



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PER L'AJUNTAMENT PLE EL DIA 30 DE JULIOL DE 2018 EN PRIMERA CONVOCATÒRIA

ASSISTENTS:

D. ANTONIO GARCÍA SERRA	PP (ALCALDE)
DÑA. ÀNGELA PLA FAUS	PP
DÑA. DOLORES MOMPALER GINER	PP
DÑA. MARIA JULIA DONET MIÑANA	PP
DÑA. MARTA GREGORIA GARCIA	PP
D. JORDI PUIG MUÑOZ	COMPROMÍS PER RÒTOVA
DÑA. MERCHE MOLINA SORIANO	COMPROMÍS PER RÒTOVA
D. PEDRO JOSÉ CISCAR SAN LORENZO	COMPROMÍS PER RÒTOVA

EXCUSA ASSISTÈNCIA:

DÑA. ISABEL PÉREZ ARJONA	COMPROMÍS PER RÒTOVA
--------------------------	----------------------

SECRETARI: actua com a secretari el Sr. HONORI COLOMER GANDIA, Tècnic d'Administració General, serveis jurídics, que ho fa com a secretari accidental de l'Ajuntament, segons resolució 179/2016 de data 10 d'octubre de 2016

En Ròtova, el dia 30 de juliol de 2018, a les vint hores i quinze minuts, al Saló de Sessions de l'Ajuntament, presidit pel Sr. Alcalde D. Antonio García Serra, assistits pel secretari Sr. Honorí Colomer Gandia, es reuniren els regidors i regidores que s'han relacionat prèviament per a celebrar sessió ordinària de l'Ajuntament Ple.

El decret de convocatòria és el següent:

RESOLUCIÓ ALCALDIA 202/2018

CONVOCATÒRIA PLE ORDINARI 30-07-2018

De conformitat amb el que es disposa en l'article 80 i següents del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals i l'acord de 29 de febrer de 2016, per la present HE RESOLT:

que el Ple de l'Ajuntament celebri sessió ordinària, en el Saló de Sessions de la Casa Consistorial, el proper dia 30 juliol de 2018 (dilluns) a les 20 hores 15 minuts, per a tractar els assumptes que tot seguit s'indiquen, esperant la concurrència a la sessió convocada de tots els membres de la Corporació Municipal

ORDE DEL DIA:



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

1. LECTURA I APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LES ACTES DE LES SESIONS DE DATA 11.06.2018 i 21.06.2018
2. DONAR COMPTE DEL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS D'INFORMACIÓ TRIMESTRAL I DEL RESULTAT DE LA REMISSIÓ DE L'EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA I DEL PLA D'AJUST CORRESPONENT AL PRIMER I SEGON TRIMESTRE DE 2018
3. DONAR COMPTE DEL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS D'INFORMACIÓ RELATIVES A PERÍODE MITJÀ DE PAGAMENT -PMP- PRIMER I SEGON TRIMESTRE DE 2018
4. DONAR COMPTE RESOLUCIÓ ALCALDIA APROVACIÓ LIQUIDACIÓ PRESSUPOST GENERAL DE 2017
5. EXPEDIENT REVERSIÓ SOLAR CEDIT A EVha (antiga IVVSA). APROVACIÓ I ACEPTACIÓ REVERSIÓ
6. ESTABLIMENT DIES FESTIUS CURS ESCOLAR 2018-2019
7. EXPEDIENT RESOLUCIÓ CONTRACTE XIRINGUITO POLIESPORTIU
8. DONAR COMPTE RESOLUCIÓ ALCALDIA 131-2018
9. MOCIÓ ADHESSIÓ PROPOSTA DE LA COORDINADORA ESTATAL PER LA DEFENSA DEL SISTEMA PÚBLIC DE PENSIONS.
10. EXPEDIENT REONEIXMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS. FACTURA SERUNION MENJAR A CASA NOVEMBRE DE 2015
11. EXPEDIENT DISOLUCIÓ OOAA ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA
12. RD 424/2017, DE 28 D'ABRIL. IMPLANTACIÓ RÈGIM FISCALITZACIÓ I INTERVENCIÓ LIMITADA PRÈVIA.
13. DONAR COMPTE SENTÈNCIA 134/2018 PROCEDIMENT ORDINARI 000458/2015. COMPLIMENT
14. DONAR COMPTE INFORME SECRETARI DEMANAT PLE 30.04.2018
15. INFORMES PRESIDÈNCIA.
16. CONTROL I FISCALITZACIÓ DELS ÒRGANS DE GOVERN.

- 16.1) DACIÓ DE COMPTE DE RESOLUCIONS DE L'ALCALDIA
- 16.2) PRECS I PREGUNTES A L'ALCALDE I REGIDORS/REGIDORES AMB DELEGACIÓ.

Ròtova, 25 de juliol de 2018 L'alcalde – president Antonio Garcia Serra "

Comprovat que hi ha quòrum per a celebrar vàlidament la sessió, el Sr. Alcalde obri la sessió.

La Sra. Marta Gregori, s'incorpora a la sessió a les 8 h 30 minuts, quan s'està devatint el punt 1, acta 21 de juny de 2018

1. LECTURA I APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LES ACTES DE LES SESIONS DE DATA 11.06.2018 i 21.06.2018

La Sra. Marta Gregori, s'incorpora a la sessió a les 8 h 30 minuts, quan s'està devatint el punt 1, acta 21 de juny de 2018

Es dona compte de l'esborrany de l'acta de la sessió celebrada el 11/06/2018 tramesa telemàticament a tots els membres de la corporació junt a la convocatòria .

En el punt 4, part no dispositiva de l'acord, en intervencions dels Srs/es Regidors/es, ha de constar que el grup municipal de Compromís ha proposat en eixe moment la suspensió de l'aplicació de l'ordenança per seguretat jurídica.

En el punt 6, part no dispositiva de l'acord en intervencions dels Srs/es Regidors/es ha de constar que el motiu de deixar damnut la taula és a conseqüència de la petició de la regidora Sra. Arjona de que es determine el no cobrament diferenciat de l'horari no lectiu de la prestació del servei.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

Sotmesa a votació la proposta d'aprovació de l'acta del dia 11 de juny de 2018, amb la incorporació del que es referència en els paràrrafs anteriors, l'Ajuntament Ple en votació ordinària i per unanimitat dels set (7) membres presents, acorda:

PRIMER.- Aprovar l'acta de la sessió celebrada el dia 11/06/2018, ordenant-se la seua transcripció al llibre d'actes i la remissió a la Delegació de Govern i Generalitat Valenciana, així com la seua inserció al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Ròtova i pàgina web municipal.

Es dona compte de l'esborrany de l'acta de la sessió celebrada el 21/06/2018 tramesa telemàticament a tots els membres de la corporació junt a la convocatòria .

En el punt 2, part no dispositiva de l'acord, en intervencions dels Srs/es Regidors/es, ha de constar que el Sr. Puig ha preguntat al Sr. Secretari si es pot adjudicar el contracte de prestació servei xiringuito municipal.

Sotmesa a votació la proposta d'aprovació de l'acta del dia 21 de juny de 2018, amb la incorporació del que es referència en els paràrrafs anteriors, l'Ajuntament Ple en votació ordinària i per unanimitat dels huit (8) membres presents, acorda:

PRIMER.- Aprovar l'acta de la sessió celebrada el dia 21/06/2018, ordenant-se la seua transcripció al llibre d'actes i la remissió a la Delegació de Govern i Generalitat Valenciana, així com la seua inserció al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Ròtova i pàgina web municipal.

2. DONAR COMPTE DEL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS D'INFORMACIÓ TRIMESTRAL I DEL RESULTAT DE LA REMISSIÓ DE L'EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA I DEL PLA D'AJUST CORRESPONENT AL PRIMER I SEGON TRIMESTRE DE 2018

Es dona compte dels documents que integren els expedients objecte d'este punt i que són els que han estat tramesos al Ministeri en compliment del que estableix la vigent normativa pressupostària i contable d'aplicació, juntament als informes emesos i que correspon a l'execució pressupostària i del pla d'ajust corresponent al primer i segon trimestre de 2018

Altemps s'informa que d'estos expedients, i dels documents que els integren, s'ha donat compte a la comissió informativa especial de comptes i hisenda corresponent en data 26 de juliol de 2018

Els membres del ple queden assabentats.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

3. DONAR COMPTE DEL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS D'INFORMACIÓ RELATIVES A PERÍODE MITJÀ DE PAGAMENT -PMP- PRIMER I SEGON TRIMESTRE DE 2018

Es dona compte dels documents que integren els expedients objecte d'este punt i que són els que han estat tramesos al Ministeri en compliment del que estableix la vigent normativa pressupostària i contable d'aplicació, juntament als informes emesos i que correspon al PMP (període mitjà de pagament) corresponent al primer i segon trimestre de 2018. Primer trimestre, 7,35 dies; segon trimestre 2,24 dies

Altemps s'informa que d'estos expedients, i dels documents que els integren, s'ha donat compte a la comissió informativa especial de comptes i hisenda corresponent en data 26 de juliol de 2018

Els membres del ple queden assabentats.

4. DONAR COMPTE RESOLUCIÓ ALCALDIA APROVACIÓ LIQUIDACIÓ PRESSUPOST GENERAL DE 2017

Es dona compte al ple de la resolució d'Alcaldia 104/2018 que es transcriu i que aprova la liquidació del pressupost de 2017.

Altemps s'informa que d'este expedient, i dels documents que els integren, s'ha donat compte a la comissió informativa especial de comptes i hisenda corresponent en data 26 de juliol de 2018

“RESOLUCIÓN ALCALDIA 104-2018

APROBACIÓN LIQUIDACIÓN PRESUPUESTO 2017

Vistos los documentos justificativos de la liquidación del Presupuesto de 2017, emitidos de acuerdo con lo que prevé el artículo 191 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y en el artículo 90 del Decreto 500/1990.

Resultando que se ha emitido Informe de Evaluación del Cumplimiento del Objetivo de Estabilidad Presupuestaria de conformidad con la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (LOEPSF), así como el informe respecto de la liquidación de 2017



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

Visto el Informe de Intervención, emitido de conformidad con el artículo 191.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de Marzo).

Vista la Ley 27/2013 de 27 de diciembre de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, así como las Reglas recogidas en las Bases de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Ròtova para el ejercicio 2017;

De conformidad con el artículo 191.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y con el artículo 90.1 del Real Decreto 500/1990, sobre materia presupuestaria.

RESUELVO

PRIMERO. Aprobar la liquidación del Presupuesto General de 2017, que arroja el resultado siguiente:

A.- AYUNTAMIENTO

1.- RESULTADO PRESUPUESTARIO DEL EJERCICIO 2017

CONCEPTOS	DERECHOS RECONOCIDOS NETOS	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS
a) Operaciones corrientes	1.516.482,79	922.495,16
b) Operaciones de capital	432.267,11	395.855,52
1. Total operaciones no financieras (a+b)	1.948.749,90	1.318.350,68
2. Activos financieros	0,00	0,00
3. Pasivos financieros	0,00	843.088,41
SUMAN	0	843.088,41
RESULTADO PRESUPUESTARIO		-212.689,19.-
AJUSTES. -		
4. (+) Créditos gastados financiados con remanente de tesorería para gastos generales		598.591,72
5. (+) Desviaciones de financiación negativas del ejercicio		86.895,93
6. (-) Desviaciones de financiación positivas del ejercicio		192.150,13
RESULTADO PRESUPUESTARIO AJUSTADO		280.648,33.-

2.- ESTADO DEL REMANENTE DE TESORERIA A 31/12/2017



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

1. (+) FONDOS LÍQUIDOS DE TESORERÍA		375.665,24
2. (+) DERECHOS PENDIENTES DE COBRO		1.524.597,28
De presupuesto de ingresos (presupuesto corriente)	+	705.911,64
De presupuesto de ingresos (presupuestos cerrados)	+	805.711,39
De operaciones no presupuestarias	+	12.974,25
3.(-) OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO		359.640,92
De presupuesto de gastos (presupuesto corriente)	+	294.516,86
De presupuesto de gastos (presupuestos cerrados)	+	20.314,94
De operaciones no presupuestarias	+	44.809,12
4.(+) PARTIDAS PENDIENTES DE APLICACIÓN		26.488,07
(-) Ingresos pendientes de aplicación definitiva	-	10.085,86
(+) Pagos pendientes de aplicación definitiva	+	36.573,93
I.- REMANENTE DE TESORERÍA TOTAL		1.567.109,67
II.- SALDOS DE DUDOSO COBRO		573.530,38
III.- EXCESO DE FINANCIACIÓN AFECTADA		212.238,83
IV.- REMANENTE DE TESORERÍA G. GENERALES		781.340,46

B.- OOA ESCUELA MUNICIPAL DE MUSICA

1.- RESULTADO PRESUPUESTARIO DEL EJERCICIO 2017 EEMM

CONCEPTOS	DERECHOS RECONOCIDOS NETOS	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS
a) Operaciones corrientes	15.902,64	19.418,44
b) Otras operaciones no financieras		
1. Total operaciones no financieras (a+b)	15.902,64	19.418,44
2. Activos financieros		
3. Pasivos financieros		
SUMAN	15.902,64	19.418,44



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

RESULTADO PRESUPUESTARIO		-3.516,80
AJUSTES. -		0,00
4. (+) Créditos gastados financiados con remanente de tesorería para gastos generales		
5. (+) Desviaciones de financiación negativas del ejercicio		
6. (-) Desviaciones de financiación positivas del ejercicio		
RESULTADO PRESUPUESTARIO AJUSTADO		-3.516,80

2.- ESTADO DEL REMANENTE DE TESORERIA A 31/12/2017 EEMM

1.- (+) FONDOS LÍQUIDOS DE TESORERÍA		121,55
2.- (+) DERECHOS PENDIENTES DE COBRO		19.935,95
De presupuesto de ingresos (presupuesto corriente)	+	8.318,49
De presupuesto de ingresos (presupuestos cerrados)	+	11.617,46
De operaciones no presupuestarias	+	0,00
3.- (-) OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO		1.370,18
De presupuesto de gastos (presupuesto corriente)	+	1.287,33
De presupuesto de gastos (presupuestos cerrados)	+	0,00
De operaciones no presupuestarias	+	82,85
4.- (+) PARTIDAS PENDIENTES DE APLICACIÓN		-1.873,40
(-) Ingresos pendientes de aplicación definitiva	-	2.131,64
(+) Pagos pendientes de aplicación definitiva	+	258,24
I.- REMANENTE DE TESORERÍA TOTAL		16.913,92
II.- SALDOS DE DUDOSO COBRO		6.630,07
III.- EXCESO DE FINANCIACIÓN AFECTADA		0,00
IV.- REMANENTE DE TESORERÍA G. GENERALES		10.183,85

SEGUNDO. Dar cuenta al Pleno de la Corporación en la primera sesión que celebre y obrar en consecuencia, de acuerdo con lo que prevé el artículo 191.3 del Real Decreto



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, en concordancia con el artículo 90.2 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.

TERCERO. Remitir una copia a la Delegación de Hacienda y a la Conselleria competente de la Comunidad Autónoma Valenciana

Ròtova, a 16 de abril de dos mil dieciocho. El Alcalde Antonio García Serra.”

Els membres del ple queden assabentats.

5. EXPEDIENT REVERSIÓ SOLAR CEDIT A EVha (antiga IVVSA). APROVACIÓ I ACEPTACIÓ REVERSIÓ

Es dona compte al de la proposta de la petició de **EVha** (antiga IVVSA) que es transcriu;

HELENA BEUNZA IBÁNEZ, DIRECTORA GENERAL de la ENTIDAD VALENCIANA DE VIVIENDA Y SUELO, en adelante EVha, entidad con domicilio social en Valencia. C/ Vinatea, nº 14, CP 46001. Con CIF Q4601105B. ante el ilustrísimo Ajuntament de Rotova, COMPARECE Y DICE

1.- Que el 28 de marzo de 2018, el Consejo de Dirección de EVha tomó el siguiente Acuerdo: "Primero: Dar por resultado el Convenio de Edificación suscrito con el Ayuntamiento de Rotova en fecha 17/01/2007, procediendo a revertir el solar cedido. parcela 40 de la UE-1. Segundo: Autorizar a la Directora General de la Entidad Valenciana de Vivienda y Suelo a suscribir los documentos públicos necesarios para llevar a efectos dicha reversión hasta su inscripción registral. Tercero: Resolver todos los contratos o escrituras vigentes derivados del citado convenio, procediendo a cerrar el expediente de referencia y a su posterior archivo."

11.- Que en base a dicho Acuerdo, el 19 de junio de 2018, ante el Notario de Valencia, D. Vicente Tomas Bernal, y con el número 1.330 de su protocolo. se ha otorgado Escritura de Cancelación de obra nueva y división horizontal y reversión de finca. por la EVha a favor del Ajuntament de Rotova. Se adjunta copia de la escritura citada como Doc. nº I.

111.- Que la reversión contenida en dicha escritura, debe ser aprobada y aceptada por su Corporación para poder inscribirse en el Registro de la Propiedad correspondiente.

Por todo lo anteriormente expuesto, solicito que previo los acuerdos municipales oportunos. se adopte el acuerdo de la Corporación legalmente necesario para inscribir en el Registro de la Propiedad correspondiente el Derecho de Reversión de la finca cedida y según lo dispuesto en la escritura que se adjunta.

Sotmesa a votació la proposta, l'Ajuntament Ple, en votació ordinària i per unanimitat dels huit (8) membres presents, dels nou (9) que de fet i dret integren la corporació, i que en to cas representa majoria absoluta, acorda:



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

PRIMER. Aprovar i acceptar la reversió continguda en la escriptura de cancel·lació d'obra nova i divisió horitzontal i reversió de la finca (parcel·la 40 de la UE 1) a favor de l'Ajuntament de Ròtova, otorgada amb escriptura protocol·litzada el 19 de juny de 2018 davant el Notari de València, D. Vicente Tomás Bernat i amb el número 1.330 del seu protocol.

SEGON. Donar trasllat d'este acord a la EVha als efectes procedents.

TERCER. Emetre certificat d'este acord als efectes d'inscripció registral.

6. ESTABLIMENT DIES FESTIUS CURS ESCOLAR 2018-2019

Vista la proposta presentada pel CRA Alfauir-Ròtova per a establir els tres dies festius escolars per al curs 2018-2019, segons estableix la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, perquè siguin ratificades pel Ple de la Corporació, la proposta és la següent:

- Dia 2/11/2018
- Dia 7/12/2018
- Dia 18/03/2019

Sotmeses les dues propostes a votació l'Ajuntament Ple en votació ordinària i per unanimitat dels vuit (8) membres presents dels nou (9) que de fet i dret integren la Corporació municipal, ACORDEN:

PRIMER. Aprovar com dies festius a efectes escolars per al curs 2018-2019 els dies: 2/11/2018-7/12/2018/ i 18/03/2019 i remetre la proposta definitiva aprovada pel Ple als Serveis Territorials d'Educació, Investigació, Cultura i Esports (Edifici PROP 2 Carrer Gregorio Gea 14.- 46009 València)

7. EXPEDIENT RESOLUCIÓ CONTRACTE XIRINGUITO POLIESPORTIU

Es sotmet a la consideració del ple, la proposta de donar compte i ratificar si cal, la resolució 165/2018 i que va estar dictaminada favorablement per la comissió de comptes en sessió de data 26 de juliol de 2018:

“ RESOLUCIÓ 165/2018 . EXPEDIENT XIRINGUITO. RESCISSIÓ CONTRACTE.

Antecedents:

1. Acord de l'ajuntament ple de data 28 de juliol de 2016 que adjudica la contractació a M^a Carmen Moreno Alonso.
2. Registre d'entrada 11/05/2018, demanant la rescissió del contracte per motius personals presentat per M^a Carmen Moreno Alonso

Fonaments de dret:

Primer. De conformitat amb el plec de clàusules administratives són causa de resolució del contracte les establertes a l'article 223 y 338 del TRLCSP i amb els efectes previstos als articles



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

224, 225 i 309 del mateix i 109 a 113 del RGLCAP.

L'article 223. a) del RDL 3/2011 de 14 de novembre que aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP) estableix com a causa de resolució del contractes "...la muerte o incapacidad sobrevenida del contractista individual..."

Segon. El plec de clàusules estableix la possibilitat de deixar sense efecte el contracte abans de la finalització del mateix si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes del contractista. En este aspecte es fonamental la situació personal i mèdica (malaltia) sobrevinguda a l'adjudicatària del contracte.

Tercer. S'ha emès informe del tècnic municipal respecte de la valoració de les millores efectuades de conformitat amb l'adjudicació. En l'informe s'indica que a data 1 de juny de 2018 s'han efectuat millores per import de 4.082 €. El contracte estableix que en 5 anys haurien de fer-se millores per import de 6.000 €.

Vists els antecedents de fet i fonaments de dret indicats anteriorment

Considerant la força major sobrevinguda a la contractista per raons mèdiques.

Vista la Llei 7/85 de 2 d'abril, el prec de clàusules administratives, el DDL 3/2011 de 14 de novembre i demés normativa d'aplicació,

RESOLC:

Primer. Resoldre el contracte signat amb M^a Carmen Moreno Alonso a instància de la contractista.

Segon. Als efectes de garantir la prestació del servei, fins que l'ajuntament adjudique el servei a un nou contractista, la Sra. Moreno haurà d'adoptar les mesures escaients per seguretat o indispensables per evitar un greu trastorn al servei públic.

Tercer. Procedir a la devolució de la garantia dipositada per la Sra. Moreno.

Quart. Donar compte al ple per al seu coneixement i ratificació."

El Sr. Puig indica que el seu grup votarà en contra pels dubtes ja plantejats en la comissió informativa respecte del compliment de les millores efectuades i la devolució de la fiança dipositada com a garantia.

Al respecte el Sr. Alcalde indica que de conformitat amb l'informe tècnic s'han efectuat millores per import de 4.082 euros en 2 anys, entenent que s'ha complert amb l'obligació establerta tal i com es va explicar i debatre en la comissió informativa de comptes.

Sotmesa la proposta a votació l'Ajuntament Ple en votació ordinària i per cinc (5) vots a favor del grup del Partit Popular i tres (3) en contra del grup de Compromís, dels vuit (8) membres presents dels nou (9) que de fet i dret integren la Corporació municipal, ACORDEN:

PRIMER, Ratificar en tots els seus termes la resolució d'Alcaldia 165/2018 transcrita anteriorment.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

Els membres del ple queden assabentats.

8. DONAR COMPTE RESOLUCIÓ ALCALDIA 131-2018

Pel Sr. Secretari es llig la següent resolució que es transcriu:

"NOMBRAMIENTO DELEGADO PROTECCIÓN DE DATOS

Atendido que el nuevo **Reglamento General de Protección de Datos de la Unión Europea (RGPD)** -Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE- **entrará en vigor plenamente el próximo 25 de mayo.**

Resultando que el artículo 37 del RGPD establece que "El responsable y el encargado del tratamiento designarán un **delegado de protección de datos** siempre que el tratamiento lo lleve a cabo una autoridad u organismo público, excepto los tribunales que actúen en ejercicio de su función judicial (...)"

Resultando que el Ayuntamiento de Ròtova, como organismo público que es, se encuentra sometida a la obligación de designar un delegado de protección de datos, tanto en calidad de responsable del tratamiento como en funciones de encargado de tratamiento.

El DPD será designado atendiendo a sus cualidades profesionales y, en particular, a sus conocimientos especializados del Derecho y la práctica en materia de protección de datos y a su capacidad para desempeñar las funciones que se le asignan en el RGPD (artículo 37.5 del RGPD).

Considerando que la Diputación Provincial de Valencia ha informado de la próxima prestación de un servicio de asistencia a las EELL de hasta 10000 habitantes en materia de delegado de protección de datos, en virtud del cual la Diputación asumiría el desempeño de las funciones del citado delegado de aquellas EELL que lo solicitasen. No obstante, la Diputación informa de que la prestación del servicio se demorará durante el tiempo necesario para la contratación de los recursos necesarios para su ejecución.

Resultando que el Ayuntamiento de Ròtova tiene previsto solicitar a la Diputación de Valencia la prestación servicio de asistencia en materia de delegado de protección de datos.

Vista la plantilla de personal y relación de puestos de trabajo del Ayuntamiento de Ròtova

Haciendo uso de las competencias que me otorga la Ley 7/85 de 2 de abril reguladora de las Bases de Régimen Local y demás normativa de preceptiva aplicación, resuelvo:



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

PARTE DISPOSITIVA

PRIMERO. Designar como Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Ròtova, a Honori Colomer Gandia, TAG A1, secretario interventor accidental del Ayuntamiento.

Esta designación tendrá carácter provisional, en tanto la Diputación de Valencia se dota de los recursos necesarios para la prestación del servicio de asistencia en materia de delegados de protección de datos a las Entidades Locales, momento en el cual se designará a dicha Corporación Provincial como delegado de protección de datos del Ayuntamiento de Ròtova, sustituyendo a Honori Colomer Gandia, TAG A1, secretario interventor accidental del Ayuntamiento que cesará en el cargo.

SEGUNDO. Notificar a la Agencia Española de Protección de Datos la designación de delegado de protección de datos del Ayuntamiento de Ròtova en los términos del apartado Primero.

TERCERO. Comunicar el presente decreto a los interesados."

Els membres del ple queden assabentats.

9. MOCIÓ ADHESSIÓ PROPOSTA DE LA COORDINADORA ESTATAL PER LA DEFENSA DEL SISTEMA PÚBLIC DE PENSIONS.

Per la regidora delegada de serveis socials, Sra. Angela Pla, es dona compte al ple de l'escrit presentat per Dña. Josefa Bonet Millet en representació de la Associació de Jubilats i Pensionistes de la Safor, i de la Coordinadora Estatal per la Defensa del Sistema Público de Pensiones.

A l'escrit s'adjunta proposta de moció a adoptar defensant el Sistema Público de Pensions i demanant la restitució dels drets hurtats.

Per unanimitat del grups, l'Ajuntament Ple en votació ordinària i per unanimitat dels vuit (8) membres presents dels nou (9) que de fet i dret integren la Corporació municipal, ACORDEN:

PRIMER. Aprovar la següent moció que es transcriu i els acords que en la mateixa es proposen:

"Exposición de motivos:

En junio de 2017 la Comisión Europea (CE) remitió al Parlamento Europeo (PE) una *Propuesta de reglamento del Parlamento Europeo y del Consejo sobre un producto paneuropeo de pensiones individuales (PEPP)*. De la propuesta se deduce que:

- 1- El PEPP tiene como primer objetivo la creación de un mercado de capitales europeo dentro del "Plan de acción de la Comisión para la creación de un mercado de capitales de septiembre de 2015"



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

La propuesta de la CE afirma que “Un mercado de pensiones europeo de ‘tercer pilar’ de mayor tamaño impulsaría también el aporte de fondos de inversores institucionales”. El PEPP no es, por lo tanto, un instrumento de protección social, sino un mecanismo de acumulación de capitales.

- 2- La CE renuncia al objetivo de que las pensiones públicas sean suficientes, “el Informe sobre la adecuación de las pensiones de 2015 concluyó que el aumento de los ahorros adicionales... destinados a la jubilación podría... mitigar las repercusiones de unas pensiones más bajas de los regímenes públicos en algunos Estados miembros... las pensiones complementarias podría desempeñar un papel clave en los ingresos por jubilación, en particular cuando las pensiones públicas puedan ser inadecuadas”.
- 3- Para promover la suscripción del PEPP la CE exige que se establezcan en los Estados miembros desgravaciones faciales, “A fin de animar a los Estados miembros a conceder una desgravación fiscal a los PEPP, la Comisión ha adoptado, junto con la presente propuesta, una Recomendación sobre el tratamiento fiscal de los productos de pensiones individuales, incluido el producto paneuropeo de pensiones individuales”. Las desgravaciones fiscales por las aportaciones a los planes de pensiones individuales son muy regresivas. Las trabajadoras y trabajadores de salarios bajos no pueden destinar ninguna cantidad a planes de pensiones y por lo tanto no desgravan. Son los perceptores de altos salarios y rentas del capital los que pueden realizar grandes aportaciones y desgravar.
- 4- El PEPP abre un enorme espacio para la valorización del capital financiero. El valor de mercado de las pensiones individuales es de 0,7 billones de euros. La CE calcula que, sin la introducción del PEPP, aumentará hasta 1,4 billones de 2030 y, de introducirse el PEPP, hasta 2,1 billones. Su principal objetivo no es garantizar unas pensiones dignas para las trabajadoras y trabajadores en la edad de la jubilación, sino como la propuesta repite una y otra vez, “Obtener más capital y canalizarlo hacia inversiones europeas a largo plazo en la economía real”. Sin embargo, debería ser el sector público, a través de un presupuesto europeo mucho mayor que el actual, el responsable de decidir y ejecutar las inversiones necesarias para la economía y la sociedad europeas, por ejemplo, para la transición a un sistema energético descarbonizado.
- 5- La Comisión Europea (CE) enmarca el PEPP en la promoción de la innovación financiera, “promover un entorno que estimule la innovación en el sector de productos financieros... lo cual puede contribuir a su vez la prestación de pensiones adecuadas, seguras y sostenibles”. Debemos recordar que la innovación financiera estuvo en el origen de la crisis financiera que explotó con violencia en 2007 provocando en las economías de los países capitalistas desarrollados la mayor crisis económica y social desde la Segunda Guerra Mundial. Además, la innovación financiera de la economía capitalista mundial. El despropósito y la irresponsabilidad llega al máximo cuando la CE sugiere la inversión en “instrumentos derivados” de altísimo riesgo y que contribuyen a



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

incrementar de manera exponencial la posibilidad y gravedad de las crisis financieras.

- 6- La CE explica que el PEPP permitirá “garantizar que los consumidores sean plenamente conscientes de los elementos clave del producto”. La rentabilidad, o la falta de rentabilidad, de los productos financieros es esencialmente incierta. Hace falta recordar que en el origen de la crisis de 2007 está la creación y venta de productos financieros complejos construidos sobre hipotecas *subprime*. Las tres grandes *agencias de calificación*, *Stándar&Poor's*, *Moody's* y *Fitch*, les habían adjudicado a esos productos la calificación de AAA, máxima solvencia, semanas antes de que su valor se redujese a 0. Alan Greenspan, presidente entonces de la Reserva Federal y máximo gurú de las finanzas mundiales, reconoció “aunque era consciente de que muchas de esas prácticas estaban teniendo lugar, no tenía ni idea de lo significativas que habían llegado a ser hasta demasiado tarde”. Con estos antecedentes pretender que las trabajadoras y trabajadores “sean plenamente conscientes de los elementos clave del producto” y de los riesgos que corren solo pueden ser incompetencia o cinismo.
- 7- La CE enumera los promotores del PEPP, “bancos, compañías de seguros, gestores de activos, fondos de pensiones de empleo, empresas de inversión”. De aprobarse por el PE el PEPP, se producirá un desvío de posibles cotizaciones sociales que podrían aumentar los ingresos de los sistemas públicos de pensiones a empresas privadas que obtendrán importantes beneficios.

Acuerdos

Por todo esto solicitamos a la Corporación Municipal de éste Ayuntamiento a que:

Acuerde dirigirse a la Comisión Europea para que retiren la propuesta del PEPP.

Acuerde dirigirse al Gobierno Español para que proponga y apoye la retirada de ésta propuesta en el Consejo Europeo.

Acuerde dirigirse a los Grupos Parlamentarios para que rechacen ésta propuesta de reglamento cuando salga a debate.

Acuerde dirigirse al Gobierno Español y a los Grupos Parlamentarios de la Comisión Europea para pedirle que estudie las medidas necesarias para que los sistemas públicos de pensiones garanticen unas pensiones dignas y suficientes.

Acuerde dirigirse al Gobierno Español y a los Grupos Parlamentarios de la Comisión Europea para que promueva la eliminación de las desgravaciones fiscales de las aportaciones a los fondos de pensiones privados”

SEGON. Emetre certificació d'este acord als efectes oportuns.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

10. EXPEDIENT RECONeixMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS. FACTURA SERUNION MENJAR A CASA NOVEMBRE DE 2015

Es somet a la consideració del ple la següent proposta dictaminada favorablement per la comissió informativa especial de comptes i hisenda celebrada el dia 26 de juliol de 2018 i que es transcriu:

"RECONeixMENT FATURA. REC

S'adona al ple de la factura 3120261283 de la mercantil SERUNION SAU per import de 38,67 euros IVA inclòs i amb el concepte següent: "MEÚ MENJARS A CASA NOVEMBRE 2015"

Resultant que s'ha emès informe-signatura del sevei de la manocmunitat (treballadora social) donant la conformitat a la factura (prestaicó servei efectuat)

S'ha emès informe de Secretaria intervenció (emès en data 19 juliol de 2018), en relació amb el procediment i la legislació aplicable per procedir al reconeixement extrajudicial dels crèdits que es relacionen en l'Annex I (factura presentada per SERUNION SAU), pertanyent a un altre exercici pressupostari, durant l'actual.

Vist l'informe de secretaria intervenció de data en el qual s'indica la possibilitat d'aquest reconeixement.

PRIMER. RECONÈIXER la factura 3120261283 de la mercantil SERUNION SAU per import de 38,67 euros IVA inclòs i amb el concepte següent: "MEÚ MENJARS A CASA NOVEMBRE 2015" i a aplicar amb càrrec al Pressupost de l'exercici 2018, els corresponents crèdits amb càrrec a les partides corresponents.

ANNEX I

FACTURA nº 3120261283
CONCEPTE : MEÚ MENJARS A CASA NOVEMBRE 2015
IMPORTE: 38,67.- euros
TERCER: SERUNION SAU
CIF: A-59376574 "

Sotmesa la proposta a votació, l'ajuntament ple, en votació ordinària i per unanimitat dels huit (8) membres presents, dels nou que de fet i dret integren la corporació, acorda:

PRIMER. Aprovar en tots els seus termes la proposta dictaminada per la comissió de comptes i transcrita anteriorment.

DILIGÈNCIA per fer constar que abans de pasar a debatre el següent punt, a les 20 h i 55 minuts, es demana un recés de 5 minuts

11. EXPEDIENT DISOLUCIÓ OOAA ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

La comissió informativa permanent de comptes i hisenda va dictaminar l'inici de l'expedient de dissolució de l'OOAA Escola Municipal de Música.

Sense entrar a debatre el punt, el Sr. Alcalde deixa damunt la taula este punt per a una propera sessió, a l'efecte d'informar prèviament a la Junta de Govern de l'OOAA

12. RD 424/2017, DE 28 D'ABRIL. IMPLANTACIÓ RÈGIM FISCALITZACIÓ I INTERVENCIÓ LIMITADA PRÈVIA.

Es sotmet a la consideració del ple la següent proposta dictaminada favorablement en la comissió informativa permanent de comptes i hisenda del dia 26 de juliol de 2018 i que es transcriu:

"PROPUESTA ACORDANDO LA APLICACIÓN DEL RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN E INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS Y LA SUSTITUCIÓN DE LA FISCALIZACIÓN PREVIA DE DERECHOS E INGRESOS POR LA TOMA DE RAZÓN EN CONTABILIDAD DE LOS ACTOS GENERADORES DE DERECHOS E INGRESOS EN LA TESORERÍA

Vista la propuesta de la Alcaldía para acordar la fiscalización limitada previa de requisitos básicos y la aprobación de la sustitución de la fiscalización previa de derechos por la inherente a la toma de razón en contabilidad y control financiero posterior, si procede.

Visto el informe de Secretaría que obra en el expediente y visto que fue emitido el informe de Intervención correspondiente, en relación con la aprobación de la fiscalización limitada previa de requisitos básicos y la aprobación de la sustitución de la fiscalización previa de derechos por la inherente a la toma de razón en contabilidad y control financiero posterior, si procede.

De conformidad con las atribuciones que me confiere el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, propongo al Pleno la adopción del siguiente **ACUERDO:**

PRIMERO. Acordar la implantación del régimen de fiscalización e intervención limitada previa de requisitos básicos.

El órgano interventor se limitará a comprobar los requisitos básicos establecidos en el artículo 219 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 13 del Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

Asimismo por considerarse, en todo caso, trascendentes en el proceso de gestión, los extremos fijados en el Acuerdo del Consejo de Ministros, vigente en cada momento, con respecto al ejercicio de la función interventora en régimen de requisitos básicos, en aquellos supuestos que sean de aplicación a las Entidades Locales, que deberán comprobarse en todos los tipos de gasto que comprende.

En la actualidad los acuerdos del Consejo de Ministros recogidos en la Resolución de 2 de junio de 2008, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 30 de mayo de 2008, por el que se da aplicación a la previsión de los artículos 152 y 147 de la Ley General Presupuestaria, respecto al ejercicio de la función interventora en régimen de requisitos básicos. Publicada en el BOE núm. 143, de 13 de junio de 2008 revisada el 7 de julio de 2011.

No se establecen otros requisitos o trámites adicionales.

SEGUNDO. Sustituir la fiscalización previa de derechos e ingresos por la toma de razón en la contabilidad de los actos generadores de derechos e ingresos en la Tesorería y control financiero posterior, si procede.

TERCERO. Todo lo anterior conforme se establece en la Anexo I de este expediente que se incluirá como parte dispositiva de este acuerdo plenario."

Sotmesa la proposta a votació, l'Ajuntament ple, en votació ordinària i per cinc (5) vots a favor del grup municipal del PP i tres (3) vots en contra del grup municipal de Compromís, dels huit membres presents dels nou que de fet i dret integren la corporació, acorda:

PRIMER. Aprovar en tots els seus termes la proposta dictaminada favorablement en la comissió informativa permanent de comptes i hisenda del dia 26 de juliol de 2018 transcrita anteriorment.

Anexo I

ANEXO I GUÍA DE FISCALIZACIÓN PREVIA LIMITADA

Acordada la aplicación del régimen de fiscalización e intervención limitada previa de requisitos básicos.

El órgano interventor se limitará a comprobar los requisitos básicos establecidos en el artículo 219 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 13 del Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local.

En concreto:

1).- En la fiscalización e intervención previa de gastos u obligaciones competencia de las entidades locales se comprobarán en todo caso los siguientes extremos:

1.1).- La existencia de crédito presupuestario y que el propuesto es el adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Se entenderá que el crédito es



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la hacienda local, cumpliendo los requisitos y reglas presupuestarias de temporalidad, especialidad y especificación reguladas en el Real Decreto Legislativo 2/2004.

1.2).- Si se trata de contraer compromisos de gastos con carácter plurianual, se comprobará que se cumple con lo previsto en el art 174 de la Ley de Haciendas Locales.

1.3).- Que los gastos u obligaciones se proponen al órgano competente para la aprobación del compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación.

1.4).- Que el órgano que dicta el acto administrativo es el competente por razón de la materia.

1.5).- En los expedientes de compromiso de gasto, que responden a gastos aprobados y fiscalizados favorablemente en caso de ser necesaria la separación de fases.

1.6).- En los expedientes de reconocimiento de obligaciones, que responden a gastos aprobados y comprometidos y fiscalizados favorablemente en caso de ser necesaria la separación de fases. Asimismo, cuando sea preceptiva, que se ha realizado la comprobación material con carácter favorable.

1.7).-Que se aporta autorización del Pleno si es necesaria

1.8).- Que se aporta autorización del Presidente si es necesaria

1.9).- Los extremos adicionales que en su caso se aprueben, atendiendo a la naturaleza del gasto.

2).- En los expedientes en los que deba aportarse el dictamen del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente en las Comunidades Autónomas que así lo tengan creado, se comprobará, con anterioridad a la solicitud del mismo, que figuran todos los documentos contemplados en el expediente de que se trate, según su naturaleza, y con posterioridad a su emisión, sólo se comprobará su existencia material y su carácter favorable.

3).- Cuando de los informes preceptivos a los que se hace referencia en los diferentes apartados de este Acuerdo se dedujera que se han omitido requisitos o trámites que sean esenciales o que la continuación de la gestión administrativa pudiera causar quebrantos económicos a la hacienda local o a un tercero, se procederá al examen exhaustivo del documento o documentos objeto del informe y si, a juicio del Interventor, se dan las mencionadas circunstancias, habrá de actuar conforme a lo preceptuado en el artículo 215 de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

4).- Asimismo por considerarse, en todo caso, trascendentes en el proceso de gestión, los extremos fijados en el Acuerdo del Consejo de Ministros, vigente en cada momento, con respecto al ejercicio de la función interventora en régimen de requisitos básicos, en aquellos supuestos que sean de aplicación a las Entidades Locales, que deberán comprobarse en todos los tipos de gasto que comprende.

En la actualidad los acuerdos del Consejo de Ministros recogidos en la Resolución de 2 de junio de 2008, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 30 de mayo de 2008, por el que se da aplicación a la previsión de los artículos 152 y 147 de la Ley General Presupuestaria, respecto al ejercicio de la función interventora en régimen de requisitos básicos. Publicada en el BOE núm. 143, de 13 de junio de 2008 revisada el 7 de julio de 2011.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

TERCERO. Exención de fiscalización previa.

No estarán sometidos a la fiscalización previa prevista en el artículo 7.1.a) del Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local:

- a) Los gastos de material no inventariable.
- b) Los contratos menores.
- c) Los gastos de carácter periódico y demás de tracto sucesivo, una vez fiscalizado el gasto correspondiente al período inicial del acto o contrato del que deriven o sus modificaciones.
- d) Los gastos menores de 3.005,06 euros que, de acuerdo con la normativa vigente, se hagan efectivos a través del sistema de anticipos de caja fija.

CUARTO. No se establecen otros requisitos o trámites adicionales.

QUINTO. Será de aplicación el régimen general de fiscalización e intervención previa respecto de aquellos tipos de gasto y obligaciones para los que no se haya acordado el régimen de requisitos básicos a efectos de fiscalización e intervención limitada previa, así como para los gastos de cuantía indeterminada.

SEXTO. Sustituir la fiscalización previa de derechos e ingresos por la toma de razón en la contabilidad de los actos generadores de derechos e ingresos en la Tesorería. Si procede, se realizarán actuaciones de control financiero posterior.

13. DONAR COMPTE SENTÈNCIA 134/2018 PROCEDIMENT ORDINARI 000458/2015. COMPLIMENT.

Es dona compte al ple de la Sentència 134/2018, dictada en el procediment ordinari número 000458/2015 pel Jutjat de lo Contenciós Administratiu número 2 de València per la qual:

- Estima el recurs contenciós administratiu interposat per la mercantil ROTOVA FUTUR SL, contr acord del Ple de l'Ajuntament de Ròtova de 28 de setembre de 2015 pel que s'acorda l'ocupació directa de terrenys dotacionals destinats a escola infantil.
- Declarar la referida resolució contraria a dret, i en conseqüència anular-la i deixar-la sense efecte.
- No efectuar expresa imposició de costes.

El Ple queda assabentat.

14. DONAR COMPTE INFORME SECRETARI DEMANAT PLE 30.04.2018



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

Pel Sr. Secretari es llig el següent informe:

"HONORI COLOMER GANDIA, TAG A1, TAG A1, servicios jurídicos, secretario del Ayuntamiento de Ròtova (decreto 179/2016) emite el siguiente informe en cumplimiento de mis obligaciones y de conformidad con los siguientes

PROCEDENCIA DEL INFORME

:

PRIMERO. El Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria de fecha 30 de abril de 2018 acordó textualmente lo siguiente:

"En el turno de intervenciones el Sr. Puig plantea cuestiones jurídicas que son contestadas por el Sr secretario. También el portavoz pide la emisión de informe por parte de secretaría intervención respecto de si puede el Ayuntamiento adoptar la adjudicación actual, el expediente de contratación, el punto que hoy se está aprobando en la situación de provisionalidad de la licecia. El Sr. Alcalde contesta que se emitirá el informe."

Es por lo que este informe se emite en cumplimiento del que se acordó en el pleno referenciado.

ANTECEDENTES

UNO.- El 30 de octubre de 2006, el Conseller de Relaciones Institucionales y Comunicación de la Generalitat Valenciana resolvió la adjudicación provisional de la concesión de una emisora de radiodifusión sonora de ondas métricas con modulación de frecuencia (FM) de carácter municipal a favor del Ayuntamiento de Ròtova, sometida a lo previsto en el Decreto 38/1998 de 31 de marzo del Consell.

En estos momentos se ha reiniciado el expediente para conseguir la licencia definitiva. Se ha contratado con un técnico la asistencia técnica correspondiente para la elaboración de la documentación preceptiva.

Adjudicación definitiva de la licencia por parte del órgano competente no hay.

DOS. Por otro lado el Ayuntamiento está tramitando expediente de contratación para la gestión del servicio público de la radio municipal. Se está en la fase de requerir al único licitador que ha presentado oferta económica para que aporte la documentación establecida en el pliego (fianza definitiva y otros documentos necesarios). No se ha dictado o producido ningún acto administrativo adjudicando definitivamente el contrato.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. Según establece el Decreto 4/2017, de 20 de enero, del Consell, por el que se regulan los servicios y el Registro de Prestadores de Comunicación Audiovisual de la Comunitat Valenciana, las entidades locales determinarán, con arreglo a principios de sostenibilidad y eficiencia, los modos de gestión de los servicios públicos de comunicación audiovisual que acuerden, de entre las previstas en la legislación de régimen local (artículo 29.1).

La prestación del servicio público de comunicación audiovisual de ámbito local estará condicionada al otorgamiento previo de una habilitación por el órgano competente en materia de comunicación audiovisual de la Generalitat, en ejercicio de las funciones de control de la misión de servicio público que la Ley 7/2010, de 31 de marzo, atribuye a la autoridad audiovisual de ámbito autonómico (artículo 30).

Una vez acordada la prestación del servicio público de comunicación audiovisual radiofónico mediante ondas terrestres en el ámbito local o la prestación del servicio público de televisión digital terrestre en la demarcación correspondiente, la entidad o las entidades locales de la demarcación que hayan constituido el consorcio, deberán solicitar la habilitación al órgano competente de la Generalitat en materia de comunicación audiovisual.

SEGUNDO. El expediente de contratación inició su tramitación bajo el TRLCSP, siendo ésta la norma que lo rige.

El TRLCSP, entre las actuaciones preparatorias del contrato de gestión de servicios públicos, exigía que antes de proceder a la contratación del servicio público, se hubiera establecido su régimen jurídico y declarado expresamente que la actividad queda asumida por la Administración como propia de la misma, regulando los aspectos relativos a la prestación del servicio (artículo 132 del TRLCSP). En este caso, el Ayuntamiento Pleno acordó estimar acreditada por razón de interés público, la conveniencia i oportunitat de prestar el servei públic de comunicació audiovisual radiofónica a través d'una emisora municipal de radiodifusió sonora i prestar el serveis en règim de gestió indirecta

TERCERO. El acuerdo adoptado por el Ayuntamiento pleno en sesión de fecha 30 de abril de 2018, se considera como acto de trámite, de requerimiento de documentación. Textualmente por parte dispositiva del acuerdo es: "*Requerir al licitador al favor del qual s'ha formulat la proposta d'adjudicació, en este cas IN-FLUIR COMUNICACIÓN S.L, perquè, en el termini improrrogable de deu dies hàbils, comptadors des del següent a aquell que reba el requeriment, procedisca a la constitució de la garantia definitiva i presente en l'Ajuntament la documentació acreditativa de la seua constitució així com la que haja sigut substituïda per la declaració responsable.*"



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

CUARTO. La acreditación de la disponibilidad de los elementos necesarios para la ejecución del contrato reviste una especial importancia desde la perspectiva del principio de eficacia, evitando así los perjuicios que una contratación que no puede ejecutarse puede suponer para la Administración. La tramitación, en todo caso, es posible, si la adjudicación se somete a la condición de haber eliminado previamente los obstáculos que impiden el cumplimiento del contrato.

En tal caso, la opción más favorable para la Administración es NO ADJUDICAR el contrato por infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato y las reguladoras del procedimiento de adjudicación (al no contemplar la condición para adjudicar el contrato de obtener previamente la habilitación por la Administración autonómica, imprescindible para la ejecución del contrato, no siendo de otro modo realizable) hasta que no se disponga de la habilitación definitiva por parte del órgano competente.

Es cuanto me corresponde informar, advirtiendo que la opinión Jurídica recogida en el presente informe se somete a cualquier otra opinión mejor fundada en Derecho.

Ròtova, 29 de mayo de 2018"

El Ple queda assabentat.

15. INFORMES PRESIDÈNCIA.

No hi han

16. CONTROL I FISCALITZACIÓ DELS ÒRGANS DE GOVERN.

16.1) DACIÓ DE COMPTE DE RESOLUCIONS DE L'ALCALDIA

Relació resolucions des de la número 101 de data 12 abril de 2018 fins la número 202 de data 25 de juliol de 2018

101	12/04/2018	Rectificació factura PPOS-2.
102	13/04/2018	Pagament a proveedors abril 2018.
103	11/04/2018	Desestimació recurs reposició Inés Cañada.
104	18/04/2017	Liquidació pressupost 2017.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

105	17/04/2018	Aprovació certificació obra 1 columbraris cementeri.
106	16/04/2018	Liquidación tasa servicios funerarios.
107	17/04/2018	Aplazamiento pago IIVTNU.
108	19/04/2018	Sessió ordinària comissió de comptes.
109	19/04/2018	Aprobación proyecto técnico Centro Médico.
110	20/04/2018	Expte. Responsabilidad patrimonial.
111	24/04/2018	Convocatòria ple ordinari 30/04/2018.
112	26/04/2018	Col·laboració SEPE amb Corporacions Locals 2018.
113	26/04/2018	Peticion obras SOM 2018-2019.
113 bis	26/04/2018	Nómines personal mes d'abril 2018.
114	04/05/2018	Pagament a proveedors maig 2018.
114 bis	04/05/2018	Subministrament prestatgeries.
115	07/05/2018	Escoleta infantil mes de maig.
116	07/05/2018	Menjador escolar infantil mes d'abril.
117	08/05/2018	Liquidació tasa ocupació pública abril 2018.
118	09/05/2018	Liquidación tasa servicios funerarios.
119	26/04/2018	Garantía definitiva arquitecte tècnic.
120	26/04/2018	Expte. Contractació Arquitecte Tècnic.
121	26/04/2018	Expte. Contractació Enginyer Industrial.
122	26/04/2018	Expte. Contractació Enginyer agrícola.
123	10/05/2018	Prórroga comisió serveis Sr. José Pascual Faus.
124	11/05/2018	Contractació enginyer telecomunicacions.
125	10/05/2018	Licencia obres 13-2018.
126	14/05/2018	Licencia obres 14-2018.
127	15/05/2018	Aprovació certificació obra 2, columbaris.
128	02/05/2018	Incorporación remanentes de crédito.
129	16/05/2018	Liquidación tasa servicios funerarios.
130	16/05/2018	Tasa traslado cementerio.
131	18/05/2018	Delegado protección de datos.
132	21/05/2018	Adhesión becas dipu 2018.
133	21/05/2018	Aprovació bases DIPUTEBECA 2018.
134	21/05/2018	Ordre execució. Expt. 4/2017.
135	21/05/2018	Concessió parada mercat municipal.
136	22/05/2018	Petició subvenció arxius.
137	23/05/2018	Solicitud ayuda plan de caminos y viales.
138	22/05/2018	Canvi titularitat estanc.
139	24/05/2018	Licencia obres 15-2018.
140	24/05/2018	Licencia obres 16-2018.
141	24/05/2018	IIVTNU.
142	24/05/2018	Nóminas personal mes de mayo 2018.
143	25/05/2018	Prestació servei bar chiringuito poliesportiu.
144	25/05/2018	Licencia obres 12/2017.
145	28/05/2018	Redacció projectes ràdio.
146	28/05/2018	Menjador escolar infantil mes de maig.
147	25/05/2018	Aprovació certificació obra 1 PPOS 613/2017.
148	29/05/2018	Pagament a proveedors maig 2018.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

149	31/05/2018	Licencia obres 17/2018.
150	01/06/2018	Escoleta infantil mes de junio.
151	04/06/2018	Comissió comptes 7/6/2018.
152	04/06/2018	Solicitud ayuda Interés Turístico Ferias.
153	04/06/2018	Nombramiento director técnico voluntariado.
154	04/06/2018	Devolució EMPUJU.
155	06/06/2018	Convocatòria ple extraordinari 11/6/2018.
156	07/06/2018	Contractació serveis de socorrisme.
157	07/06/2018	Anulació recibo Basura.
158	07/06/2018	Anulació recibo Basura.
159	08/06/2018	Segona ocupació C/ Venerable, 27.
160	08/06/2018	Peticion Asuncion Canet.
161	08/06/2018	Segona ocupació Av. Jaume I, 1, 3º-A.
162	08/06/2018	Segona ocupació C/ Assagador, 5.
163	08/06/2018	Anulació liquidaciones vía pública Gas Natural.
164	05/06/2018	Pagament a proveedors juny 2018.
165	08/06/2018	Rescició contracte xiringuito.
166	08/06/2018	Aplazamiento pago licencia Expt. 21/2017.
166 bis	12/06/2018	Delegación concejalías.
167	13/06/2018	Aprovació factura redacció projecte columbraris.
168	18/06/2018	Pla Ocupació 2018.
169	18/06/2018	Convocatòria ple extraordinari 21/06/2018.
170	18/06/2018	Pagament nómina extra juny 2018.
170 bis	18/06/2018	Expedient MC 3-2018 I SEPE.
171	14/06/2018	Tarjeta aparcament Juan Antonio Orts.
172	20/06/2018	Licencia obra 18/2018.
173	21/06/2018	Liquidación tasa servicios funerarios.
174	21/06/2018	Liquidación tasa servicios funerarios.
174 bis	22/06/2018	Aixecament reparo.
175	21/06/2018	Nóminas personal mes de junio 2018.
176	25/06/2018	Adjudicación becas LA DIPU TE BECA 2018.
177	26/06/2018	Contractació laboral.
178	28/06/2018	Licencia obra 19/2018.
179	28/06/2018	Solicitud aplazamientos pagos pendientes.
180	28/06/2018	Tarjeta aparcament Andres Hibernon Albiñana.
181	30/06/2018	Adjudicación becas DIPU TE BECA 2018.
182	29/06/2018	Menjador escolar infantil mes de juny.
183	29/06/2018	Rectificació rebut basura.
184	02/07/2018	Tasa prestación recogida de basura.
185	02/07/2018	Peticion Sara Faus, dar de baja actividad.
186	02/07/2018	Peticion Juan Méndez Rodríguez, baja actividad.
187	25/06/2018	Aprovació certificació PPOS 2017-612-1.
188	25/06/2018	Pagament a proveedors juny 2018.
189	03/07/2018	Autorització parada fixa 1r semestre, mercat municipal.
190	04/07/2018	Delegación.
191	05/07/2018	Fecha matrimonio.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

192	05/07/2018	Liquidación tasa ocupación pública junio 2018.
193	05/07/2018	Licencia obra 20/2018.
194	11/07/2018	Aplazamiento liquidación plusvalía, expte. 5/2018.
195	11/07/2018	Aplazamiento liquidación plusvalía, expte. 5/2018.
196	11/07/2018	Aplazamiento liquidación plusvalía, expte 5/2018.
197	11/07/2018	Fecha de matrimonio civil.
198	12/07/2018	Convocatoria comissió informativa de comptes.
199	13/07/2018	Licencia obra 21/2018.
200	20/07/2018	Comissió Informativa Permanent de Comptes i Hisenda.
200 bis	20/07/2018	Pagament a proveedors juliol 2018.
201	23/07/2018	Canvi titularitat rebut basura.
202	25/07/2018	Convocatòria ple ordinari 30/07/2018.

S'adverteix de la manca de la documentació adjunta a les resolucions 114-148-164-188 i 205. Es trametrà immediatament als Srs. Regidors

PRECS I PREGUNTES A L'ALCALDE I REGIDORS DELEGATS.

Pel grup municipal de Compromís, el seu portaveu pregunta sobre la resolució d'alcaldia 128 -expedient incorporació remanent de crèdits i i en concret sobre la situació de l'expedient de la següent incorporació:

337	62600	EQUIPAMIENTO AUDITORIO RURAL TER	19.815,68	19.815,68
-----	-------	----------------------------------	-----------	-----------

A les qüestions de procediment i jurídiques pel Sr. Secretari s'informa verbalment.

I no havent-hi més assumptes a tractar, el Sr. Alcalde, Antonio García Serra a les vint-i-una hores i vint-i-cinc minuts del dia trenta de juliol de dos mil divuit aixecà la sessió del Ple, de la que jo, com a secretari, done fe d'el fet tractat en aquesta acta.

Ròtova, dos d'agost de dos mil divuit, el secretari, Honori Colomer Gandia

Diligència per a fer constar que després d'alçar la sessió, el Sr. Alcalde va concedir la paraula al públic assistent perquè formularen les seues peticions o aportaren allò que consideraren oportú i de general interès per al municipi.

DILIGÈNCIA, per fer constar que esta acta ha estat aprovada per acord de l'Ajuntament ple en la sessió del dia 24 de setembre de 2018. El secretari. Honori Colomer Gandia.