

ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS

En ús de les facultats concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució i per l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 15 i següents del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aquest Ajuntament estableix la taxa per expedició de documents administratius, que es regirà per la present Ordenança Fiscal.

Article 1º. NATURALESA I FET IMPOSABLE.

1. Constitueix el fet imposable de la taxa l'activitat administrativa desenvolupada amb motiu de la consulta o tramitació, a instàncies de part, de tota classe de documents que expedisca i d'expedients dels quals entenga l'Ajuntament o qualsevol dels seus Organismes Autònoms.
2. A aquests efectes, s'entendrà tramitada a instàncies de part qualsevol documentació administrativa que haja sigut provocada pel particular o redunde en el seu benefici, encara que no haja intervingut sol·licitud expressa de l'interessat.
3. No estarà subjecta a aquesta taxa la tramitació de documents i expedients necessaris per al compliment d'obligacions fiscals, així com els expedients de devolució d'ingressos indeguts, els recursos administratius contra resolucions municipals de qualsevol índole i els relatius a la prestació de serveis o realització d'activitats de competència municipal i a la utilització privativa o l'aprofitament especial de béns del domini públic municipal, que estiguen gravats per una altra taxa municipal o pels quals s'exigisca un preu públic per aquest Ajuntament.

Article 2º. SUBJECTES PASSIUS

Són subjectes passius les persones físiques o jurídiques i els ens sense personalitat jurídica al fet que es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària que sol·liciten, provoquen o en l'interès de la qual redunde, la tramitació del document o expedient que es tracte.

Article 3º. QUOTA TRIBUTÀRIA

1. La quota tributària es determina per una quantitat fixa assenyalada segons la naturalesa dels documents o expedients a tramitar, d'acord amb la Tarifa que conté l'article següent.
2. Aquesta quota de Tarifa correspon a la tramitació completa, en cada instància, del document o expedient que es tracte, des de la seua iniciació fins a la seua resolució final, inclosa la certificació i notificació a l'interessat de l'acord.
3. Les quotes resultants per aplicació de les anteriors Tarifes s'incrementaran en un 50 per 100, quan els interessats sol·licitaren amb caràcter d'urgència la tramitació dels expedients que motivaren la meritació.

Article 4º. TARIFA

La Tarifa al fet que es refereix l'article anterior s'estructura en els següents epígrafs:

Epígraf primer: Censos de població d'habitants

- Certificacions d'empadronament actuals i històrics : 1,00 euros
- Volant d'empadronament: 0,20 euros

Epígraf segon: Certificacions i compulses

Per cada diligència de compulsa de documents amb el seu original:

- menys de tres folis: 0,50 euros
- de tres a deu folis: 1,00 euros
- més de deu folis fins a cinquanta: 5,00 euros
- més de cinquanta folis: 20,00 euros

Epígraf tercer: Documents expedits o estesos per les Oficines Municipals.

1. Per cada document que s'expedisca en fotocòpia per foli: 0,15 euros, quan la fotocòpia siga en color: 0,65 euros
2. Per cada fotocòpia de fulla de dades o plànols que consten en carpeta cadastral: 1,20 euros
3. Per certificació de dades en carpeta cadastral, per cada parcel·la cadastral: 12,00 euros (*PIC)
4. Per expedició certificació digital: 12 euros .
- 5.- Per qualsevol altre expedient no tarifats, o no inclòs en una altra taxa específica: 12 euros.

Epígraf quart: Documents urbanístics.

Per cada informe urbanístic amb certificació sobre característiques de terreny, consulta d'edificació o cèdula urbanística: 160 euros

Article 5º. MERITACIÓ

1. Es reporta la taxa i naix la corresponent obligació de contribuir, quan es presente la sol·licitud que inicie la tramitació dels documents i expedients subjectes al tribut.
2. En els casos al fet que es refereix el número 2 de l'article 1º, la meritació es produeix quan s'inicia l'actuació municipal que ha sigut provocada o redunde en benefici de l'interessat, sense necessitat de prèvia sol·licitud seua.
3. Quan per causes no imputables al subjecte passiu, el servei públic o l'activitat administrativa no es preste o desenvolupe, procedirà la devolució de l'import corresponent.

Article 6º. GESTIÓ

1. Els documents que hagen d'iniciar un expedient es presentaran en les Oficines Municipals o en les assenyalades en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. A la recepció de tals documents en les Oficines Municipals, el funcionari encarregat haurà d'estampar en els mateixos el corresponent caixetí que expressarà: el nombre d'ordre que corresponga al document, la data de presentació, Epígraf aplicable de la Tarifa d'aquesta Ordenança i quantia dels drets percebuts.

3. Si l'interessat presentara còpia dels documents, es repetiran en la mateixa les dades assenyalades en el nombre anterior. En un altre cas, se li estendrà un rebut en el qual es ressenyarà, a part de les dades anteriors, el nom, domicili de l'interessat o presentador del document, i l'objecte de la petició.

4. Els caixetins podran ser substituïts per certificació impresa mitjançant màquina registradora que continga, almenys, la data, nombre correlatiu i import satisfet, o bé per segell municipal de la quantia que corresponga.

5. En els supòsits d'exempció es consignaran les mateixes dades, substituint l'import dels drets per la raó que justifique aquella.

Article 7º.

1. La taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació.

2. Els escrits rebuts pels conductes al fet que fa referència l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, que no vengen degudament reintegrats, seran admesos provisionalment; però no podrà donar-se'ls curs sense que s'esmene la deficiència, a la fi de la qual es requerirà a l'interessat perquè, en el termini de deu dies, abone les quotes corresponents, amb la prevenció que, transcorregut aquest termini sense efectuar-ho, es tindran els escrits per no presentats i serà arxivada la sol·licitud sense més tràmit.

Article 8. EXEMPCIONS I BONIFICACIONS.

EXEMPCIONS SUBJECTIVES.

Gaudiran d'exempció aquells contribuents que concórrega alguna de les següents circumstàncies:

a) Que tinguen reconegut el dret a l'assistència jurídica gratuïta, per haver acreditat insuficiència de recursos per a litigar, d'acord amb l'establert en la Llei 1/1996, de 10 de gener, d'Assistència Jurídica Gratuïta i el seu reglament aprovat per Reial decret 2103/96, de 20 de setembre.

b) Sol·licitants de documents per a obtenir prestacions i recursos dels Serveis Socials Municipals.

c) Respecte de certificació digital, els empadronats a Ròtova

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

Queda derogada l'anterior ordenança fiscal reguladora de la taxa per l'expedició de documents administratius.

DISPOSICIÓ FINAL

La present Ordenança Fiscal començarà a aplicar-se a partir del dia 1 de gener de 2014, romanent en vigor fins a la seua modificació o derogació expressa.

Contra l'acord d'aprovació definitiva de la modificació d'aquestes ordenances es pot interposar recurs contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos, a explicar des de la publicació del present edicte en el "Butlletí Oficial" de la província, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana.

PUBLICACIÓ INICIAL:

- [BOP 294 de 09/12/1989](#)

MODIFICACIONS:

- [BOP 19 de 23/01/1992](#)
- [BOP 45 de 22/02/2002](#)
- [BOP 295 de 12/12/2003](#)
- [BOP 311 de 31/12/2004](#)
- [BOP 311 de 31/12/2005](#)
- [BOP 294 de 11/12/2013](#)

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS.

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 y siguientes del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, este Ayuntamiento establece la tasa por expedición de documentos administrativos, que se regirá por la presente Ordenanza Fiscal.

Artículo 1º. NATURALEZA Y HECHO IMPONIBLE.

1. Constituye el hecho imponible de la tasa la actividad administrativa desarrollada con motivo de la consulta o tramitación, a instancia de parte, de toda clase de documentos que expida y de expedientes de los que entienda el Ayuntamiento o cualquiera de sus Organismos Autónomos.
2. A estos efectos, se entenderá tramitada a instancia de parte cualquier documentación administrativa que haya sido provocada por el particular o redunde en su beneficio, aunque no haya mediado solicitud expresa del interesado.
3. No estará sujeta a esta tasa la tramitación de documentos y expedientes necesarios para el cumplimiento de obligaciones fiscales, así como los expedientes de devolución de ingresos indebidos, los recursos administrativos contra resoluciones municipales de cualquier índole y los relativos a la prestación de servicios o realización de actividades de competencia municipal y a la utilización privativa o el aprovechamiento especial de bienes del dominio público municipal, que estén gravados por otra tasa municipal o por los que se exija un precio público por este Ayuntamiento.

Artículo 2º. SUJETOS PASIVOS

Son sujetos pasivos las personas físicas o jurídicas y los entes sin personalidad jurídica a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria que soliciten, provoquen o en cuyo interés redunde, la tramitación del documento o expediente de que se trate.

Artículo 3º. CUOTA TRIBUTARIA

1. La cuota tributaria se determina por una cantidad fija señalada según la naturaleza de los documentos o expedientes a tramitar, de acuerdo con la Tarifa que contiene el artículo siguiente.
2. Dicha cuota de Tarifa corresponde a la tramitación completa, en cada instancia, del documento o expediente de que se trate, desde su iniciación hasta su resolución final, incluida la certificación y notificación al interesado del acuerdo.
3. Las cuotas resultantes por aplicación de las anteriores Tarifas se incrementarán en un 50 por 100, cuando los interesados solicitasen con carácter de urgencia la tramitación de los expedientes que motivasen el devengo.

Artículo 4º. TARIFA

La Tarifa a que se refiere el artículo anterior se estructura en los siguientes epígrafes:

Epígrafe primero: Censos de población de habitantes

- Certificaciones de empadronamiento actuales e históricos : 1,00 euros
- Volante de empadronamiento: 0,20 euros

Epígrafe segundo: Certificaciones y compulsas

Por cada diligencia de compulsas de documentos con su original:

- menos de tres folios: 0,50 euros
- de tres a diez folios: 1,00 euros
- más de diez folios hasta cincuenta: 5,00 euros
- más de cincuenta folios: 20,00 euros

Epígrafe tercero: Documentos expedidos o extendidos por las Oficinas Municipales.

1. Por cada documento que se expida en fotocopia por folio: 0,15 euros, cuando la fotocopia sea en color: 0,65 euros
2. Por cada fotocopia de hoja de datos o planos que consten en carpeta catastral: 1,20 euros
3. Por certificación de datos en carpeta catastral, por cada parcela catastral: 12,00 euros (PIC)
4. Por expedición certificación digital: 12 euros .
- 5.- Por cualquier otro expediente no tarifado, o no incluido en otra tasa específica: 12 euros.

Epígrafe cuarto: Documentos urbanísticos.

Por cada informe urbanístico con certificación sobre características de terreno, consulta de edificación o cédula urbanística: 160 euros

Artículo 5º. DEVENGO

1. Se devenga la tasa y nace la correspondiente obligación de contribuir, cuando se presente la solicitud que inicie la tramitación de los documentos y expedientes sujetos al tributo.
2. En los casos a que se refiere el número 2 del artículo 1º, el devengo se produce cuando se inicia la actuación municipal que ha sido provocada o redunde en beneficio del interesado, sin necesidad de previa solicitud suya.
3. Cuando por causas no imputables al sujeto pasivo, el servicio público o la actividad administrativa no se preste o desarrolle, procederá la devolución del importe correspondiente.

Artículo 6º. GESTIÓN

1. Los documentos que deban iniciar un expediente se presentarán en las Oficinas Municipales o en las señaladas en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. A la recepción de tales documentos en las Oficinas Municipales, el funcionario encargado deberá estampar en los mismos el correspondiente cajetín que expresará: el número de orden que corresponda al documento, la fecha de presentación, Epígrafe aplicable de la Tarifa de esta Ordenanza y cuantía de los derechos percibidos.

3. Si el interesado presentase copia de los documentos, se repetirán en la misma los datos señalados en el número anterior. En otro caso, se le extenderá un recibo en el que se reseñará, aparte de los datos anteriores, el nombre, domicilio del interesado o presentador del documento, y el objeto de la petición.

4. Los cajetines podrán ser sustituidos por certificación impresa mediante máquina registradora que contenga, al menos, la fecha, número correlativo e importe satisfecho, o bien por sello municipal de la cuantía que corresponda.

5. En los supuestos de exención se consignarán los mismos datos, sustituyendo el importe de los derechos por la razón que justifique aquélla.

Artículo 7º.

1. La tasa se exigirá en régimen de autoliquidación.

2. Los escritos recibidos por los conductos a que hace referencia el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, que no vengán debidamente reintegrados, serán admitidos provisionalmente; pero no podrá dárseles curso sin que se subsane la deficiencia, a cuyo fin se requerirá al interesado para que, en el plazo de diez días, abone las cuotas correspondientes, con el apercibimiento de que, transcurrido dicho plazo sin efectuarlo, se tendrán los escritos por no presentados y será archivada la solicitud sin más trámite.

Artículo 8. EXENCIONES Y BONIFICACIONES.

EXENCIONES SUBJETIVAS.

Gozarán de exención aquellos contribuyentes en que concurra alguna de las siguientes circunstancias:

a) Que tengan reconocido el derecho a la asistencia jurídica gratuita, por haber acreditado insuficiencia de recursos para litigar, de acuerdo con lo establecido en la Ley 1/1996, de 10 de enero, de Asistencia Jurídica Gratuita y su reglamento aprobado por Real Decreto 2103/96, de 20 de septiembre.

b) Solicitantes de documentos para obtener prestaciones y recursos de los Servicios Sociales Municipales.

c) Respecto de certificación digital, los empadronados en Rótova

DISPOSICIÓN DEROGATORIA.

Queda derogada la anterior ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la expedición de documentos administrativos.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza Fiscal comenzará a aplicarse a partir del día 1 de enero de 2014, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

Contra el acuerdo de aprobación definitiva de la modificación de estas ordenanzas se puede interponer recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, a contar desde la publicación del presente edicto en el "Boletín Oficial" de la provincia, ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana.

PUBLICACIÓN INICIAL:

- [BOP 294 de 09/12/1989](#)

MODIFICACIONES:

- [BOP 19 de 23/01/1992](#)
- [BOP 45 de 22/02/2002](#)
- [BOP 295 de 12/12/2003](#)
- [BOP 311 de 31/12/2004](#)
- [BOP 311 de 31/12/2005](#)
- [BOP 294 de 11/12/2013](#)