest cas l'interessat haurà d'acreditar, amb el resguard corresponent, la data d'imposició de l'enviament i comunicar en el mateix dia a l'òrgan de contractació, per fax o telegrama, la remissió de la proposició. Sense la concurrència de tots dos requisits no serà admesa la proposició en el cas que fóra rebuda fora del termini fixat en l'anunci de licitació. (Fax de l'Ajuntament núm. 0034962957009).

No obstant açò, transcorreguts deu dies naturals des de la finalització del termini, no serà admesa cap proposició enviada per correu.

17. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per a efectuar la valoració de les ofertes i actuarà conforme al previst en el Reial decret 817/2009, desenvolupant les funcions que s'estableixen en el seu article 22.1.

Per a l'exercici de les seues funcions, la Taula podrà sol·licitar quants informes tècnics considere precisos. Igualment, podrà sol·licitar aquests informes quan considere necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs, de conformitat amb l'article 160.1 del TRLCSP.

La Mesa de contractació al fet que es refereix el present plec estarà integrada per:

- a) President: Alcalde-President o regidor en qui delegue.
- b) Secretari: auxiliar administratiu designat pel Sr. Alcalde
- c) Vocals:

El secretari interventor de l'ajuntament
Concejall/a delegat d'hisenda
Concejall/a grup municipal de Compromís
Arquitecte tècnic municipal

Tots els membres tindran dret a veu i vot, amb l'excepció del secretari que sols tindrà dret a veu. Podran incorporar-se assessors que tindran veu però no vot. En tot cas per a constituir-se vàlidament haurà d'estar present la majoria absoluta dels seus membres.

18. Data d'examen de la documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència dels licitadors o candidats.

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació procedirà en acte intern a la qualificació de la documentació general continguda en el sobre Núm. 1 presentat pels licitadors i, si observara defectes materials en la documentació presentada, ho notificarà per correu electrònic al licitador corresponent, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, i concedint-li un termini no superior a tres dies perquè ho esmene; per al cas que la finalització del termini citat coincidira en dia inhàbil, aquesta



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

finalització tindrà lloc el primer dia hàbil següent. Ara bé, si la documentació d'un licitador continguera defectes substancials o deficiències materials no subsanables, no serà admès a la licitació.

La Mesa de contractació, podrà recaptar d'aquests els aclariments que estime oportunes sobre les certificacions i documents presentats, així com requerir-los per a la presentació d'altres documents complementaris, de conformitat amb el que es disposa en l'art. 82 del TRLCSP.

19. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació.

1. La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació dels sobres N° 1 i realitzades les esmenes i, si escau, aportades els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'hagués conferit a aquest efecte, realitzarà en acte públic, que se celebrarà al Saló de Sessions de l'Ajuntament, a les 13 hores, del desè dia hàbil posterior a la finalització del termini de presentació de proposicions, l'obertura dels sobres Número 2 dels licitadors admesos, contenint la documentació de les proposicions, conformement al següent procediment:

1.1. En primer lloc, el President adonarà als assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, comunicant el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres N° 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de la seua exclusió, convidant als assistents al fet que formulen les observacions que estimen oportunes, que seran reflectides en l'acte, però sense que en aquest moment puga la Taula fer-se càrrec de documents que no hagueren sigut lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, o el d'esmena de defectes o omissions.

1.2. Seguidament, el Secretari de la Taula procedirà a l'obertura dels sobres N° 2 dels licitadors admesos, donant lectura a la relació dels documents aportats. Concloua l'obertura, el President de la Taula convidarà als licitadors assistents al fet que exposen quantes observacions o reserves estimen oportunes en relació amb l'acte celebrat, informant-los, en cas de produir-se aquestes, de la possibilitat de presentar reclamacions escrites davant l'òrgan de contractació, en el termini màxim de dos dies hàbils.

A continuació, es donarà per conclòs l'acte públic celebrat, del desenvolupament del qual es deixarà constància en l'acte de la reunió de la Taula.

2. Realitzada per la Mesa de contractació l'avaluació dels criteris al fet que es refereix la clàusula 10, i després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estime oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estime adequada, que inclourà en tot cas la ponderació dels criteris indicats en la clàusula 10 del present plec, acompanyada de les actes de les seues reunions i de la documentació generada en les seues actuacions i, si escau, dels informes emesos.

20. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

Quan s'identifique una proposició que puga ser considerada desproporcionada o anormal, haurà de donar-se audiència al licitador que l'haja presentat perquè justifique la valoració de l'oferta i precise les condicions de la mateixa, en particular pel que fa a l'estalvi que permeta el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables que dispose per a executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents en el lloc en què es vaja a realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment haurà de sol·licitar-se l'assessorament tècnic del servei corresponent.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats en l'apartat anterior, estimara que l'oferta no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagen sigut classificades.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

21. Variants o millores.

No s'admet la presentació de variants. Únicament s'admetran les millores ressenyades en la clàusula 10.

22. Renúncia o desistiment.

Correspon a l'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, renunciar a celebrar un contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir abans de l'adjudicació quan s'aprecie una infracció no subsanable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En tots dos casos, l'òrgan de contractació compensarà als candidats o licitadors per les despeses en què hagueren incorregut fins a un màxim de 600,00 €, prèvia justificació documental suficient segons el parer de l'òrgan de contractació.

23. Documentació prèvia a l'adjudicació

1. L'òrgan municipal de contractació, prèviament a acordar l'adjudicació del contracte, requerirà al licitador al favor del qual s'haja formulat la proposta d'adjudicació del mateix, perquè, en el termini improrrogable de deu dies hàbils, comptadors des del següent a aquell que reba el requeriment, procedisca a la constitució de la garantia definitiva i presente en l'Ajuntament la documentació acreditativa de la seua constitució així com la que haja sigut substituïda per la declaració responsable.

L'Ajuntament, d'ofici incorporarà a l'expedient la següent documentació.

- Certificació positiva, expedida per la Tresoreria de l'Ajuntament, justificativa de la circumstància de no tenir el citat licitador deutes de naturalesa tributària amb aquesta Administració municipal.

2. Cas d'incompliment s'entendrà que el licitador ha retirat la seua oferta, procedint-se en aqueix cas a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagen quedat classificades les ofertes, sempre que açò fóra possible i que el nou adjudicatari haja prestat la seua conformitat, en aquest cas es concedirà a aquest un termini de deu dies hàbils per a emplenar l'assenyalat en aquesta clàusula.

3. Els estrangers, siguen persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a Estats membres de la Unió Europea que no tinguen domicili fiscal a Espanya, hauran de presentar certificació expedida per autoritat competent en el país de procedència, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les corresponents obligacions tributàries. Així mateix, hauran de presentar certificació, també expedida per autoritat competent, en la qual s'acredite que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigisquen en el país de la seua nacionalitat. Tota la documentació relacionada en aquest apartat haurà de referir-se als dotze últims mesos i haurà de presentar-se traduïda fefaentment.

24. Constitució de la garantia definitiva del contracte.

El licitador proposat constituirà la garantia definitiva en els termes, amb la forma i efectes previstos en la clàusula 31 del present plec.

25. Adjudicació del contracte.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. No podrà declarar-se deserta una licitació quan existisca alguna oferta o proposició que siga admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec. L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant en els termes de l'article 151 del TRLCSP.

En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la seua formalització conforme a l'article 156.3 TRLCSP.

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seua recepció pel destinatari.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

26. Formalització del contracte.

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu que autoritze el Secretari General de l'Ajuntament. Aquest document es redactarà amb el contingut que expressa l'article 71, apartats 3 i 7, del RGLCAP. La formalització del contracte tindrà lloc dins del termini de quinze dies hàbils, a explicar des del següent al de la notificació de l'adjudicació del contracte.
2. Al document de formalització s'unirà, formant part del contracte, un exemplar del plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques, i altres documents que revestisquen caràcter contractual, degudament compulsats.
3. Abans de la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà d'acreditar el pagament de totes les despeses originades per la licitació, a la fi de la qual se li traslladarà la liquidació corresponent.
4. En el cas que resultara adjudicatari una Unió Temporal d'Empresaris serà necessari acreditar la formalització de la constitució de la mateixa en escriptura pública.
5. El document en què es formalitze el contracte serà, en tot cas, administratiu, podent-se elevar a escriptura pública, quan ho sol·licite el contractista, sent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.
6. Es donarà publicitat a la formalització del contracte mitjançant anunci que s'inserirà en el perfil del contractant i es publicarà en el BOP.

27. Delegat del contractista.

1. L'adjudicatari del contracte designarà una persona física que assumisca, davant aquest Ajuntament, l'exercici de les següents funcions:
 - a) Ostentar la representació de dita adjudicatària quan siga necessària la seua actuació o presència, segons la legislació vigent en matèria de contractació administrativa i el present Plegue de clàusules administratives particulars, així com en altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals, sempre amb vista a l'execució i bona marxa de l'objecte d'aquest contracte.
 - b) Organitzar l'execució dels treballs en què consistisca el servei i interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes de l'Ajuntament
 - c) Proposar a aquesta o col·laborar amb ella en la resolució dels problemes que es plantegen durant la realització de tals treballs.
2. La persona física al fet que es refereix el nombre anterior d'aquesta clàusula rebrà la denominació de "Delegat del contractista".
3. L'adjudicatari del contracte comunicarà a aquest Ajuntament la persona que designe com el seu Delegat, fent esment exprés a les següents dades d'aqueixa persona:
 - a) Nom i cognoms.
 - b) Telèfon de contacte.

28. Drets i obligacions específiques.

1. El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que establisquen les seues clàusules i plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seua interpretació del contractista l'òrgan de contractació. L'execució del contracte es realitzarà a risc i perill del contractista, sense perjudici de l'establert en l'article 219 del TRLCSP.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

El contractista serà responsable de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixen per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

2. A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte i de les establides en el Plec de Prescripcions Tècniques, són obligacions específiques del contractista les següents:

- Prestar correctament el servei conformement a l'oferta presentada, al Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques i a la normativa vigent.
- El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a açò (article 64.2 del TRLCSP).
- Obtenir quants permisos, autoritzacions i llicències siguin precisos per a la realització del Servei.
- Oferir al responsable del contracte quanta informació i documentació relativa a la prestació del servei li siga requerida.
- No utilitzar per a si, ni proporcionar a tercers, dades o informació relacionada directa o indirectament amb l'objecte del contracte.
- Assistir a les reunions de treball convocades amb el responsable designat.
- Responsabilitat del contractista per danys a tercers. Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causen a tercers com a conseqüència de les operacions que requerisca l'execució del contracte, de conformitat amb el que es disposa en l'article 214 TRLCSP.

Per a cobrir la responsabilitat al fet que es refereix l'apartat anterior, l'adjudicatari haurà de subscriure i mantenir durant tota la durada del contracte la corresponent pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i acreditar el compliment d'aquesta obligació mitjançant presentació de còpia de la pòlissa, abans de l'adjudicació del contracte.

Aquesta pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil no suposa limitació alguna de l'obligació de l'empresa adjudicatària de respondre en la seua integritat de la reparació dels danys i perjudicis que puguen irrogar-se a conseqüència del funcionament del servei.

3. Obligacions específiques en matèria de personal.

És d'exclusiva obligació de l'empresa contractista el donar compliment a la legislació vigent en matèria de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i higiene en el treball, quedant exclosa l'Administració contractant de tota responsabilitat, encara subsidiària, per raó d'infraccions comeses pel contractista en relació amb la citada legislació, qui s'obliga especialment a cotitzar a la Seguretat Social pel personal emprat en l'execució d'aquest contracte.

A part d'aquest personal, l'adjudicatari haurà d'aportar la resta de mitjans humans necessari per a realitzar les activitats pròpies del contracte, conforme al nombre i categoria previstos com a mínims i, en tot cas, conforme a la seua oferta adjudicada. El personal proposat reunirà les condicions de titulació, aptitud i pràctica requerides, havent de ser substituïts aquells que, al llarg de la durada del contracte, no complisquen amb els requisits exigits.

L'adjudicatari estarà obligat al pagament de les obligacions derivades d'aquesta contractació i al compliment escrupolós de totes les prescripcions legals i reglamentàries en matèria de personal, seguretat social i qualssevol altres vigents en matèria laboral.

L'adjudicatari, per tant, estarà obligat a mantenir al personal contractat degudament afiliat a la Seguretat Social i al corrent de pagament de les quotes corresponents, quedant totalment eximisc l'Ajuntament de qualsevol obligació sobre aquest tema, havent d'acreditar-se mensualment mitjançant els documents segellats que procedisquen (TC-1, TC-2) el pagament de les cotitzacions, podent ser causa de resolució del contracte estar al descobert en les quotes de la Seguretat Social.

Anualment, haurà de presentar el Conveni Col·lectiu aplicable i la relació nominal dels seus treballadors, amb detall de la seua antiguitat, categoria i retribució anual, especificats segons conceptes retributius del conveni que els regisca.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

4. S'estableix la següent condició especial d'execució del contracte, d'acord amb l'art. 118 del TRLCSP:

- Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball que, en matèria de jornada i salari, i en termes anualitzats, corresponguen a cada moment als treballadors adscrits al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulte d'aplicació en presentar-se l'oferta, excepte acord explícit entre empresa i la representació dels treballadors.

5. Serà obligació contractual essencial per a l'adjudicatari l'acreditació mensual i durant tota la vigència del contracte de trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Qualsevol incompliment greu de la normativa laboral, en matèria de seguretat social o de prevenció de riscos laborals o falta de pagament de les nòmines dels treballadors es qualificarà de molt greu i serà causa de resolució del contracte, amb pèrdua de la garantia definitiva, i exigència de les responsabilitats que procediren.

L'Ajuntament de Ròtova no tindrà cap obligació amb els empleats del contractista, ni durant la vigència del contracte ni en finalitzar aquest, sent de compte del contractista la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitat que nasqueren en ocasió d'aquest contracte pel que fa als treballadors que presten el servei.

6. L'adjudicatari queda expressament obligat a complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, s'obliga a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que poguera conèixer en ocasió del compliment del contracte, especialment de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb fi diferent al que figura en aquest plec, ni tampoc cedir a un altre ni tan sols a l'efecte de conservació.

7. Quan el contracte s'adjudique a una empresa en virtut del criteri preferencial previst en la clàusula 10 del present plec, relatiu a la disposició addicional quarta del TRLCSP, l'adjudicatari estarà obligat a mantenir la vigència del percentatge de contractes de treballadors discapacitats (fixos o no, segons els percentatges que van determinar l'adjudicació), durant el temps que dure l'execució de la prestació objecte del contracte adjudicat. L'incompliment de tal condició serà causa de resolució del contracte.

8. Inici de l'activitat. Després de la signatura del contracte se subscriurà l'acta d'inici de la prestació del servei. A partir d'aquest moment començaran a prestar-se els serveis objectes de la present licitació.

Els licitadors indicaran en les seues ofertes els terminis de temps màxims necessaris per a la disposició dels diferents mitjans proposats, així com les solucions transitòries que es prendran fins a aqueix moment.

Els serveis que no estiguen operatius en les dates previstes es valoraran i descomptaran de les certificacions ordinàries fins al seu funcionament normal. No obstant açò, cal indicar que aquest període anormal mai podrà durar més de tres mesos des de la signatura del contracte.

9. Obligacions específiques per ser emissor municipal:

a) Identificar i seleccionar, per part dels òrgans de govern de les entitats locals, els continguts de servei públic, i el control efectiu de la gestió i del compliment de la missió de servei públic.

b) Integrar en la programació emesa un 70 % de continguts de producció pròpia i temàtica local, educativa o sociocultural específica.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

c) Garantir la participació dels grups socials i polítics més representatius dins del corresponent àmbit territorial, així com de les entitats sense ànim de lucre d'aquest àmbit, en la prestació del servei públic de comunicació audiovisual d'àmbit local.

d) Complir amb el que es disposa en la legislació electoral i normes complementàries que siguin aplicable, respecte al tractament publicitari electoral.

e) Finançar el servei públic de comunicació audiovisual d'àmbit local, de conformitat amb l'establert en el text refós de la Llei d'hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, així com mitjançant ingressos comercials propis.

f) Elaborar en el primer mes de cada exercici un informe acreditatiu de l'existència de partides pressupostàries suficients per a cobrir aqueix any les despeses del servei, que podrà ser requerit per l'òrgan competent en matèria de comunicació audiovisual de la Generalitat.

g) Complir amb les obligacions previstes en les lletres a, b, d, f, g, j, k, i l de l'article 19 del Decret 4/2017, de 20 de gener, del Consell.

29. Revisió de preus.

En el present contracte no es preveu revisió de preus. Els licitadors hauran de tenir en compte aquesta circumstància a l'hora de realitzar la seua oferta econòmica contractual.

No obstant açò, l'adjudicatari podrà formular propostes de revisió de les tarifes abans del 30 de setembre de cada any, sense que en cap cas açò implique per a l'Ajuntament l'obligació d'atendre-les. En cas que l'Ajuntament acorde, finalment, una modificació de les tarifes, s'haurà de tramitar la corresponent modificació del contracte, sempre que es verifiquen les condicions i en els termes previstos pel TRLCSP.

30. Cànon.

El cànon serà satisfet a l'Ajuntament anualment, abans del 31 de gener de l'exercici que es tracte. No obstant açò, per raons degudament justificades, podrà efectuar-se semestralment, un 50% abans del 31 de gener i l'altre 50% abans del 31 de juliol de cada any.

31. Garanties provisionals i definitives.

1. Garantia Provisional.

No s'exigeix la presentació de garantia provisional.

2. Garantia Definitiva.

L'adjudicatari del contracte constituirà i acreditarà en el termini de deu dies hàbils, a contar des de l'endemà en què siga requerit per a açò, una garantia definitiva en quantia, equivalent al 5% de l'import anual d'adjudicació del contracte.

Aquesta garantia es constituirà en efectiu, valors de deute Públic, mitjançant aval bancari segons model inclòs en l'annex III del present plec, o per contracte de segur de caució, en els termes i condicions que es contempen en els articles 96 i 97 del TRLCSP, en la Caixa de la Corporació.

No s'admet la garantia mitjançant la retenció de preu.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'haja produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactoriament el contracte que es tracte, o fins que es declare la resolució d'aquest sense culpa del contractista.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no resultessin responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o segur de caució, a l'efecte de la qual es dictarà el corresponent acte administratiu exprés per l'òrgan de contractació.

Transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, es procedirà, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de les garanties, sempre que no s'hagen produït les responsabilitats al fet que es refereix l'article 100 del TRLCSP.

32. Resolució del contracte

1. Seran causes de resolució del Contracte, a més de les establides en els articles 223 i 308 del TRLCSP, les següents:

- a) No tenir el concessionari subscripta i vigent pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil al fet que es refereix el número 2 la clàusula 30.
- b) L'abandó per part de l'adjudicatari del servei objecte del contracte. S'entendrà produït l'abandó per la demora de 15 dies en l'inici de la prestació del servei o quan es paratitze el servei pel termini de 15 dies naturals, sense causa justificada segons el parer de l'Administració.
- c) L'incompliment de la condició especial d'execució del contracte establida en el número 5 de la clàusula 28.
- d) No adscriure al servei el personal i mitjans oferits o la substitució dels mateixos sense autorització de l'Ajuntament. La substitució solament s'autoritzara quan concórrega causa justificada i siga de caràcter temporal i durada proporcionada respecte de la causa que la motiva.
- e) La realització pel concessionari d'accions o omissions dirigides a impedir les inspeccions dels treballs, material, equips o instal·lacions que s'hagen ordenat per l'Alcaldia, Regidoria delegació competent o serveis Tècnics municipals.
- f) La negativa reiterada pel concessionari a facilitar documentació requerida per l'Ajuntament i que aquell tinga obligació de lliurar.
- g) L'incompliment de l'obligació de trobar-se al corrent en el compliment d'obligacions de seguretat social
- h) La incursió del contractista, durant la vigència del contracte, en alguna de les prohibicions de contractar assenyalades en la normativa vigent o en incompatibilitat.
- i) L'incompliment de l'obligació d'acreditar mensualment i durant tota la vigència del contracte el trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de l'abonament de les nòmines als treballadors. Per a açò haurà d'intervenir prevenció perquè s'esmenen les deficiències observades.
- j) Les altres previstes en aquest plec.

Aquestes causes de resolució es consideraran amb caràcter general com a incompliment del contracte per culpa del contractista.

2. Per a determinar els efectes de la resolució s'estarà al que es disposa en l'art. 309 del TRLCSP.

3. En cas de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista, que suposarà la confiscació de la garantia prestada, la determinació i valoració dels danys i perjudicis que haja d'indemnitzar aquest, es verificarà per l'Ajuntament i es durà a terme per l'òrgan de contractació en decisió motivada, prèvia audiència del contractista, atenent, entre altres factors, al retard en la realització dels treballs i a les majors despeses que ocasione a l'Administració tenint en compte que les penalitats per incompliment són independents i acumulables als citats danys i perjudicis.

33. Aportació de mitjans de l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

L'Ajuntament de Ròtova cedirà a l'adjudicatari, durant la vigència del contracte, l'ús de les instal·lacions on es troba ubicada l'emissora de ràdio municipal a l'edifici de l'Ajuntament, carrer major 2, planta segona.

També es cedeix el material que es descriu com a inventari del mateix i que s'adjunta com annex a este plec.

Atès que aquests mitjans s'adscriuen al servei serà a càrrec del contractista la seua conservació i manteniment, inclòs l'assegurament dels mateixos. A la finalització del contracte, l'adjudicatari haurà de retornar el local i tot el material en perfecte estat de conservació i lliure de càrregues o gravàmens.

34. Penalitats.

En el cas que el contractista realitzara defectuosament l'objecte del contracte, l'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte amb confiscació de la garantia constituïda, o bé imposar una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, en una quantia que podrà arribar fins el 10 per 100 del pressupost del contracte.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, indistintament, per la seua resolució o per imposar les pertinents penalitats al mateix, de conformitat amb l'article 212.1 del TRLCSP. Aquestes penalitats seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seua quantia no podrà excedir del 10% del pressupost del contracte. El règim de penalitats del contracte per incompliment defectuós del mateix serà el següent:

a) Es consideraran infraccions molt greus:

- L'incompliment de les ordres, instruccions i indicacions de l'Ajuntament.
- La cessació en la prestació dels serveis pel contractista o empresa adjudicatària sense la concurrència de les circumstàncies legals que la facen legítima.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, amb incompliment de les condicions establides.
- La cessió, subarrendo o traspàs total o parcial dels serveis, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- La desobediència reiterada, per més de dues vegades, respecte de la mateixa qüestió, de les ordres escrites de l'Alcaldia o Regidoria Delegada relatives a l'ordre, forma i règim dels serveis.
- La imperfecció en la prestació d'algun servei per més de cinc vegades al mes o divuit vegades a l'any.
- El retard o interrupció d'algun servei sempre que suposen en total més de nou hores de retard al mes o vint-i-quatre a l'any, excepte causa degudament justificada.
- La deficiència o falta d'uniformitat no esmenada en el termini d'un mes a partir de la comunicació de la falta.
- L'incompliment sistemàtic comprovat de la programació prevista.
- La comissió d'una tercera infracció greu en un any quan ja haja sigut sancionat per la comissió de dues faltes greus.
- La comissió de fets constitutius de causa de resolució del contracte, establits en la clàusula desè novena del present plec, quan per les circumstàncies concurrents i escassa entitat de les conseqüències derivades de la mateixa no es considere per l'òrgan de contractació motive suficient per a acordar la resolució del contracte.

b) Tindran la consideració d'infraccions greus:

- L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre les variacions de detall dels serveis que no impliquen despeses per al contractista.
- Les irregularitats en la prestació dels serveis, conformement a les condicions fixades en els Plecs.
- La interrupció en la prestació del servei per termini superior a cinc hores, qualsevol que siga la causa, excepte causa de força major.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

- El percebre, per part del contractista, qualsevol remuneració, cànon o mercè dels particulars usuaris del servei.
- L'incompliment d'una ordre expressa i escrita de l'Alcaldia (o regidoria delegada, si escau) o del responsable del contracte.
- La falta de col·laboració amb els serveis tècnics de l'Ajuntament per a la realització de les tasques de control/inspecció del Servei.
- La imperfecció en les prestacions d'algun servei des de més d'una fins a tres vegades al mes o des de més de sis fins a divuit vegades a l'any.
- El retard o interrupció d'algun servei des de més d'una hora fins a tres, sempre que no totalitze més de nou hores al mes o vint-i-quatre hores a l'any.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els Plecs i en les ofertes del contractista, si escau.
- L'ocultació a l'Ajuntament d'informació rellevant referida al servei.
- La percepció per l'Adjudicatari o pel personal del servei de qualsevol remuneració o contraprestació dels usuaris per la prestació del servei, sempre que en aquest últim cas advertit l'Adjudicatari, no adopte les necessàries mesures per a evitar-ho.
- La inobservança de les prestacions sanitàries o l'incompliment d'ordres sobre evitació de situacions *insalubres, perilloses o que provoquen incomoditats.
- La comissió d'una tercera infracció lleu en un any, quan ja haja sigut sancionat per la comissió de dues faltes lleus.

c) Es consideraran infraccions lleus:

- L'incompliment d'horaris i programació establits.
- Les faltes de respecte del personal adscrit als ciutadans o personal tècnic de l'Ajuntament.
- La imperfecció, no reiterada durant el transcurs d'un mes, en la prestació dels Serveis, sempre que no es repetisca més de tres vegades al llarg de l'any.
- L'incompliment de la programació d'una hora o menys, en relació amb la prevista, sempre que no ocorrega més de tres vegades al mes o dotze vegades en un any.
- Altres incompliments de les normes generals i específiques previstes en el Plec. que, sense estar compreses en els apartats anteriors, mereixen tal qualificació segons el parer de l'Ajuntament.

Les infraccions lleus se sancionaran amb multa de fins a 600 euros, les greus amb multa de 600,01 a 3.000 euros i les molt greus amb multa de 3.000,01 a 6.000 euros o amb la resolució del contracte. En el cas d'infraccions continuades la penalitat serà diària.

En tot case la imposició de sancions de qualsevol tipus de faltes s'adequarà al següent procediment:

1. Presentada qualsevol denúncia, o comprovada pels serveis tècnics la possible comissió d'una falta, l'Alcaldia donarà trasllat de la mateixa al contractista, que en l'improrrogable termini de 10 dies, manifestarà el que estime més convenient en defensa dels seus drets, bé per escrit o compareixent en les dependències municipals. Transcorregut aquest termini s'adoptarà la resolució que s'estime més fundada per l'òrgan competent en cada cas, la qual es comunicarà al contractista per al seu immediat compliment.
2. Li correspondrà a l'Alcaldia o regidor delegat en matèria de contractació la imposició de sancions per la comissió de faltes lleus i al Ple la imposició de sancions per comissió de faltes greus i molt greus.
3. Contra la imposició de qualsevol sanció podran interposar-se els recursos legals pertinents. L'import de les sancions podrà ser descomptat per l'Ajuntament del contractista en abonar-li l'import mensual dels serveis que presta, o bé carregar-se sobre la fiança definitiva, en aquest cas el contractista haurà de reposar l'import de la fiança íntegrament a requeriment de l'Alcaldia i en el termini que per aquest se li fixe. Respecte dels danys i perjudicis ocasionats a tercers com a conseqüència de les operacions que requerisquen l'execució del contracte, s'estarà al previst en l'article 214 del TRLCSP.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

Sense perjudici de l'anterior, l'Ajuntament, en cas de demora en l'execució dels treballs, podrà requerir a una altra empresa perquè realitzi el treball pendent o defectuós, o ho realitzarà amb els seus propis serveis, descomptant l'import d'aquests treballs en la factura corresponent.

35. Modificació del contracte.

En aplicació de l'article 106 del TRLCSP es preveu la possibilitat de modificar el contracte en el supòsit d'entrada en vigor d'alguna disposició normativa, decisió judicial o convenis signats per l'entitat local, que estiguen relacionats amb el servei i que impliquen una modificació dels serveis objecte d'aquest contracte, fins a un límit màxim anual del 15% del preu del contracte.

El procediment per a la modificació del contracte es realitzarà de la següent manera:

- Informe del responsable del contracte, que justifique tècnicament la realització de la mateixa i indique l'import que suposa la modificació sobre el preu del primitiu contracte.
- Audiència al contractista per un termini de 5 dies hàbils, perquè formule les al·legacions que estime convenients.
- Informe jurídic sobre la modificació proposada en un termini de 10 dies.
- Fiscalització, si escau, de la despesa corresponent.
- Proposta de resolució de modificació del contracte acordada pel Ple.
- Notificació al contractista.
- Reajustament de la garantia definitiva en els 10 dies comptadors des de la data en què es notifique a l'empresari l'acord de modificació.
- Formalització de la modificació del contracte en document administratiu en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent al que es notifique a l'empresari l'acord de modificació, una vegada realitzat el reajuste de la garantia.

En els altres casos no es preveu en el present plec cap altra causa de possible modificació del contracte, raó per la qual únicament s'admetria la modificació del contracte, una vegada perfeccionat el mateix i per raons d'interès públic, en els casos i en la forma previstos en el Títol V del Llibre I, i d'acord amb el procediment regulat en l'article 211 del TRLCSP, justificant-ho degudament en l'expedient.

Pel que fa al seu règim s'estarà al que es disposa en els articles 105, 106, 107, 108, 210 i 219 del TRLCSP.

36. Subcontractació.

El contractista podrà subcontractar amb tercers l'execució parcial del contracte. En tot cas, la subcontractació només podrà recaure, sobre prestacions accessòries del present contracte i l'import màxim de les mateixes no excedirà el 25% de l'import d'adjudicació.

Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte que tinguen previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vaja a encomanar la seua realització.

Per a dur a terme la subcontractació de l'execució parcial de prestacions objecte del contracte principal, el contractista haurà de comunicar-ho per escrit a l'òrgan de contractació amb una antelació mínima de 5 dies hàbils a la data en què haja d'iniciar-se l'execució del subcontracte, aportant, al mateix temps, la següent documentació:

- Comunicació del subcontracte a celebrar, subscripta pel contractista i el subcontractista, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat del subcontractista i, justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la per referència als elements tècnics i humans que disposa i a la seua experiència. En el cas que el subcontractista tinguera la classificació adequada per a realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància eximirà al contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

- Declaració responsable de la subcontractista, formulada davant autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat, de no trobar-se inhabilitat per a contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o comprès en algun dels supòsits de l'article 60 del TRLCSP.
- Declaració del contractista que les prestacions a subcontractar, conjuntament amb altres subcontractes precedents, si els hi hagués, no excedeixen del 25 per cent de l'import d'adjudicació del contracte principal, amb indicació expressa dels imports de cadascun dels subcontractes realitzats i del percentatge que el seu import actual acumulat, inclòs el que és objecte de comunicació, representa sobre el pressupost d'adjudicació del contracte principal.
- Compromís del contractista de compliment del previst en l'article 227 del TRLCSP.

Les modificacions que es produïsquen en les prestacions objecte del subcontracte al llarg de la seua execució, hauran de ser notificades per escrit a l'òrgan de contractació, en un termini no superior a quinze dies de produir-se la mateixa, amb indicació de les modificacions produïdes. Serà requisit indispensable per a l'abonament de les corresponents factures al contractista, que el director o supervisor de l'execució del contracte emeta informe o diligència fent constar el percentatge subcontractat fins avui pel contractista per a l'execució del contracte principal o, si escau, constatant que no s'ha produït subcontractació.

37. Despeses de publicitat.

L'import màxim de les despeses de publicitat de licitació del contracte al fet que es refereix l'article 142 del TRLCSP, tant en butlletins oficials com, si escau, en altres mitjans de difusió, que ha d'abonar l'adjudicatari, es fixa en la quantitat de 3.000,00 euros.

38. Jurisdicció.

1. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució del contracte, i efectes d'aquesta, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords de la qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius, podent ser recorreguts potestativament en reposició davant el mateix òrgan que els va dictar o ser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu, conforme al que es disposa en la Llei reguladora d'aquesta Jurisdicció.

2. Conforme al que es disposa en l'article 40 del TRLCSP seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els següents actes:

- a) Els anuncis de licitació, els plecs de prescripcions tècniques particulars i els de clàusules administratives particulars.
- b) Els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decidisquen directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinen la impossibilitat de continuar el procediment o produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims. Es consideraran actes de tràmit que determinen la impossibilitat de continuar el procediment els actes de la Mesa de contractació pels quals s'acorde l'exclusió de licitadors.
- c) Els acords d'adjudicació.

Contra aquests actes no cal interposar recurs de reposició davant l'òrgan de contractació. El recurs especial té caràcter potestatiu podent els interessats acudir directament a la via contenciós-administrativa.

ANNEX I. MODEL DE PROPOSICIÓ



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

El Sr. _____, amb domicili en C/Pl. _____, núm. _____ trepitge _____ pta. _____, i proveït del DNI núm. _____, actuant en nom propi/en nom _____ i representació de _____ (1),

EXPOSA

Que està assabentat de l'obertura del procediment d'adjudicació per al CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEIS DE L'EMISSORA MUNICIPAL DE RADIO EN ONDES MÈTRIQUES DE MODULACIÓ DE FREQUÈNCIA DE RÒTOVA, A ADJUDICAR PER PROCEDIMENT NEGOCIAT

Que coneix i accepta el contingut del plec de prescripcions tècniques i del de clàusules administratives particulars aprovats per aqueix Ajuntament per a regir la contractació i realització del citat servei.

Que reuneix les condicions establides en aquests Plecs per a la celebració del corresponent contracte i es compromet, cas de resultar adjudicatari, a realitzar els treballs objecte del citat contracte, amb subjecció a aquests Plecs.

Que es compromet a abonar el cànon del present contracte per la quantitat anual de _ (2) _____ (3) euros.

I.V. A. _ %
Total I.V. A. inclòs.

Que la previsió de despeses totals anuals és de _ (2) _____ (3) euros.

Que la formula la següent proposta de tarifes, segons el previst en la vigent ordenança:

Que el marge de benefici industrial proposat és de _ (2) _____ (3) euros.

Per tot açò, SOL·LICITA:

Que, cas de resultar aquesta oferta la més avantatjosa econòmicament d'entre les quals s'haguessin presentat, li siga adjudicat l'indicat contracte.

(lloc, data, signatura i segell, si escau)

SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE RÒTOVA

- (1) Rattle's allò no procedent.
- (2) En lletra.
- (3) En nombre.

ANNEX II. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE
DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AI COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLIDES LEGALMENT PER A CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ.

El Sr./Sra. _____, amb DNI núm. _____, en representació de l'empresa _____, amb CIF. _____, en qualitat de _____ (1), (o en nom propi), a fi de participar en el procediment obert convocat per l'Ajuntament de Ròtova per al CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEIS PER



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

A L'EMISSORA MUNICIPAL DE RADIO EN ONDES MÈTRIQUES DE MODULACIÓ DE FREQUÈNCIA DE RÒTOVA, A ADJUDICAR PER PROCEDIMENT NEGOCIAT declara sota la seua responsabilitat,

- Que el sotasignat o, si escau, l'empresa a la qual representa, ostenta la capacitat d'obrar necessària per a la seua participació en el present procediment de contractació.
- Que l'empresa a la qual representa, els seus administradors i representants legals, així com el signant, no es troben culpables en supòsit algun als quals es refereix l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (*TRLCS).
- Que no forma part dels òrgans de govern o administració de l'entitat cap alt càrrec als quals es refereix la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels Alts Càrrecs de l'Administració General de l'Estat o de la Llei 53/1984 de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establits en la mateixa.
- Que la citada entitat es troba al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Si la Mesa de contractació proposa l'adjudicació del contracte al nostre favor, es compromet a acreditar davant l'òrgan de contractació, en el termini de deu dies hàbils i com estableix el Plec de clàusules administratives particulars la possessió i validesa de quant ha quedat afirmat mitjançant l'aportació de la documentació que a aquest efecte es requereix de conformitat amb l'article 146.1 del TRLCS i autoritze a l'òrgan de contractació a recaptar les dades que obren en poder de l'Administració necessàries per a comprovar la veracitat de les declaracions realitzades i, en particular, per a poder recaptar telemàticament dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Seguretat Social respecte a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social si cal.

I per deixar-ne constància, tal com estableix el present Pliego, a l'efecte de ser admès en el procediment tramitat a aquest efecte, emet la present declaració en _____, ____ de _____ de 201_ .

(Signatura del licitador o representant)

(1) Indique's la representació que ostenta el declarant en l'empresa.

ANNEX III. MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), amb CIF , i domicili a l'efecte de notificacions i requeriments en la (calle/plaça/avinguda, codi postal, localitat), i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per a obligar-li en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document,

AVALA a: (nom i cognoms o raó social de l'avalat), amb CIF/NIF , en concepte de garantia definitiva, en virtut del que es disposa pel text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (articles 95 a 103) per a respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit), davant l'AJUNTAMENT DE RÒTOVA, per import de: (en lletra i en xifra).



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

L'entitat avalista declara sota la seua responsabilitat, que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de RÒTOVA, amb subjecció als termes previstos en la legislació de contractes de les Administracions Públiques, en les seues normes de desenvolupament i en la normativa de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de RÒTOVA o qui en el seu nom siga habilitat legalment per a açò autoritze la seua cancel·lació o devolució d'acord amb l'establert en el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

(Lloc i data)
(raó social de l'entitat)
(signatura dels apoderats)

Validació de poders per l'Assessoria Jurídica de la C.G.D. o Advocacia de l'Estat
Província Data Nombre o codi

ANNEX IV

El Sr. _____, amb domicili en C/Pl. _____, núm. _____, trepitge _____ pta. _____, i proveït del DNI núm. _____, actuant en nom propi/en nom i representació de _____ (1),

DECLARA

Que qui subscriu/l'empresa a la qual representa (1) no està afectat/a per cap de les prohibicions per a contractar de l'article 60 del Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Així mateix, declara estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries i de les quotes de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de comprometre's a aportar la justificació acreditativa de tals requisits en el termini de deu dies hàbils a explicar des de la data en què siga requerit per a açò.

I, per deixar-ne constància i tinga els efectes oportuns, subscriu la present declaració en _____, el dia __ de _____ de 201__.

Davant meu,
el Secretari/Notario de _____ (1)

Sr. _____

(1) Rattle's allò no procedent.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

4. PROPOSTA APROVACIÓ PREU PÚBLIC

Dictaminada favorablement per la comissió de comptes del dia 25 de gener de 2018, pel Sr. Secretari es dona compte al ple de la proposta que es sotmet a la consideració del ple per a la seua aprovació :

“Primer. Aprovar provisionalment l'establiment del preu públic i de l'ordenança fiscal reguladora del preu públic per la prestació del servei de DIFUSIÓ PUBLICITÀRIA EN L'EMISSORA DE RÀDIO MUNICIPAL d'acord amb la proposta dictaminada per la comissió especial de comptes del dia 25/01/2018.

Segon. Sotmetre a informació pública, per terme de 30 dies, mitjançant edicte que s'haurà de publicar en el tauler d'anuncis i en el BOP de València perquè els interessats puguen examinar l'expedient i presentar les al·legacions i reclamacions que estimen oportunes. També es penjarà a la pàgina web municipal i portal de transparència.

Tercer. Que s'adone al ple de les reclamacions, que si escau, es formulen, que es resoldran amb caràcter definitiu. En el cas que no existisquen reclamacions, l'acord provisional s'entendrà definitivament aprovat sense necessitat d'adoptar un nou acord.

Quart. Publicar l'acord definitiu, si escau, i el text íntegre de les modificacions i de la citada Ordenança en el BOP de València, a partir del qual entrarà en vigor sent possible la seua impugnació jurisdiccional “

El Sr. Puig entén que este punt és continuació de l'anterior i que per tant hauria de deixar-se damunt la taula.

Sotmesa a votació la proposta transcrita anteriorment, l'Ajuntament Ple en votació ordinària i per cinc (5) vots a favor del grup municipal del PP i tres (3) en contra del grup municipal de Compromís, acorda:

“Primer. Aprovar provisionalment l'establiment del preu públic i de l'ordenança fiscal reguladora del preu públic per la prestació del servei de DIFUSIÓ PUBLICITÀRIA EN L'EMISSORA DE RÀDIO MUNICIPAL d'acord amb la proposta dictaminada per la comissió especial de comptes del dia 25/01/2018. Annex 1

Segon. Sotmetre a informació pública, per terme de 30 dies, mitjançant edicte que s'haurà de publicar en el tauler d'anuncis i en el BOP de València perquè els interessats puguen examinar l'expedient i presentar les al·legacions i reclamacions que estimen oportunes. També es penjarà a la pàgina web municipal i portal de transparència.

Tercer. Que s'adone al ple de les reclamacions, que si escau, es formulen, que es resoldran amb caràcter definitiu. En el cas que no existisquen reclamacions, l'acord provisional s'entendrà definitivament aprovat sense necessitat d'adoptar un nou acord.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

Quart. Publicar l'acord definitiu, si escau, i el text íntegre de les modificacions i de la citada Ordenança en el BOP de València, a partir del qual entrarà en vigor sent possible la seua impugnació jurisdiccional

Annex 1.

ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PER LA PRESTACIÓ DEL SERVICI DE DIFUSIÓ PUBLICITÀRIA EN L'EMISSORA DE RÀDIO MUNICIPAL.

Article 1. Fonament legal.

Fent ús de les atribucions conferides en els arts. 41 al 47 i 127 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, este Ajuntament estableix el preu públic per la prestació dels servicis de difusió publicitària en l'emissora de ràdio municipal de l'Ajuntament de Ròtova

Article 2. Naixement de l'obligació.

L'obligació de pagar el preu públic naix des que s'inicia la prestació del servici, si bé la corporació podrà exigir el depòsit previ de l'import total o parcial, conforme a l'art. 46 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Article 3. Obligats al pagament.

Estan obligats al pagament del preu públic aquelles persones físiques o jurídiques que contracten els servicis de radiodifusió publicitària en l'emissora de ràdio municipal.

Tindran la consideració de substitut de l'obligat al pagament els representats, apoderats o gerents degudament acreditats, contracten en nom d'aquell. De la mateixa manera, es considera substitut de l'obligat al pagament l'agent de publicitat acreditat que haja contractat amb l'Ajuntament.

Article 4. Quantia.

La quantia dels preus públics serà la fixada en l'annex de la present ordenança.

Article 5. Gestió.

1. Per a la recaptació s'aplica l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Inspecció i Recaptació dels Tributs Municipals i la Resta d'Ingressos.

2. L'ingrés s'efectuarà per mitjà d'autoliquidació. El justificant del pagament d'esta s'haurà de presentar adjunt a la sol·licitud del servici a contractar, sense el qual no s'iniciarà la prestació del servici.

3. Una vegada iniciats els espais publicitaris, en qualsevol de les modalitats previstes, el desistiment per part del sol·licitant no donarà dret a la devolució de l'import del preu públic abonat.

4. No serà procedent, en ningun cas, la devolució del pagament quan la publicitat no s'efectue per causes imputables a l'obligat al pagament.

Disposició final

Aquesta ordenança entrarà en vigor el mateix dia de publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de València*. El període de vigència es mantindrà fins que s'esdevinga la seua modificació o derogació expressa.

ANNEX



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

Tipo de Falca publicitària	Passes per dia	Únic	Diaria (1 dia)	Setmanal (5 dies)	Quincenal (10 dies)	Mensual (20 dies)
Spot 20"						
	1	2,48 €				
	6		14,88 €	52,07 €	89,26 €	119,01 €
	10		24,05 €	83,06 €	141,32 €	183,47 €
	15		35,33 €	120,87 €	204,55 €	260,33 €
Spot 30"						
	1	3,31 €				
	6		19,83 €	69,42 €	119,01 €	158,68 €
	10		32,07 €	110,74 €	188,43 €	244,63 €
	15		47,11 €	161,16 €	272,73 €	347,11 €
Patrocini Programa						
	2		14,88 €	52,07 €	74,38 €	119,01 €

Franja d'emissió lliure

NOTA: als preus sel's aplicarà l'IVA correspondent.

5. ADHESSIÓ PROPOSTA AVA

Es dona compte al ple de la proposta d'ahessió a la següent petició de l'AVA-ASAJA i que es llogada pel Sr. Secretari:

A los grupos municipales del ayuntamiento:

El sector agropecuario valenciano ha sufrido a lo largo del ejercicio 2017 una serie de adversidades tanto de índole climática como de mercado cuyas consecuencias suponen un durísimo golpe para la renta de los profesionales agrarios. Es preciso aludir, en primer lugar, a los devastadores efectos causados por la sequía y la falta de agua embalsada (la cuenca del Júcar se encuentra en torno al 25% de su capacidad). Esta carestía de precipitaciones –que se prolonga ya cinco años consecutivos- ha causado de nuevo en este ejercicio descensos productivos tanto en cultivos de secano como de regadío. Cabe destacar la disminución de la cosecha en cítricos, uva para vino, cereales y frutos secos. Los ganaderos en extensivo han tenido que aumentar los gastos, principalmente, para alimentar los animales, como ha sucedido en los casos del ovino, caprino y vacuno de carne, lo que ha agravado la estructural falta de rentabilidad en estas cabañas ganaderas. La apicultura ha experimentado una importante merma de rendimientos a causa de la falta de floración. Por su parte, los productores de regadío han aumentado los costes porque se han visto obligados a efectuar más riegos y a extraer el agua desde una mayor profundidad.

A la sequía se han sumado daños de consideración por otras adversidades climáticas. Las fuertes rachas de viento, fundamentalmente a principios de año, causaron caída masiva de cítricos y rameado. Las heladas tuvieron dos episodios de excepcional intensidad en los meses de enero y abril, que afectaron a las hortalizas de invierno y a la viña, respectivamente. Asimismo, durante los meses de abril, junio y septiembre se registraron tormentas de pedrisco en prácticamente todas las comarcas valencianas, con elevados grados de afección en más de 25.000 hectáreas de cultivos tales como cítricos, hortalizas, caqui, uva, olivo, cereales y almendro, entre otros. Por último, en los primeros días de diciembre, un episodio de heladas causó daños muy graves en el cultivo del caqui, valorados en su momento en más de 10 millones de euros, mientras que las fuertes rachas de viento acaecidas a finales de ese mismo mes provocaron problemas de rameado y tiraron gran cantidad de cítricos al suelo.

Además, el cambio climático está perjudicando a los agricultores y ganaderos valencianos en tanto contribuye a incrementar la incidencia de las plagas y enfermedades sobre los cultivos, una circunstancia nada baladí puesto que disminuye el valor comercial de las producciones y obliga a destinar más recursos a la realización de tratamientos. El cultivo del caqui constituye un claro ejemplo al ser objeto de cada vez más problemas de sanidad vegetal: mancha foliar, moscas blancas, mosca del Mediterráneo, cotonets, etc. También crecen los daños por la avispilla del almendro, la yesca de la vid, la pyricularia en el arroz o los trips del té y la orquídea.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

Además, el sector se enfrenta a nuevas plagas y enfermedades de dimensiones tan alarmantes como la Xylella fastidiosa, una bacteria que no cuenta con métodos curativos y que sólo puede combatirse mediante la prevención y el arranque de los árboles infectados. La Xylella se ha detectado en la provincia de Alicante (primer foco en la Península Ibérica tras hallarse en las islas Baleares).

Por otra parte, la volatilidad de los mercados ha provocado un hundimiento generalizado de los precios en origen de numerosos productos agrícolas y ganaderos. El caso de las cebollas, las patatas, las frutas de hueso y la sandía son especialmente dramáticos, puesto que en la mayoría de plantaciones las cotizaciones no han alcanzado a cubrir los costes de producción e, incluso, ha habido centenares de explotaciones hortofrutícolas donde los agricultores han decidido destruir sus cosechas porque el precio que les ofrecían (en caso de que existiera una oferta) no amortizaba ni los gastos de recolección. Desde la Asociación Valenciana de Agricultores (AVA-ASAJA) calificamos esta campaña hortofrutícola como la peor, en términos de rentabilidad, de las últimas décadas.

La segunda mitad de la temporada citrícola, transcurrida de enero a junio de 2017, se ha caracterizado igualmente por bajos precios y mermas de producción, factores ambos que certifican una campaña desastrosa para miles de citricultores. Las pérdidas soportadas por los productores de la Comunitat Valenciana durante el conjunto de la campaña citrícola superan, según los cálculos del sector, los 131 millones de euros. Los rendimientos disminuyeron un 20,3% debido a las condiciones climáticas durante la época de floración y cuajado. Especialmente graves fueron los daños derivados del pixat en las clementinas de nules a principios de año. Asimismo, los problemas de rajado y clareta se han sucedido en prácticamente todas las variedades.

Entendemos que es una responsabilidad compartida por todos favorecer la puesta en marcha de aquellos instrumentos que contribuyan al mantenimiento de la actividad agropecuaria, la cual, sin duda, constituye la piedra angular sobre la que se sustenta la economía y la realidad sociocultural de todos nuestros pueblos. Por todo ello, solicitamos a los grupos municipales que trasladen las siguientes solicitudes al pleno del ayuntamiento para que apruebe una moción y dé traslado a las peticiones contenidas en la misma a los Ministerios de Economía, Hacienda y Agricultura, así como a la Conselleria de Agricultura en aquellos asuntos que son de su competencia directa:

1. Aplicación del módulo cero en la declaración del IRPF correspondiente a 2017 a todos aquellos agricultores y ganaderos que se han visto afectados bien por problemas de mercado, bien por las circunstancias negativas derivadas del clima durante 2017.
2. Devolución, o exención en su caso, del Impuesto de Bienes Inmuebles (IBI) Rústico para todos los agricultores y ganaderos que hayan sido víctimas de las circunstancias apuntadas.
3. Reclamar al Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente y a la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural la puesta en marcha de un plan para la modernización del regadío que contribuya a paliar el déficit hídrico estructural que padece la Comunitat Valenciana.

Agradeciendo de antemano su sensibilidad y colaboración, quedamos a su entera disposición para aclarar cualquier asunto que estimen oportuno. Reciban un cordial saludo.

Fdo.: Cristóbal Aguado Laza. Presidente de AVA-ASAJA”

En les intervencions el Sr. Puig diu que presentar-se directament la proposta no és lo correcte, sinó que hauria de debatre's en el consell agrari i de ahí fer les propostes corresponents, sent l'Ajuntament qui aporte propostes. Aprofita per a demanar que es convoque el consell agrari municipal que fa dos anys que no s'ha convocat.

El Sr. Alcalde demana la adhesió a la proposta d'AVA per entendre que es correcta i reitera que AVA-ASAJA forma part del Consell agrari municipal.

Sotmesa a votació la proposta d'adhessió a la petició d'AVA-ASAJA transcrita anteriorment, l'Ajuntament Ple en votació ordinària i per cinc (5) vots a favor del grup municipal del PP i tres (3) en contra del grup municipal de Compromís, acorda:



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

Primer. Demanar les següents peticions al Ministeri de Economia, Hisenda i Agricultura, així com a la Conselleria d'Agricultura:

Aplicación del módulo cero en la declaración del IRPF correspondiente a 2017 a todos aquellos agricultores y ganaderos que se han visto afectados bien por problemas de mercado, bien por las circunstancias negativas derivadas del clima durante 2017.

Devolución, o exención en su caso, del Impuesto de Bienes Inmuebles (IBI) Rústico para todos los agricultores y ganaderos que hayan sido víctimas de las circunstancias apuntadas.

Reclamar al Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente y a la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural la puesta en marcha de un plan para la modernización del regadío que contribuya a paliar el déficit hídrico estructural que padece la Comunitat Valenciana.

6. PROPOSTA ALCALDIA ADHESIÓ PLA EDIFICANT

Es dona compte al ple de la següent proposta:

"Antonio Garcia Serra, Alcalde-President de l'Ajuntament de Ròtova, sotmet a la consideració del ple la següent proposta:

Vist el Decret llei 5/2017, de 20 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableix el règim jurídic de cooperació entre la Generalitat i les administracions locals de la Comunitat Valenciana per a la construcció, ampliació, adequació, reforma i equipament de centres públics docents de la Generalitat.

Vista la memòria presentada per l'arquitecte tècnic Vicent Pons i Gozávez, per a la realització de les obres de millora al CRA Alfauir-Ròtova Verge de la Salut de Ròtova per un import de 245.128,58 € IVA inclòs.

Per tot el que procedeix, propose al ple l'adopció del següent ACORD:

PRIMER. Sol·licitar l'adhesió a l'exercici de delegació de competències de la Generalitat per part d'administració local de la Comunitat Valenciana per a la construcció, ampliació, adequació, reforma i equipament de centres públics docents en l'àmbit territorial PLA EDIFICANT.

SEGON. Donar compte al Consell Escolar CRA Alfauir-Ròtova Verge de la Salut de Ròtova

SEGON. Tramitar per la plataforma electrònica de la Generalitat Valenciana la sol·licitud d'adhesió.

Ròtova, 17 de gener de 2018 L'alcalde . Antonio Garcia Serra"

El portaveu del grup de Compromís Sr. Puig s'alegra d'este tipus de linees d'actuacions entenent que són mol positives, i fa una critica a l'equip de govern per entendre que ara es vol subsanar totes les deficiències del col·legi que havien abans i que no havien fet per correspondre a l'ajuntament el manteniment del col·legi.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

El regidor d'educació Sr. Alonso informa que tots els anys s'ha demanat a la Conselleria d'Educació que es subsanaran les deficiències del centre i que l'ajuntament ha complert en el manteniment de les instal·lacions educatives sempre.

Per la seua part, el Sr Alcalde manifesta que governar qui governa és obligació de l'Ajuntament demanar la reparació de les instal·lacions i que sempre l'Ajuntament ha fet tot el necessari per a que les instal·lacions estiguin en perfecte estat. Aprofita per a fer un repàs a actuacions fetes per l'ajuntament en l'edifici del centre i que corresponen fer a la Generalitat.

Sotmesa a votació la proposta d'alcaldia transcrita anteriorment, l'Ajuntament Ple en votació ordinària i per unanimitat dels huit membres presents dels nou que de fet i dret integra la corporació, acorda:

PRIMER. Sol·licitar l'adhesió a l'exercici de delegació de competències de la Generalitat per part d'administració local de la Comunitat Valenciana per a la construcció, ampliació, adequació, reforma i equipament de centres públics docents en l'àmbit territorial PLA EDIFICANT.

SEGON. Donar compte al Consell Escolar CRA Alfauir-Ròtova Verge de la Salut de Ròtova

TERCER. Tramitar per la plataforma electrònica de la Generalitat Valenciana la sol·licitud d'adhesió

7. INFORMES PRESIDÈNCIA.

No hi han

Abans de passar al punt següent es dona compte de la proposta d'alcaldia d'incloure en l'orde del dia els següents punts:

- Expedient modificació de crèdits.
- Augment servei arxius de la Mancomunitat

Es sotmet a la consideració del ple la ratificació de la urgència dels punts per a la seua inclusió tal com determina la LLei 7/85 de 2 d'abril,

Sotmesa a votació la proposta d'alcaldia d'inclusió dels dos punts anteriors, l'Ajuntament Ple en votació ordinària i per unanimitat dels huit membres presents dels nou que de fet i dret integra la corporació, acorda ratificar la urgència.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

EXPEDIENT MODIFICACIÓ DE CRÈDITS.

Es dona lectura de la següent proposta d'acord:

“PRIMERO. Aprobar el expediente de modificación de créditos competencia del pleno, con la modalidad de transferencias de créditos de acuerdo con el expediente que diligenciado por secretaria se incorpora a este acuerdo.

SEGUNDO.- Exponer este expediente al público mediante anuncio inserto en el tablón de edictos del Ayuntamiento y en el BOP de Valencia, así como en la página web municipal, portal de transparencia, por el plazo de quince días, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el pleno. El expediente se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

TERCERO.- Facultar al Sr. Alcalde, tan ampliamente como en derecho proceda, para la formalización y gestión de este acuerdo, así como para la resolución de cuantas incidencias o reclamaciones puedan plantearse como consecuencia del desarrollo formal de su contenido, bien por interesados, bien por terceros o por organismos o entidades a que afecte, o pueda afectar.

POSITIVA

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
943.46303	1.365.-€
TOTAL	1.365.-€

NEGATIVA

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
943.46300	480.-€
172.22799	885.-€
TOTAL	1.365.-€

El alcalde Antonio García Serra”

Sotmesa a votació la proposta transcrita anteriorment, l'Ajuntament Ple en votació ordinària i per unanimitat dels huit membres presents dels nou que de fet i dret integra la corporació, acorda:

Primer. Aprovar en tots els seus termes la proposta transcrita anteriorment.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

AUGMENT SERVEI ARXIUS DE LA MANCOMUNITAT

Es dona lectura de la següent proposta d'acord:

"Atessa la necessitat del trasllat de la documentació de l'arxiu i la seua catalogació i ubicació correcta

Es proposa el següent acord,

PRIMER. Augmentar en 1 mòdul més la prestació del servei d'arxius de la Mancomunitat

SEGON. Trametre certificació de l'acord a la Mancomunitat de Municipis de la Safor als efectes oportuns.

Ròtova, 29 gener de 2018. L'alcalde. Antonio Garcia Serra"

Sotmesa a votació la proposta transcrita anteriorment, l'Ajuntament Ple en votació ordinària i per unanimitat dels huit membres presents dels nou que de fet i dret integra la corporació, acorda:

Primer. Aprovar en tots els seus termes la proposta transcrita anteriorment.

8. CONTROL I FISCALITZACIÓ DELS ÒRGANS DE GOVERN.

8.1) DACIÓ DE COMPTE DE RESOLUCIONS DE L'ALCALDIA

Relació resolucions des de la número 239 de data 26/10/2017 fins la número 297 de data 29/12/2017

Número	Data	Concepte
239	26/10/2017	Nóminas personal mes de octubre de 2017.
240	27/10/2017	Pago proveedores octubre de 2017.
241	27/10/2017	Adjudicación obra PPOS 754/1.
242	27/10/2017	Adjudicación obra PPOS 752/1.
243	31/10/2017	Licencia de obra menor (expediente 23/2017).
244	31/10/2017	Licencia de obra menor (expediente 24/2017).
245	31/10/2017	Licencia de obra menor (expediente 17/2017).
246	02/11/2017	Concesión anticipo .
247	02/11/2017	Adhessió plataforma eFormació de la Generalitat.
248	03/11/2017	Convocatoria comisió de cuentas.
249	03/11/2017	Alta vado.
250	03/11/2017	Convocatoria pleno extraordinario 9/11/2017.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

251	03/11/2017	Escuela infantil mes de noviembre.
252	03/11/2017	Menjador escolar mes d'octubre.
253	07/11/2017	Aprovació projecte PPOS, obra 613.
254	13/11/2017	Ocupació via pública mes d'octubre.
255	14/11/2017	Convocatòria ple extraordinari urgent. 16/11/2017.
256	14/11/2017	Exención vehículo 0358BDT.
257	14/11/2017	Exención vehículo 2432KCR.
258	20/11/2017	Anulación factura.
259	21/11/2017	Alta nueva escoleta mes de noviembre.
260	23/11/2017	Expediente MC 10/2017.
261	24/11/2017	Expediente MC 11/2017.
262	28/11/2017	Aprovació projecte llum.
263	29/11/2017	Alçament reparo.
264	29/11/2017	Pago proveedores noviembre de 2017.
265	05/12/2017	Delegació alcaldía.
266	05/12/2017	Escola infantil mes de desembre.
267	05/12/2017	Menjador escolar mes de noviembre.
268	05/12/2017	Convocatòria ple extraordinari urgent 7/12/2017.
269	05/12/2017	Devolució garantia provisional fem.
270	05/12/2017	Adjudicació provisional Centre Social.
271	12/12/2017	Devolució aval Joaquin Lerma.
272	14/12/2017	Delegació atribucions en primera tinent d'alcalde.
273	17/12/2017	Expediente MC 12/2017.
274	14/12/2017	Convocatòria ple extraordinari urgent 15/12/2017.
275	14/12/2017	Liquidación tasa cementerio .
276	14/12/2017	Liquidación tasa cementerio.
277	14/12/2017	Liquidación tasa cementerio
278	15/12/2017	Licencia de obra menor (expediente 25/2017).
279	19/12/2017	Expediente MC 13/2017.
280	20/12/2017	Aplazamiento liquidación plusvalis expediente 2/2017.
281	22/12/2017	Convocatòria ple extraordinari 29/12/2017.
282	22/12/2017	Pròrroga comisió serveis .
283	22/12/2017	Liquidación tasa cementerio .
284	26/12/2017	Devoluciones consorcio.
285	26/12/2017	Expediente MC 14/2017
286	27/12/2017	Liquidación tasa cementerio .
287	27/12/2017	Alçament reparo.
288	27/12/2017	Pago proveedores diciembre de 2017.
289	27/12/2017	Nóminas personal mes de diciembre de 2017.
290	30/12/2017	Menjador escolar desembre 2017.
291	29/12/2017	Exención vehículo 8250JCG
292	29/12/2017	Anulación recibos basura .
293	29/12/2017	Omisión IVTM
294	29/12/2017	Anulación recibo IVTM
295	29/12/2017	Reconeixement trienni. Agent Policia Local
296	29/12/2017	Alta basura
297	29/12/2017	Alta basura



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

PRECS I PREGUNTES A L'ALCALDE I REGIDORS DELEGATS.

Pel grup municipal de Compromís, es formulen les següents preguntes i precs:

1. Actuació sobre camí planes
2. Actuar sobre la caixa de la llum del solar junt escoler, llevar ja que molesta vianants vorera.

El Sr. Alcalde informa que en el moment en que s'actue sobre el solar que ha va a comprar l'Ajuntament i la reversió de l'altre es llevarà

3. Actuar sobre sèquia mare atès que afecta a finca.

S'indica que és una qüestió de titularitat privada i que afecta a títol particular.

4. Crear una comissió de treball respecte dels pilons de la via pública
5. Que es retiren les competències al regidor d'educació Sr. Roberto Alonso
6. Es pregunta que va a fer-se respecte del bo infantil, quan?

El Sr. Alcalde contesta que en el moment en que es recibisca la informació i/o requeriment de la Conselleria competent ja es resoldrà en conseqüència. L'ajuntament està aplicant la taxa que te legalment aprovada.

I no havent-hi més assumptes a tractar, el Sr. Alcalde, Antonio García Serra a les vint-i-dos hores i quoranta minuts del dia vint-i-nou de gener de dos mil divuit aixecà la sessió del Ple, de la que jo, com a secretari, done fe d'el fet tractat en aquesta acta.

Ròtova, trenta-ú de gener de dos mil divuit, el secretari, Honori Colomer Gandia

Diligència per a fer constar que després d'alçar la sessió, el Sr. Alcalde va concedir la paraula al públic assistent perquè formularen les seues peticions o aportaren allò que consideraren oportú i de general interès per al municipi.

DILIGÈNCIA, per fer constar que esta acta ha estat aprovada per acord de l'Ajuntament ple en la sessió del dia 30 d'abril de 2018, introduint les següents modificacions:



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

Advertit error en la transcripció, en el punt primer de l'acta on diu:

Es dona compte de l'esborrany de l'acta de la sessió celebrada el 16/11/2017 tramesa telemàticament a tots els membres de la corporació junt a la convocatòria .

Sotmesa a votació la proposta d'aprovació de l'acta del dia 16/11/2017, l'Ajuntament Ple en votació ordinària i per cinc (5) vots a favor del grup municipal del PP i tres (3) en contra del grup municipal de Compromís, acorda:

PRIMER.- Aprovar l'acta de la sessió celebrada el dia 16/11/2017, ordenant-se la seua transcripció al llibre d'actes i la remissió a la Delegació de Govern i Generalitat Valenciana, així com la seua inserció al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Ròtova i pàgina web municipal.

A de dir:

Es dona compte de l'esborrany de l'acta de la sessió celebrada el 16/11/2017 tramesa telemàticament a tots els membres de la corporació junt a la convocatòria .

Advertit error en el punt primer de l'acta on diu:

Es dona compte de l'esborrany de l'acta de la sessió celebrada el 7/12/2017 tramesa telemàticament a tots els membres de la corporació junt a la convocatòria .

Respecte d'esta acta el Sr. Puig manifesta que el seu grup vota en contra per considerar que no s'arregla en l'acta les manifestacions fetes pel Sr. Alonso i que van demanar constara en acta.

Sotmesa a votació la proposta d'aprovació de l'acta del dia 7/12/2017, l'Ajuntament Ple en votació ordinària i per unanimitat dels 8 membres presents, acorda:

PRIMER.- Aprovar l'acta de la sessió celebrada el dia 7/12/2017, ordenant-se la seua transcripció al llibre d'actes i la remissió a la Delegació de Govern i Generalitat Valenciana, així com la seua inserció al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Ròtova i pàgina web municipal.

A de dir

Es dona compte de l'esborrany de l'acta de la sessió celebrada el 7/12/2017 tramesa telemàticament a tots els membres de la corporació junt a la convocatòria .

Sotmesa a votació la proposta d'aprovació de l'acta del dia 7/12/2017, l'Ajuntament Ple en votació ordinària i per unanimitat dels 8 membres presents, acorda:

PRIMER.- Aprovar l'acta de la sessió celebrada el dia 7/12/2017, ordenant-se la seua transcripció al llibre d'actes i la remissió a la Delegació de Govern i Generalitat Valenciana, així com la seua inserció al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Ròtova i pàgina web municipal.

Ròtova, 4 de maig de 2018. El secretari, Honori Colomer Gandia.