



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA CELEBRADA PER L'AJUNTAMENT PLE EL DIA 11 DE JUNY DE 2018 EN PRIMERA CONVOCATÒRIA

ASSISTENTS:

D. ANTONIO GARCÍA SERRA	PP (ALCALDE)
DÑA. ÀNGELA PLA FAUS	PP
DÑA. DOLORES MOMPALER GINER	PP
DÑA. MARIA JULIA DONET MIÑANA	PP
D. JORDI PUIG MUÑOZ	COMPROMÍS PER RÒTOVA
DÑA. ISABEL PÉREZ ARJONA	COMPROMÍS PER RÒTOVA
DÑA. MERCHE MOLINA SORIANO	COMPROMÍS PER RÒTOVA
D. PEDRO JOSÉ CISCAR SAN LORENZO	COMPROMÍS PER RÒTOVA

La Sra. Marta Gregori Garcia, s'incorpora després del punt 2 de l'orde del dia.

SECRETARI: actua com a secretari el Sr. HONORI COLOMER GANDIA, Tècnic d'Administració General, serveis jurídics, que ho fa com a secretari accidental de l'Ajuntament segons resolució 179/2016 de data 10 d'octubre de 2016

En Ròtova, el dia 11 de juny de 2018, a les catorze hores i trenta minuts, al Saló de Sessions de l'Ajuntament, presidit pel Sr. Alcalde D. Antonio Garcia Serra, assistits pel secretari Sr. Honori Colomer Gandia, es reuniren els regidors i regidores que s'han relacionat prèviament per a celebrar sessió ordinària de l'Ajuntament Ple. Comprovat que hi ha quòrum per a celebrar vàlidament la sessió, el Sr. Alcalde obri la sessió.

El decret de convocatòria és el següent:

"RESOLUCIÓ ALCALDIA 155/2018

CONVOCATÒRIA PLE EXTRAORDINARI 11 DE JUNY DE 2018

De conformitat amb el que es disposa en l'article 80 i següents del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals i l'acord de 29 de febrer de 2016, per la present HE RESOLT:

Primer. Que el Ple de l'Ajuntament celebri sessió extraordinària, en el Saló de Sessions de la Casa Consistorial, el proper dia 11 DE JUNY de 2018 (dilluns) a les 14'30 hores, per a tractar els assumptes que tot seguit s'indiquen, esperant la concurrència a la sessió convocada de tots els membres de la Corporació Municipal, amb el següent

ORDE DEL DIA:

1. LECTURA I APROVACIÓ, SI ESCAU, ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR (ORDINARI 30.04.2018)



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

2. PRESSA POSSESSIÓ REGIDORA.
3. DONAR COMPTE RESOLUCIÓ ALCALDIA 143-2018
4. PROPOSTA ALCALDIA MODIFICACIÓ ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENS DE NATURALESSA URBANA (PLUSVÀLUA MUNICIPAL)
5. PROPOSTA REGIDORIA D'EDUCACIÓ MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT REGULADOR DEL FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL
6. PROPOSTA REGIDORIA D'EDUCACIÓ MODIFICACIÓ ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI ESCOLA INFANTIL
7. PROPOSTA DIES FESTIUS LOCALS 2019

Ròtova, 6 de juny de 2018 L'alcalde Antonio García Serra”

1. LECTURA I APROVACIÓ, SI ESCAU, ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR (ORDINARI 30.04.2018)

Es dona compte de l'esborrany de l'acta de la sessió celebrada el 30/04/2018 tramesa telemàticament a tots els membres de la corporació junt a la convocatòria .

S'adverteix per Sr. Secretari de error ortogràfic que es corregeix (“ A de dir” , , el correcte “es “Ha de dir”

Com que no hi ha objeccions a l'acta de la sessió celebrada el dia 30/04/2018 queda aprovada ordenant-se la seua transcripció al llibre d'actes i la remissió a la Delegació de Govern i Generalitat Valenciana, així com la seua inserció al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Ròtova i pàgina web municipal.

2. PRESSA POSSESSIÓ REGIDORA

Atès que l'Ajuntament, per Acord del Ple celebrat en sessió de data 23 de març de 2018, va acordar la presa de coneixement de la renúncia voluntària de D. Roberto Alonso Pérez del lloc de Regidor en l'Ajuntament en compliment de l'article 9.4 del Reial decret 2586/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Atès que l'Ajuntament va sol·licitar a la Junta Electoral General que li foren enviades les credencials de la Sra. **MARTA GREGORI GARCIA**. Aquestes credencials van ser rebudes per l'Ajuntament el dia 30 abril de 2018.

Donat que s'ha formulat les declaracions d'activitats i béns que preceptua l'article 75.7 de la Llei 7/1985 i 131.1 de la Llei 8/2010 de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana i no havent-hi cap Regidor afectat per causa d'incompatibilitat, es procedix a la formulació del jurament o promesa d'acatament de la Constitució legalment exigít, per la qual cosa s'invita a la Sra Gregori a que procedisca al jurament o promesa, conforme la fórmula legal. La Sra. Gregori:

“JURE PER LA MEUA CONSCIÈNCIA I HONOR COMPLIR FIDELMENT LES OBLIGACIONS DEL CÀRREC DE REGIDORA DE L'AJUNTAMENT DE RÒTOVA AMB LLEIALTAT AL REI, I GUARDAR I FER GUARDAR LA CONSTITUCIÓ I L'ESTATUT D'AUTONOMIA DE LA COMUNITAT VALENCIANA”



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

Per tot açò, el Ple d'aquest Ajuntament, ACORDA

Acceptar la presa de possessió de Sra. **MARTA GREGORI GARCIA** - qui ha complit prèviament amb les obligacions establides en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, i en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en concret amb l'obligació de declarar sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcione o pugua proporcionals ingressos econòmics, juntament amb una declaració dels seus béns patrimonials -, del càrrec de Regidor de l'Ajuntament de Ròtova en substitució de D. Roberto Alonso Pérez, després de la renúncia voluntària d'este.

Es dona la benvinguda pels portaveus dels grups municipals.

3. DONAR COMPTE RESOLUCIÓ ALCALDIA 143-2018

Es dona compte al ple de la resolució d'alcaldia 143-2018 . Este punt va estar dictaminat favorablement per la comissió informativa de comptes i hisenda en la sessió celebrada el dia 7 de juny de 2018 amb els vots a favor del grup municipal del PP i l'abstenció del grup municipal de Compromís. La resolució és la següent:

RESOLUCIÓ 143/2018

PRESTACIÓ SERVEI BAR CHIRINGUITO POLIESPORTIU I MANTENIMEN INSTAL·LACIONS

Necessitat a satisfer:

L'AJUNTAMENT NECESSITA PRESTAR EL SERVEI DURANT EL PERIODE ESTIVAL DE VENDA D'ENTRADES PER A LA PISCINA MUNICIPAL, EL MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS DEL POLIESPORTIU, LA SEUA OBERTURA I TANCAMENT AIXÍ COM DONAR SERVEI ALS CIUTADANS AMB EL XIRINGUITO DE PROPIETAT MUNICIPAL.
LA SITUACIÓ ÉS ESPECIAL ATÈS ELS ANTECEDENTS. L'AJUNTAMENT VA ADJUDICAR AMB UN PROCEDIMENT OBERT LA CONCESSIÓ DEL SERVEI. L'ADJUDICATARI HA RENUNCIAT . PER TANT, CAL DONAR SOLUCIÓ A LA SITUACIÓ I PRESTAR EL SERVEI.

Característiques del contracte

Tipus de contracte: CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL. CONTRACTE MENOR.	
Objecte del contracte: PRESTACIÓ DEL SERVEI	
Procediment de contractació: Contracte menor	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: 55330000-2	
Valor estimat del contracte: 2.400 IVA INCLÒS	IVA: (21 per 100)
Durada: 1 ANY	

Proposta d'adjudicació :



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

Enviar invitació a tots els bars/restaurants del municipi, així com als adjudicataris del bar centre social i de la prestació servei pistes de pádel per a que presenten ofertes.

De conformitat amb les facultats que me confereix la vigent normativa de preceptiva aplicació resolc:

PRIMER. Aprovar el plec de clàusules administratives i incorporar el de prescripcions tècniques aprovades per acord de data 31 de maig de 2016

SEGON. Enviar invitació a tots els bars/restaurants del municipi i altres que presten serveis semblants als efectes de que presenten oferta en el termini de 15 dies naturals des de la invitació.

TERCER. Publicar anunc de licitació i en el portal transparència, perfil contractant i tauler edictes als efectes de general coneixement.

QUART. Donar compte al ple per al seu coneixment i ratificació si cal.
Ròtova, 25 de maig de 2018 L'alcalde Antonio Garcia Serra"

Sotmesa a votació la proposta, l'Ajuntament Ple en votació ordinària i per unanimitat dels nou (9) membres presents, dels nou (9) que de fet i dret integren la Corporació, acorda:

PRIMER. Quedar assabentat de la resolució transcrita

SEGON. Ratificar en tots els seus termes la resolució transcrita anteriorment.

4. PROPOSTA ALCALDIA MODIFICACIÓ ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENS DE NATURALESSA URBANA (PLUSVÀLUA MUNICIPAL)

Es dona compte al ple de la proposta dictaminada favorablement per la comissió permanent de comptes i hisenda celebrada el dia 7 de juny de 2018, amb els vots a favor del grup municipal del PP i l'abstenció del grup municipal de Compromís, i que es transcriu a continuació:

PRIMER. Aprovar amb caracter provisional la modificació de l'article 6 de l'Ordenança Fiscal reguladora de l'impost sobre l'increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana, quedant redactat com, tot seguit s'indica:

"Artículo 10.- Tipo de gravamen y cuota.

El tipo de gravamen será del 26,00%

Se establece una bonificación del 95 por ciento de la cuota íntegra del impuesto, en las transmisiones de terrenos, y en la transmisión o constitución de derechos reales de goce limitativos del dominio, realizadas a título lucrativo por causa de muerte a favor de los descendentes y adoptados, los cónyuges y los ascendientes y adoptantes".

SEGON. Sotmetre a informació pública la modificació de l'Ordenança, inicialment aprovada, mitjançant edictes que s'exposaran en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i inseriran en el "Butlletí Oficial"



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

de la província durant el termini de trenta dies, dins dels quals, els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimen oportunes.

TERCER. En el cas que no es presenten reclamacions en el període d'exposició pública, s'entendrà definitivament adoptat l'acord i aprovada definitivament la modificació de l'Ordenança Fiscal reguladora de l'impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana.

QUART. Disposar que dels acords definitius, incloent els provisionals elevats automàticament a aquesta categoria, i el text íntegre aprovat, es remeta còpia íntegra i fidedigna a la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana, així com a la Conselleria de Presidència, i es publiqui edicte en el "Butlletí Oficial" de la província, en compliment del que es preceptua en l'article 70.2 de la Llei Reguladora de les Bases de Regim Local, entrant en vigor una vegada publicat en el Butlletí Oficial de la Província.

CINQUE. Facultar a l'Alcaldia, tan àmpliament com en dret procedisca, per a la formalització i gestió d'aquest acord, així com per a la resolució de quantes incidències o reclamacions puguen plantejar-se com a conseqüència del desenvolupament formal del seu contingut, bé per interessats, bé per tercers o per organismes o entitats al fet que afecte, o pugui afectar."

Vist el certificat emès per secretaria intervenció sobre compliment procediment establert

Sotmesa a votació la proposta, l'Ajuntament Ple en votació ordinària i cinc (5) vots a favor del grup municipal del PP, cap en contra i quatre (4) abstencions del grup municipal de Compromís, acorda:

PRIMER.- Aprovar en tots els seus termes la proposta transcrita anteriorment.

5. PROPOSTA REGIDORIA D'EDUCACIÓ MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT REGULADOR DEL FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL

Es dona compte al ple de la proposta dictaminada favorablement per la comissió permanent de comptes i hisenda celebrada el dia 7 de juny de 2018, amb els vots a favor del grup municipal del PP i l'abstenció del grup municipal de Compromís, i que es transcriu a continuació:

"Es formula proposta de modificació del Reglament Regulador del funcionament de l'Escola Infantil Municipal als articles que a continuació se n'indiquen, i que quedarien redactats tal com es transcriuen:

Article 8. L'òrgan encarregat d'elaborar les orientacions educatives i d'intervenció social, i el seguiment de la seua aplicació estarà format per:

Personal docent de l'escola infantil
Gabinet psicopedagògic de la Conselleria
Representació de l'Ajuntament

Article 10. L'escola infantil comptarà amb un òrgan consultiu i de recolzament format per:

- La representació municipal que estarà integrada per Sr. Alcalde/Alcaldesa o regidor en qui delegue; el regidor/a delegat d'educació, i un representant dels grups de l'oposició



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

- El personal educador de l'escola infantil
- Una persona elegida entre el conjunt de pares i mares dels xiquets i xiquetes atesos en l'escola infantil.

Article 11. Les funcions d'aquest òrgan consultiu seran:

- Participar en l'orientació educativa de l'escola infantil
- Participar en les activitats extraescolars
- Donar la seua opinió respecte a les sancions que es pugen imposar per infraccions al present reglament

Article 13. El curs començarà en setembre. L'escola infantil estarà en funcionament durant 10 mesos a l'any (de setembre a juny). Funcionarà de dilluns a divendres, amb l'horari següent:

- Horari escolarització: 09:00h a 12:00h i de 15:00h a 17:00h.
- Horari d'ampliació: de 08:00h a 09:00h o 08:30h a 09:00h i de 17:00h a 18:00h

L'horari d'entrada serà de 9 a 9'15 i de 15 a 15'15 hores

L'horari d'eixida serà a les 12 hores i de 16'30 a 17 hores

Les portes del Centre estaran tancades i no es permetrà l'entrada i eixida dels xiquets fora d'eixe horari. Qualsevol alteració del mateix haurà ser comunicat i aprovat per la direcció de l'Escoleta.

Calendari escolar i pagament de mensualitats

Els dies festius, durant el curs seran els establerts per la Direcció General d'Ensenyament i el propi ajuntament.

El calendari concret a seguir durant el curs, s'entregarà a principi de curs a tots els pares i mares dels xiquets.

El preu de la mensualitat correspon a l'assistència del xiquet per jornada completa, encara que potestatívement i prèvia comunicació a la Direcció de l'Escoleta, els pares determinaran el tipus de jornada que més s'adeqüe a les seues necessitats sense que això afecte a la taxa.

L'horari d'atenció als pares serà de dilluns a divendres de 11'30 a 12 hores

Període d'adaptació:

El procés d'adaptació tindrà una durada màxima d'un mes. Durant els primers dies es farà un horari curt i una assistència continuada.

Article 14. Tindran preferència per ser admesos els xiquets i xiquetes que residisquen en el municipi, que hi siguen empadronats en el municipi, i donat el cas, els pares dels quals treballen.

Article 15. La matrícula es formalitzarà anualment en els dates que indicarà l'ajuntament. Per a realitzar-la s'haurà de presentar:

- La fotocòpia del llibre de família
- Certificat mèdic respecte a les vacunacions administrades
- Resguard del banc de l'ingrés de la matrícula per al curs, segons els preu establert en les ordenances municipals.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

- Full d'inscripció
- Fotocòpia del SIP
- Foto carnet
- Fotocòpia DNI pares o tutors legals

Article 16. No s'hi admetran xiquets malalts o amb símptomes de febre, per bé d'altres xiquets.

Quan a l'escola ve un xiquet/ta amb una malaltia transmissible, exposa als altres al perill de contagi . Per tan no es podrà assistir a l'escoleta en els casos de:

- . Febra: temperatura superior a 37,5°C, fins que estiga 24h sense febra.
- . Diarrea: podrà tornar quant hagen passat 24 hores amb deposicions normals.
- . Conjuntivitis purulenta: ulls amb lleganyes amb pus.
- . Estomatitis:afeccions de la mucosa de la boca.
- . parasitosi intestinal: diarrea explosiva o presència de cucs.
- . Polls o llémenes en cabells: fins a la desaparició total dels paràsits i de les llémenes.
- . Erupcions i altres afectacions de la pell: excepte si un informe mèdic amb el diagnòstic indica que no és contagiós.
- . Escarlatina:com a mínim després de 48 hores d'haver començat el tractament antimicrobià, fins i que no tinga febra.
- . Bronquitis,hepatitis,mononucleosi infecciosa,erictema infecció:fins que el personal pediàtric faça constar per escrit la seua curació.
- . Galteres:fins a 9 dies despés de la inflamació de les glàndules paròtides.
- . Herpangina(estomatitis vesiculosa amb exantema): fins que s'assequen les últimes lesions de la boca,mans o peus. Es demanarà un informe pediàtric per escrit que indique que no és contagiosa.
- . Meningitis: fins que el personal pediàtric faça constar per escrit la seua curació.
- . Tuberculosi:fins que el personal mèdic corresponent determine per escrit que no és infecciosa.
- . Rubèola. fins a 5 dies després de l'inici de l'exantema es demanarà un informe pediàtric per escrit.
- . Varicel.la: com a mínim 7 dies o fins que s'assequen les crostes. Es demanarà un informe pediàtric escrit.
- . Pallola. Com a mínim fins a 7 dies després de l'inici de l'exantema. Es demanarà un informe pediàtric escrit.

No es donarà cap medicament que es puga donar a casa cada huit hores, si és imprescindible donar-lo, caldrà l'autorització i petició escrita dels pares i avalada amb el document de la prescripció facultativa. En el full d'autorització haurà de constar el nom del xiquet/ta, el nom del medicament, la quantitat que se li ha de donar i l'hora que se la de prendre, la durada del tractament i la conservació del medicament (nevera o temperatura ambient).

Si durant l'estada a l'escola es detecta febra i se li ha d'administrar de manera necessària algun antitèrmic, serà coninent que tinguem en el centre l'autorització actualitzada del tipus d'antitèrmic i la dosi.

Article 17. Els xiquets i xiquetes hauran d'assistir a l'escola amb roba i calçat fàcil de posar i llevar, hauran d'evitar els tirants que es botonen amb sivelles, i mai no col·locar-los baix dels jerséis. A les bates i peces d'abric cal cosir una beta o tira de goma per poder-ho penjar amb facilitat al penjador . Els xiquets i xiquetes hauran de portar una roba de recanvi d'hivern i una altra d'estiu, la qual quedarà a l'escola per a casos de necessitat.

HAURAN DE PORTAR A PRINCIPI DE CURS un paquet gran de mocadors de paper i tovalletes humides, els xiquets que n'utilitzen, bolquers i tot rotulat amb el nom. Les reposicions es realitzaran a demanda del personal educador.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

La resta d'articles no es modifica (BOP 9 agost 2012 i 28 novembre 2013)"

A proposta de la Sra. Isabel Pérez, es modifica l'article 10 que quedaria redactat:

. L'escola infantil comptarà amb un òrgan consultiu i de recolzament format per:

- La representació municipal que estarà integrada per Sr. Alcalde/Alcaldessa o regidor en qui delegue; el regidor/a delegat d'educació, i un representant dels grups de l'oposició
- El personal educador de l'escola infantil
- Una persona elegida entre el conjunt de pares, mares, tutors, tutores o representants legals dels xiquets i xiquetes atesos en l'escola infantil.
- Este òrgan consultiu haurà de reunir-se cada curs per primera vegada al mes de setembre/octubre i establir el calendari de reunions durant el curs.

Vist el certificat emés per secretaria intervenció respecte del procediment,

Sotmesa la proposta a votació, l'Ajuntament Ple en votació ordinària i per unanimitat dels nou (9) membres presents, dels nou que de fet i dret integren la Corporació, acorda:

PRIMER. Aprovar amb caracter inicial la modificació Reglament Regulador del funcionament de l'Escola Infantil Municipal als articles que a continuació se n'indiquen, i que quedarien redactats tal com es transcriuen:

" Article 8. L'òrgan encarregat d'elaborar les orientacions educatives i d'intervenció social, i el seguiment de la seua aplicació estarà format per:

Personal docent de l'escola infantil
Gabinet psicopedagògic de la Conselleria
Representació de l'Ajuntament

Article 10. L'escola infantil comptarà amb un òrgan consultiu i de recolzament format per:

- La representació municipal que estarà integrada per Sr. Alcalde/Alcaldessa o regidor en qui delegue; el regidor/a delegat d'educació, i un representant dels grups de l'oposició
- El personal educador de l'escola infantil
- Una persona elegida entre el conjunt de pares, mares, tutors, tutores o representants legals dels xiquets i xiquetes atesos en l'escola infantil.
- Este òrgan consultiu haurà de reunir-se cada curs per primera vegada al mes de setembre/octubre i establir el calendari de reunions durant el curs

Article 11. Les funcions d'aquest òrgan consultiu seran:

- Participar en l'orientació educativa de l'escola infantil
- Participar en les activitats extraescolars
- Donar la seua opinió respecte a les sancions que es pugen imposar per infraccions al present reglament

Article 13. El curs començarà en setembre. L'escola infantil estarà en funcionament durant 10 mesos a l'any (de setembre a juny). Funcionarà de dilluns a divendres, amb l'horari següent:

- Horari escolarització: 09:00h a 12:00h i de 15:00h a 17:00h.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

- Horari d'ampliació: de 08:00h a 09:00h o 08:30h a 09:00h i de 17:00h a 18:00h

L'horari d'entrada serà de 9 a 9'15 i de 15 a 15'15 hores
L'horari d'eixida serà a les 12 hores i de 16'30 a 17 hores

Les portes del Centre estaran tancades i no es permetrà l'entrada i eixida dels xiquets fora d'eixe horari. Qualsevol alteració del mateix haurà ser comunicat i aprovat per la direcció de l'Escoleta.

Calendari escolar i pagament de mensualitats

Els dies festius, durant el curs seran els establerts per la Direcció General d'Ensenyament i el propi ajuntament.

El calendari concret a seguir durant el curs, s'entregarà a principi de curs a tots els pares, mares, tutors, tutores o representants legals dels xiquets.

El preu de la mensualitat correspon a l'assistència del xiquet per jornada completa, encara que potestativament i prèvia comunicació a la Direcció de l'Escoleta, els pares determinaran el tipus de jornada que més s'adeqüe a les seues necessitats sense que això afecte a la taxa.

L' horari d'atenció als pares serà de dilluns a divendres de 11'30 a 12 hores

Període d'adaptació:

El procés d'adaptació tindrà una durada màxima d'un mes. Durant els primers dies es farà un horari curt i una assistència continuada.

Article 14. Tindran preferència per ser admesos els xiquets i xiquetes que residisquen en el municipi, que hi siguen empadronats en el municipi, i donat el cas, els pares, mares, tutors, tutores o representants legals dels quals treballen.

Article 15. La matrícula es formalitzarà anualment en els dates que indicarà l'ajuntament. Per a realitzar-la s'haurà de presentar:

- La fotocòpia del llibre de família
- Certificat mèdic respecte a les vacunacions administrades
- Resguard del banc de l'ingrés de la matrícula per al curs, segons els preu establert en les ordenances municipals.
- Full d'inscripció
- Fotocòpia del SIP
- Foto carnet
- Fotocòpia DNI pares, mares, tutors, tutores o representants legals

Article 16. No s'hi admetran xiquets malalts o amb símptomes de febre, per bé d'altres xiquets.

Quan a l'escola ve un xiquet/ta amb una malaltia transmissible, exposa als altres al perill de contagi . Per tan no es podrà assistir a l'escoleta en els casos de:

- . Febra: temperatura superior a 37,5°C, fins que estiga 24h sense febra.
- . Diarrea: podrà tornar quant hagen passat 24 hores amb deposicions normals.
- . Conjuntivitis purulenta: ulls amb lleganyes amb pus.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

- . Estomatitis:afeccions de la mucosa de la boca.
- . parasitosi intestinal: diarrea explosiva o presència de cucs.
- . Polls o llémenes en cabells: fins a la desaparició total dels paràsits i de les llémenes.
- . Erupcions i altres afectacions de la pell: excepte si un informe mèdic amb el diagnòstic indica que no és contagiós.
- . Escarlatina:com a mínim després de 48 hores d'haver començat el tractament antimicrobià, fins i que no tinga febra.
- . Bronquitis,hepatitis,mononucleosi infecciosa,erictema infeccios: fins que el personal pediàtric faça constar per escrit la seua curació.
- . Galteres:fins a 9 dies despés de la inflamació de les glàndules paròtides.
- . Herpangina(estomatitis vesiculosa amb exantema): fins que s'assequen les últimes lesions de la boca,mans o peus. Es demanarà un informe pediàtric per escrit que indique que no és contagiosa.
- .Meningitis: fins que el personal pediàtric faça constar per escrit la seua curació.
- .Tuberculosi:fins que el personal mèdic corresponent determine per escrit que no és infecciosa.
- .Rubèola. fins a 5 dies després de l'inici de l'exantema es demanarà un informe pediàtric per escrit.
- .Varicel.la: com a mínim 7 dies o fins que s'assequen les crostes. Es demanarà un informe pediàtric escrit.
- .Pallola. Com a mínim fins a 7 dies després de l'inici de l'exantema. Es demanarà un informe pediàtric escrit.

No es donarà cap medicament que es pugui donar a casa cada huit hores, si és imprescindible donar-lo, caldrà l'autorització i petició escrita dels pares i avalada amb el document de la prescripció facultativa. En el full d'autorització haurà de constar el nom del xiquet/ta, el nom del medicament, la quantitat que se li ha de donar i l'hora que se li ha de prendre, la durada del tractament i la conservació del medicament (nevera o temperatura ambient).

Si durant l'estada a l'escola es detecta febra i se li ha d'administrar de manera necessària algun antitèrmic, serà convenient que tinguem en el centre l'autorització actualitzada del tipus d'antitèrmic i la dosi.

Article 17. Els xiquets i xiquetes hauran d'assistir a l'escola amb roba i calçat fàcil de posar i llevar, hauran d'evitar els tirants que es botonen amb sivelles, i mai no col·locar-los baix dels jerseis. A les bates i peces d'abric cal cosir una beta o tira de goma per poder-ho penjar amb facilitat al penjador. Els xiquets i xiquetes hauran de portar una roba de recanvi d'hivern i una altra d'estiu, la qual quedarà a l'escola per a casos de necessitat.

HAURAN DE PORTAR A PRINCIPI DE CURS un paquet gran de mocadors de paper i tovalletes humides, els xiquets que n'utilitzen, bolquers i tot rotulat amb el nom. Les reposicions es realitzaran a demanda del personal educador.

La resta d'articles no es modifica (BOP 9 agost 2012 i 28 novembre 2013)".

SEGON. Sotmetre a informació pública la modificació del reglament, inicialment aprovada, mitjançant edictes que s'exposaran en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i inseriran en el "Butlletí Oficial" de la província durant el termini de trenta dies, dins dels quals, els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimen oportunes.

TERCER. En el cas que no es presenten reclamacions en el període d'exposició pública, s'entendrà definitivament adoptat l'acord i aprovada definitivament la modificació del reglament regulador..



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

QUART. Disposar que dels acords definitius, incloent els provisionals elevats automàticament a aquesta categoria, i el text íntegre aprovat, es remeta còpia íntegra i fidedigna a la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana, així com a la Conselleria de Presidència, i es publiqui edicte en el "Butlletí Oficial" de la província, en compliment del que es preceptua en l'article 70.2 de la Llei Reguladora de les Bases de Regim Local, entrant en vigor una vegada publicat en el Butlletí Oficial de la Província.

CINQUE. Facultar a l'Alcaldia, tan àmpliament com en dret procedisca, per a la formalització i gestió d'aquest acord, així com per a la resolució de quantes incidències o reclamacions puguen plantejar-se com a conseqüència del desenvolupament formal del seu contingut, bé per interessats, bé per tercers o per organismes o entitats al fet que afecte, o pugui afectar.

6. PROPOSTA REGIDORIA D'EDUCACIÓ MODIFICACIÓ ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI ESCOLA INFANTIL

Este punt per acord de tots els membres assistents es deixa damunt de la taula per a una propera sessió.

7. PROPOSTA DIES FESTIUS LOCALS 2019

De conformitat amb la petició de la Conselleria de Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, sol·licitant l'aprovació de les festivitats locals amb caràcter retribuït i no recuperable per a l'any 2019; la proposta d'aprovació és la següent:

SANT VICENT FERRER	29 ABRIL DE 2019
SANT BARTOMEU	9 DE SETEMBRE DE 2019

Sotmesa la proposta a votació l'Ajuntament Ple en votació ordinària i per unanimitat dels nou (9) membres presents dels nou (9) que de fet i dret integren la Corporació municipal, ACORDEN:

PRIMER:: Fixar com a festes laborables any 2019, de caràcter local retribuïdes i no recuperables: Festivitat de Sant Vicent Ferrer, 29 d'abril de 2019, Festivitat de Sant Bartomeu, 9 de setembre de 2019 i notificar el present acord a la Direcció Territorial d'Ocupació, Av. Baró de Càrcer, 36.

I no havent-hi més assumptes a tractar el Sr. Alcalde a les quinze hores i deu minuts del dia de hui, va donar per finalitzada la sessió del ple, de la que jo com a secretari done fe d'allò que s'ha tractat en ella en esta acta.

Ròtova, 11 de juny de 2018. El secretari. Honorari Colomer Gandia.

DILIGÈNCIA per fer constar que esta acta ha estat aprovada en la sessió de l'Ajuntament Ple celebrada el dia 30 de juliol de 2018 incorporant el següent text:



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

En el punt 4, part no dispositiva de l'acord, en intervencions dels Srs/es Regidors/es, ha de constar que el grup municipal de Compromís ha proposat en eixe moment la suspensió de l'aplicació de l'ordenança per seguretat jurídica.

En el punt 6, part no dispositiva de l'acord en intervencions dels Srs/es Regidors/es ha de constar que el motiu de deixar damnut la taula és a conseqüència de la petició de la regidora, Sra. Arjona de que es determine el no cobrament diferenciat de l'horari no lectiu de la prestació del servei.

Ròtova, 31 de juliol de 2018, el Secretari: Honori Colomer Gandia