



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

## ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PER L'AJUNTAMENT PLE EL DIA 8 DE MAIG DE 2017 EN PRIMERA CONVOCATÒRIA

### ASSISTENTS:

D. ANTONIO GARCÍA SERRA	PP (ALCALDE)
DÑA. ÀNGELA PLA FAUS	PP
DÑA. DOLORES MOMPALER GINER	PP
D. ROBERTO ALONSO PÉREZ	PP
DÑA. MARIA JULIA DONET MIÑANA	PP
D. JORDI PUIG MUÑOZ	COMPROMÍS PER RÒTOVA
DÑA. MERCHE MOLINA SORIANO	COMPROMÍS PER RÒTOVA
D. PEDRO JOSÉ CISCAR SAN LORENZO	COMPROMÍS PER RÒTOVA
DÑA. ISABEL PÉREZ ARJONA	COMPROMÍS PER RÒTOVA

SECRETARI: actua com a secretari el Sr. HONORI COLOMER GANDIA, Tècnic d'Administració General, serveis jurídics, que ho fa com a secretari accidental de l'Ajuntament segons resolució 179/2016 de data 10 d'octubre de 2016

En Ròtova, el dia 8 de maig de 2017, a les vint hores i quinze minuts, al Saló de Sessions de l'Ajuntament, presidit pel Sr. Alcalde D. Antonio García Serra, assistits pel secretari Sr. Honorí Colomer Gandia, es reuneixen els regidors i regidores que s'han relacionat prèviament per a celebrar sessió ordinària de l'Ajuntament Ple. Comprovat que hi ha quòrum per a celebrar vàlidament la sessió, el Sr. Alcalde obri la sessió.

El decret de convocatòria és el següent:

"RESOLUCIÓ ALCALDIA 126/2017  
CONVOCATÒRIA PLE ORDINARI 8 DE MAIG DE 2017

De conformitat amb el que es disposa en l'article 80 i següents del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals i l'acord de 29 de febrer de 2016, per la present **HE RESOLT**:

que el Ple de l'Ajuntament celebri **sessió ordinària**, en el Saló de Sessions de la Casa Consistorial, el proper dia **8 de MAIG de 2017** (dilluns) a les **20 hores 15 minuts**, per a tractar els assumptes que tot seguit s'indiquen, esperant la concurrència a la sessió convocada de tots els membres de la Corporació Municipal.

### ORDE DEL DIA:

1. LECTURA I APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LES ACTES DE LES SESSIONS ANTERIORS: 30 GENER DE 2017 i 18 ABRIL DE 2017
2. CONVENI AMB SOCIETAT PROTECTORA ANIMALS
3. ORDENANÇA REGULADORA DE TRANSPARÈNCIA I ACCÉS A LA INFORMACIÓ I REUTILITZACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE RÒTOVA



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

4. MOCIÓ GRUP MUNICIPAL PARTIT POPULAR CONVENI AMB IVO
5. DONAR COMPTE PPMP 2018-2020 (pla pressupostari mig termini)
6. DONAR COMPTE:

- 6.1. Estat execució 4rt trimestre 2016
- 6.2. Estat execució 4rt trimestre 2016 pla ajust
- 6.3. Informe morositat 2016
- 6.4. PMP 4rt trimestre 2016

7. DONAR COMPTE LIQUIDACIÓ PRESSUPOST 2016
8. EXPEDIENT MODIFICACIÓ CRÈDITS 2-2017. AMORTITZACIÓ DEUTE
9. DONAR COMPTE EXPEDIENT CONTRACTACIÓ SERVEI ELABORACIÓ PLECS, I, INICI, SI ESCAU, EXPEDIENT CONTRACTACIÓ SERVEI ARREPLEGA I TRANSPORT FEM.
10. CONTROL I FISCALITZACIÓ DELS ÒRGANS DE GOVERN.

- 10.1) DACIÓ DE COMPTE DE RESOLUCIONS DE L'ALCALDIA
- 10.2) PRECS I PREGUNTES A L'ALCALDE I REGIDORS DELEGATS.

Ròtova, 27 d'abril de 2017 L'alcalde Antonio García Serra”

## **1. LECTURA I APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LES ACTES DE LES SESSIONS ANTERIORS: 30 DE GENER DE 2017 I 18 ABRIL DE 2017.**

Es dona compte de l'esborrany de les actes de les sessions celebrades el 30/01/2017 i 18/04/2017, repartides a tots els membres de la corporació junt a la convocatòria .

Pel grup municipal de Compromís condicionen l'aprovació de l'acta del dia 30 de gener de 2017 a que en el punt 7.1, on diu que “ s'ha repartit junt a la convocatòria...”, s'elimine.

Així quedarà “Relació de resolucions dictades des de la número 182 de data 20 d'octubre de 2016 fins la número 14 de 2017 de convocatòria de ple ordinari”

Sotmesa a votació la proposta d'aprovació de dos actes, l'Ajuntament Ple en votació ordinària, am els cinc (5) vots a favor del Partit Popular i els quatre (4) vots del grup Compromís, per tant i per unanimitat dels huit (9) membres presents, dels nou (9) que de fet i de dret integren la Corporació Municipal, ACORDA:

PRIMER.- Aprovar les actes de les sessions celebrades el 30/01/2017 i 18/04/2017, amb la modificació de l'error material indicat en la part expositiva d'este acord ordenant-se la seua transcripció al llibre d'actes i la remissió a la Delegació de Govern i Generalitat Valenciana, així com la seua inserció al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Ròtova i pàgina web municipal.

## **2. CONVENI AMB SOCIETAT PROTECTORA ANIMALS.**

Es somet a la consideració del ple la següent proposta dictaminada favorablement per la comissió de comptes en la seua sessió de data 4 de maig de 2017:



## AJUNTAMENT DE RÒTOVA

**PRIMER.** Subscriure conveni de col·laboració per a l'arreglada, acollida, custòdia i manteniment d'animals abandonats, que garantisca l'adequat tractament i arreglada dels animals abandonats, que no implique en cap cas la mort si no és per motius humanitaris i fomenta l'adopció dels mateixos.

**SEGON.** Portar a terme el servei d'arreglada, acollida, custòdia i manteniment de gossos abandonats en el terme municipal de Ròtova mitjançant el procediment del contracte menor, amb el contractista Sociedad Protectora de Animales y Medio Ambiente "La Safor" (SPAMA SAFOR). Els imports de la prestació del servei són els que s'arreglaven en la proposta presentada i que forma part de l'expedient.

L'objecte del present contracte és servei d'arreglada, acollida, custòdia i manteniment de gossos abandonats en el terme municipal de Ròtova i de conformitat amb la proposta presentada i el conveni que s'adjunta com a **annex I.**"

Sotmesa la proposta a votació, l'ajuntament ple en votació ordinària i per cinc (5) vots a favor del Partit Popular, i els quatre (4) del grup Compromís, per tant per unanimitat dels nou membres presents dels nou (9) que de fet i dret integren la Corporació Municipal, acorda:

**PRIMER.** Aprovar la proposta dictaminada per la comissió de comptes i transcrita anteriorment.

### ANNEX I

**CONVENIO DE COLABORACION ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE RÓTOVA Y LA SOCIEDAD PROTECTORA DE ANIMALES Y MEDIO AMBIENTE "LA SAFOR" (SPAMA SAFOR) PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DE RECOGIDA, CUSTODIA Y DONACION DE ANIMALES DE COMPAÑIA ABANDONADOS, ERRANTES O DECOMISADOS LA RETIRADA Y TRANSPORTE DE ANIMALES MUERTOS Y EL CONTROL DE COLONIAS FELINAS EN EL MUNICIPIO DE RÓTOVA.**

En Ròtova, a - - de --- del año 2017

### REUNIDOS:

De una parte, el Sr. ANTONIO GARCIA SERRA, Alcalde Presidente del Ayuntamiento de RÓTOVA quien actúa en nombre y representación de la dita entidad local en el ejercicio de las atribuciones que les confiere la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, asistido por Don HONORI COLOMER GANDIA Secretario General del Ayuntamiento.

Y de otra parte, Doña Salvadora Tormos Faus quien actúa en su calidad de Presidenta de la Sociedad Protectora de Animales y Medio Ambiente "La Safor" (SPAMA SAFOR) con C.I.F. G46248928

### EXPONEN:

**PRIMERO.-** Ya el Decreto de 17 de Mayo de 1.952 atribuía a los Ayuntamiento en donde se encuentren, fuere cual fuere el lugar de residencia de los amos (art 3 Ley 4/1994) la obligación de la recogida y captura de perros vagabundos, indocumentado o sin dueño conocido, además del



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

establecimiento del registro y matriculación de tales animales. Hoy, la Ley 4/1994 de 8 de Julio, sobre Protección de Animales de Compañía, regula en su Título V las actuaciones a seguir en el caso de abandono de los animales de compañía y las condiciones que deben tener los centros de recogida y mantenimiento de los animales. Normativa completada con Decreto 158/1996 de 13 de Agosto del Gobierno Valenciano por el que se desarrolla la ley de la Generalitat Valencia 4/1994 de 8 de Julio sobre protección de animales de compañía. Por el Decreto 82/2007 de 15 de Junio del Consell, de modificación del Decreto 158/1996 de 13 de Agosto del Consell por el que se desarrolla la Ley 4/1994 de 8 de Julio de la Generalitat, sobre protección de animales de compañía. Y por último con la Ley 50/1999, de 23 de Diciembre sobre Régimen Jurídico de la Tenencia de Animales Potencialmente Peligroso

**SEGUNDO.-** El artículo 18 de la Ley 4/1.994 de 8 de Julio dispone:

*“Para la recogida y retención de los animales abandonados y gestión de las adopciones, los Ayuntamientos dispondrán de personal capacitado y de instalaciones adecuadas. En la prestación de este servicio, los ayuntamientos, sin perjuicio de su responsabilidad en el cumplimiento de la normativa aplicable podrán concertar la ejecución con entidades externas dando prioridad a las asociaciones de protección y defensa de los animales legalmente constituidos que lo soliciten. El destino de los animales recogidos solo podrá ser una instalación inscrita en el registro de Núcleos Zoológicos como centro de acogida de animales ya sea de titularidad municipal o privada.”*

**TERCERO.-** El Ayuntamiento de Ròtova, tiene la voluntad, adoptada en Acuerdo de fecha 30/11/2015, 25/04/2016 y --/--/2017 de concertar la prestación del servicio de recogida, mantenimiento y adopción de los animales abandonados que se encuentren en su término municipal con la Sociedad Protectora de Animales y Medio Ambiente “La Safor”, entidad sin ánimo de lucro, que extremará su atención y celo para hacer posible la prestación de un servicio óptimo, lo que es consustancial al ámbito de la actividad propia de la institución.

El Ayuntamiento de Ròtova está decidido a profundizar en la protección que la presente ley otorga a los animales de compañía, incrementando su labor en la persecución de las prácticas prohibidas por el artículo 4 de la citada ley 4/1.994, creando y modernizando el registro supramunicipal, al fin de lograr una mejor coordinación intermunicipal y en su caso una más fácil búsqueda del animal. Al decomiso de los animales en los supuestos contemplados en el artículo 21 de dicha norma y agilizar la instrucción de los expedientes sancionadores y la imposición de las sanciones correspondientes dentro del ámbito de su competencia.

El Ayuntamiento de Ròtova y la Sociedad Protectora de Animales y Medio Ambiente “La Safor” formalizan el presente Convenio con arreglo a las siguientes:

## CLAUSULAS:

**PRIMERA.-** Objeto. Es objeto del presente Convenio la prestación por parte de la Sociedad Protectora de Animales y Medio Ambiente “La Safor” del servicio, custodia, y adopción de los animales de compañía abandonados, errantes o decomisados, así como el control de colonias felinas que se encuentren en el término municipal de Ròtova.

**SEGUNDA.-** Lugar de Prestación del servicio y Alojamiento. Los animales se alojarán en el albergue que la Sociedad Protectora de Animales y Medio Ambiente Safor posee, que ostenta la declaración de Núcleo Zoológico otorgada por la Conselleria competente y cumple con todos los requisitos señalados por la legislación vigente a la firma de este acuerdo.

**TERCERA.-** Servicio de Recogida de Animales.- La Policía Local de Ròtova con sus propios medios, transportará al animal de compañía abandonado hasta las instalaciones que dispone la Sociedad Protectora de Animales y Medio Ambiente “La Safor” en Gandía, en cuyo caso tendrá un descuento de 10.-€ por cada animal entregado, o bien serán los empleados de la Sociedad Protectora, quienes con sus propios medios, los encargados, en el horario señalado, de la recogida del animal abandonado, en cuyo caso se abonará la suma de 10.-€ hasta los 15 primeros kilómetros contados desde el albergue de la Protectora hasta el lugar de recogida del animal, los kilómetros que haya que hacer a partir de los citados 10 primeros kilómetros, se abonará a razón de cincuenta céntimos euro por kilómetro o fracción. Esto no obstante, si una vez efectuada la llamada a la Sociedad Protectora, por cualquier circunstancia ajena a la misma, ya se hubiese realizado la salida del encargado del albergue y no se pudiese recoger el animal, bien porque ya no estuviese, porque hubiese aparecido su propietario o cualquier otra circunstancia, el Ayuntamiento estará obligado al pago de los 10 euros de desplazamiento más el kilometraje en su caso. En todo caso quien realice el transporte será responsable del animal hasta la entrega del animal en las instalaciones de la Sociedad Protectora.



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

En cualquier caso, la Policía Local de Ròtova deberá firmar a la recogida o entrega del animal abandonado un boletín en el que conste la identidad de quien hace la entrega, hora de llegada, lugar de recogida, breve descripción del animal y número de ellos etc. Dicho boletín será suscrito, previa su identificación, por la persona que efectúa la entrega y por quien lo recibe, con el cuño tanto de la Policía Local como de la Sociedad Protectora. Cada parte se quedará un ejemplar de dicho boletín que servirá como documento acreditativo del servicio prestado y sus vicisitudes. Será la Sociedad Protectora quien suministrará a la Policía Local de Ròtova de los libros de boletines al objeto de cumplimentar esta finalidad.

El horario de recogida de los animales abandonados será de 9 a 13 horas (realizándose la llamada por lo menos media hora antes de las 13 horas) de lunes a viernes, excepto festivos. Los servicios de recogida fuera de dicho horario y los festivos tendrán la consideración de urgentes y devengarán la suma de 50.-€ como urgencias, además de los restantes gastos.

**CUARTA.- Obligaciones de la Protectora.** Serán obligaciones de la Sociedad Protectora de Animales y Medio Ambiente Safor:

- 1.- Recepción de los animales abandonados que se encuentren en su término municipal de Ròtova.
- 2.- Custodiar en sus instalaciones todos los animales que se recojan en el término municipal de Ròtova.
- 3.- Procurar del mantenimiento, cuidado y limpieza de los animales que tenga a su cargo.

#### 4.- RECEPCION ANIMALES:

**Animales identificados con chip:** En el caso de que el animal entregado lleven identificación, microchip, se hará constar la identificación en el boletín de entrega. Será la propia Policía Local, quien a través del RIVIA, identificará al propietario del animal localizado y le avisará de la situación para que proceda a su recuperación a la mayor brevedad posible, abonando para su recogida los gastos ocasionados, que serán en todo los casos la desparasitación tanto interna como externa, que se realiza a la entrada del animal en el albergue, los gastos de mantenimiento diario que se fijan en la suma de 9-€ diarios, el cobro de la urgencia en su caso. El obligado al pago de dichos gastos es el Ayuntamiento de Ròtova, de tal forma, que la Sociedad Protectora girará una factura de dichos gastos al Ayuntamiento de Ròtova quien a su vez podrá repercutir la suma abonada al propietario del animal abandonado.

Transcurrido dicho plazo, 10 días (en el caso de disponer de chip), sin que el propietario haya comparecido y abonado los gastos originados se entenderá que el animal ha sido abandonado. Pasados estos 10 días, el Ayuntamiento entregará a la Sociedad Protectora la documentación necesaria para poder gestionar el cambio de titularidad y poder darlo en adopción, así como el inicio del expediente sancionador por abandono. El Ayuntamiento entregará a la Sociedad Protectora la Safor esta documentación. Para el caso de que no realice esta gestión o se demore en la misma más de 5 días naturales, abonará la suma de 5 euros por cada día natural de demora hasta que complete la documentación necesaria para su entrega en adopción.

**Animales sin identificación:** Cuando a la recogida del animal abandonado o extraviado, se compruebe, tanto por parte de la Policía Local de Ròtova, como de los empleados de la Protectora, que, efectivamente, no se encuentra identificado, se hará constar esta circunstancia en el boletín de recogida. Durante el plazo de 20 días la Protectora está obligada a tener al animal en sus instalaciones, en espera de que su dueño pueda recogerlo. Una vez pasado dicho plazo se considerará abandonado y podrá entregarse en adopción. La Sociedad Protectora, una vez que haya encontrado a una persona que esté dispuesto a adoptarlo, procederá a identificar al animal a su nombre y entregárselo.

El Ayuntamiento de Ròtova se compromete: a) con anterioridad a la firma de dicho documento a aprobar una Ordenanza Fiscal en la que se recoja la obligación del propietario de un animal abandonado o extraviado de satisfacer los gastos de manutención del animal a razón de 9 euros por día, los gastos de transporte señalados, 10 euros fijos y cincuenta céntimos por kilómetro hasta el lugar en el que se haya recogido, los gastos de desparasitación interna y externa a los que dé lugar y estén debidamente justificados con minuta de veterinario, así como los gastos de asistencia veterinarios que hayan sido necesarios en función de la situación del animal abandonado o extraviado o, b) en su caso, y para el supuesto de que decida no aprobar la citada Ordenanza Municipal, el Ayuntamiento se hará cargo de la totalidad de los gastos descritos en este apartado con sus importes, para el supuesto de que los propietarios de animales identificados con chip se nieguen a retirarlos. Los gastos e importes citados se contarán desde



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

que los animales son recogidos hasta que el Ayuntamiento de..., proceda a la entrega de la documentación necesaria para su adopción.

**QUINTA.-** Obligaciones del Ayuntamiento.- El Ayuntamiento de Ròtova como contrapartida a todas estas prestaciones se compromete a abonar a la Sociedad Protectora la suma de 150.-€ por cada animal recogido, de la que se descontará 10.-€ si lo lleva a las instalaciones de la Sociedad Protectora con sus propios medios y un 5% del total de lo cobrado en el caso de elevar los expedientes sancionador por incumplimiento de las obligaciones que recoge la Ley 4/1994 de 8 de Julio.

Abonara por la retirada de la camada de perros de menos de un mes de vida, la suma de 200.-€ Por la recogida de perros grandes más de 30 kilos 200.-€ Por la recogida de felinos 100.-€ si deben permanecer en el albergue hasta su adopción. Para el supuesto de colonias, es decir, esterilizar a los felinos y soltarlos 75.-€ y por las camadas de felinos 150.-€

El pago se hará efectivo mediante el libramiento, dentro de los cinco primeros días de cada mes, por parte de la Sociedad Protectora de Animales y a cargo del Ayuntamiento Ròtova del documento correspondiente a la suma que corresponda por los servicios prestados. La falta de pago de tres mensualidades será causa suficiente para la resolución del presente convenio.

**SEXTA.-** Responsabilidad. La Sociedad Protectora de Animales y Medio Ambiente Safor será responsable de los daños que se deduzcan para la Administración o para terceros, por las omisiones, errores o métodos inadecuados en la ejecución del presente convenio. Será responsable civil de los daños ocasionados directamente por los animales con posterioridad al momento de su recogida. Por lo que deberá concertar la correspondiente póliza de responsabilidad civil.

**SÉPTIMA.-** Duración y entrada en vigor. El presente convenio entrará en vigor el día de su firma y a partir de ese día tendrá una duración de 1 año prorrogable tácitamente por periodos anuales, siempre que no se produzca la denuncia del mismo por cualquiera de las partes con una antelación mínima de 3 meses a la duración inicial pactada o a la de cualquiera de las prorrogas. Esto no obstante, en cualquier momento, las partes, de común acuerdo podrán adaptar las cláusulas del presente convenio a las circunstancias del momento.

**OCTAVA.-** Revocación.- Será causa de revocación del presente convenio, además de la señalada expresamente de falta de pago de tres mensualidades, la omisión de facilitar la documentación necesaria para la entrega en adopción del animal recogido, y en general el incumplimiento grave o reiterado, por cualquiera de las partes de las obligaciones contenidas en el cuerpo del mismo.

Y en prueba de conformidad firman el presente documento por duplicado y en un solo efecto en el lugar y fecha citados en el encabezamiento del mismo.”

## 3. ORDENANÇA REGULADORA DE DE TRANSPARÈNCIA, ACCES A LA INFORMACIÓ I REUTILITZACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE RÒTOVA

Pel Sr. Secretari es dona compte de la següent proposta que es somet a la consideració del ple per a la seua aprovació:

### PROPOSTA D'ACORD

**PRIMER.-** Aprovar inicialment l'Ordenança reguladora de **TRANSPARÈNCIA, ACCES A LA INFORMACIÓ I REUTILITZACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE RÒTOVA** que es transcriu com annex I a este acord, ordenant la seua publicació en el BOP de València i al tauló d'anuncis de l'Ajuntament pel termini mínim de



## AJUNTAMENT DE RÒTOVA

trenta dies per a la presentació de reclamacions i suggeriments. En el cas que no haguera reclamació o cap suggeriment s'entendrà definitivament adoptat l'acord fins llavors provisional sense necessitat d'adopció de nou acord.

SEGON.- Que es done compte al ple de les reclamacions, que si és el cas, es formulen, que es resoldran amb caràcter definitiu. En el cas que no existisquen reclamacions, l'acord provisional s'entendrà definitivament aprovat sense necessitat d'adoptar un nou acord.

TERCER.- Publicar l'acord definitiu, si és el cas, i el text íntegre de l'ordenança en el BOP de València, a partir del qual entraran en vigor, sent possible la seua impugnació jurisdiccional.

QUART.- Que es publique esta proposta a la pàgina web municipal. ”

Obert el torn d'intervencions, per la Sra. Pérez es fa constar que en l'ordenança que es sotmet a aprovació no s'arreglen propostes que ella va presentar en el seu moment i que després de molt de temps el govern presenta una ordenança que es casi igual a la presentada en el seu moment i que es va deixar damunt de la taula.

Sotmesa a votació la proposta d'aprovació de la proposta transcrita anteriorment, l'Ajuntament Ple en votació ordinària, per cinc (5) vots a favor del Partit Popular, cap en contra i quatre (4) abstencions del grup Compromís, dels nou (9) membres presents, dels nou que de fet i de dret integren la Corporació Municipal, ACORDA aprovar la proposta.

### Annex I

#### ORDENANÇA DE TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ I REUTILITZACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE RÒTOVA

##### EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La transparència i la seua conseqüència pràctica, la participació, són dos principis fonamentals en els estats moderns. La Constitució espanyola els incorpora al seu text en forma de drets, alguns d'ells fonamentals i, per tant, de la màxima importància i protecció:

- a) “A comunicar o rebre lliurement informació veraç per qualsevol mitjà de difusió” (article 20.1.d).
- b) “(...) a participar en els assumptes públics, directament (...)” (article 23.1).
- c) “L'accés dels ciutadans als arxius i registres administratius, excepte en el que afecte a la seguretat i defensa de l'Estat, l'esbrinament dels delictes i la intimitat de les persones” (article 105.b).



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

El context social i tecnològic dels últims anys no ha fet sinó demandar amb més força aquests drets, i que ara estan garantits a l'article 13 de la Llei 39/2015, en la que es contemple entre els drets de les persones en les seues relacions amb les Administracions Públiques a l'accés a la informació pública, arxius i registres, d'acord amb el previst en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la resta de l'Ordenament Jurídic. Aquests drets tenen així mateix la seua plasmació en l'article 6.2 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics, la disposició final dels quals tercera es refereix específicament a les administracions locals.

D'altra banda, l'article 70 bis.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, introduït per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, estableix literalment amb una redacció similar a la citada disposició final:

"...les entitats locals i, especialment, els municipis, hauran d'impulsar la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i la comunicació per a facilitar la participació i la comunicació amb els veïns, per a la presentació de documents i per a la realització de tràmits administratius, d'enquestes i, si escau, de consultes ciutadanes. Les Diputacions provincials, Cabildos i Consells insulars col·laboraran amb els municipis que, per la seua insuficient capacitat econòmica i de gestió, no puguem desenvolupar en grau suficient l'haver d'establir en aquest apartat".

Aquest precepte ha de ser posat en connexió amb el nou paràgraf ñ) de l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, introduït per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, segons el qual correspon als Ajuntaments la promoció en el seu terme municipal de la participació dels ciutadans en l'ús eficient i sostenible de les tecnologies de la informació i les comunicacions.

De la mateixa forma, la Comunitat València ha aprovat la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

Tant la Llei 27/2013, de 27 de desembre, com la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, juntament amb altres normes recents com la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana, reguladores de l'anomenat "govern obert", ens permeten afirmar que les Entitats Locals tenen suficient base jurídica per a implantar-ho, sent un dels seus pilars essencials el citat principi de transparència. A aquest efecte, les Entitats Locals han d'iniciar un procés intern d'adaptació a estes disposicions, sent convenient, entre altres mesures, regular integralment la matèria a través d'una Ordenança. Una de les finalitats per tant, d'aquesta Ordenança és, al costat de l'habitual de desenvolupar la llei, generar un incentiu i iniciar l'efectiva implantació en l'ajuntament de Ròtova de mesures pròpies per a ser un govern transparent. Per tant, es pretèn amb esta Ordenança regular la transparència i fomentar activament l'efectivitat del principi de transparència.

Quant a la identificació d'aquest govern obert i els seus principis (transparència, dades obertes, participació, col·laboració) amb l'administració local, no cap dubte.

Govern obert és aquell que es basa en la transparència com a mitjà per a la millor consecució de la fi d'involucrar a la ciutadania en la participació i en la col·laboració amb el públic. El Govern Obert es basa en la transparència per a arribar a la participació i la col·laboració. Considerem que és el moment de ser conscients que en la societat apareix un nou escenari després de la revolució de les tecnologies de la informació i les comunicacions a principis del segle XXI. Un govern que no rendeix comptes davant el ciutadà no està legitimat davant el mateix. El principi de subsidiarietat és clau a l'administració local; l'Administració local és l'administració més propera al ciutadà i per tant, la més idònia per a la implantació del Govern obert per la seua proximitat. Igualment, s'ha de tenir molt en compte que en el present moment històric aquesta participació es materialitza fonamentalment a través de les tecnologies de la informació i les comunicacions (TIC), si bé no cal ignorar mecanismes no





# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

necessàriament "tecnològics" com la iniciativa popular (article 70 bis.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril) o els pressupostos participatius.

Quant a la participació ciutadana, històricament la legislació sobre règim local ha vingut regulant-la de forma àmplia, tant a nivell organitzatiu com a funcional, legislació que podia i devia completar-se amb una Ordenança o Reglament de Participació (article 70 bis.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril).

Pel que fa a l'estructura de la present Ordenança, aquesta es divideix en set capítols. En el capítol I, sota el títol "Disposicions Generals", s'estableix l'objecte de la norma, que és la regulació de la transparència de l'activitat de l'Ajuntament de Ròtova, així com de l'exercici del dret d'accés a la informació pública. L'Ordenança s'aplicarà no solament a l'Ajuntament, sinó també a totes les entitats dependents a través de les quals també exerceix la seua activitat principal, incloses les empreses privades, contractistes i concessionàries de serveis (en el cas que hi hagen, evidentment). Totes aquestes entitats tenen l'obligació de ser transparents, per açò han de complir les condicions i prendre les mesures establides en l'article 3. En relació amb aquestes obligacions, els ciutadans ostenten els drets que vénen enunciats en l'article 4, que podran exercir-se presencialment o per via telemàtica en igualtat de condicions, estant prevista en tot cas la creació d'una unitat responsable de la informació pública. Conclou el capítol I amb l'establiment dels principis generals pels quals es va aregir la regulació continguda en l'Ordenança.

El capítol II, dedicat a la informació pública, a partir de la definició de la mateixa continguda en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, regula, en primer lloc, les diferents formes que tenen les persones d'accedir a la informació pública. A continuació estableix els diferents requisits que han de tenir les dades, continguts i documents que conformen aquesta informació a l'efecte d'aquesta Ordenança. Finalment, es desenvolupen les limitacions generals a l'accés a la informació pública, sent els únics límits els establits expressament en l'article 10 o en la normativa específica, sent objecte d'especial protecció les dades de caràcter personal d'acord amb el previst en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament d'aquesta Llei i l'article 11 de la present Ordenança.

En el capítol III es regula la transparència activa, açò és, la informació pública que l'Ajuntament de Ròtova ha de publicar d'ofici per ser la més representativa de l'activitat de municipal i la de major demanda social. Aquesta informació es publicarà per mitjans electrònics: en les seues electròniques, pàgines webs institucionals o portals de transparència de les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació de l'Ordenança. La informació pública que serà objecte de publicació activa per part de les entitats enumerades en l'article 2, serà la detallada en els articles 16 a 22, dividida en les següents categories: informació sobre la institució, la seua organització, planificació i personal; informació sobre alts càrrecs i persones que exerceixen la màxima responsabilitat de les entitats; informació de rellevància jurídica i patrimonial; informació sobre contractació, convenis i subvencions; informació econòmica, financera i pressupostària; informació sobre serveis i procediments; i informació mediambiental i urbanística.

El capítol IV regula la transparència passiva, és a dir, l'exercici del dret d'accés a la informació pública, la titularitat de la qual correspon a qualsevol persona física o jurídica, pública o privada, sense prèvia exigència de condició alguna de ciutadania, veïnatge o similar. La denegació de l'accés a aquesta informació haurà de ser sobre la base d'algun dels límits prèviament regulats, quan, prèvia resolució motivada i proporcionada, quede acreditat el perjudici per a aquelles matèries i no existisca un interès públic o privat superior que justifique l'accés. Per a l'exercici del dret regulat en aquest capítol, l'Ordenança estableix un procediment àgil la resolució del qual, i en el cas que siga desestimada, pot ser objecte de la reclamació potestativa al fet que fa referència l'article 23 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre. En el cas de resolució estimatoria, la informació pública es facilitarà juntament amb aquesta resolució o, si escau, en un termini no superior a deu dies des de la notificació.

El capítol V es dedica a la transparència col·laborativa, regulant el règim de reutilització de la



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

informació pública, que el seu objectiu fonamental és la generació de valor públic en la ciutadania en els àmbits social, innovador i econòmic. Aquesta reutilització no s'aplicarà als documents sotmesos a drets de propietat intel·lectual o industrial, sense perjudici de la resta de límits establits en la normativa vigent en la matèria, particularment en la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic. En tot cas i amb caràcter general, tota la informació publicada o posada a disposició serà reutilitzable seguint la modalitat sense subjecció a condicions, la qual cosa comporta la no necessitat d'autorització prèvia i la gratuïtat de l'accés i reutilització, llevat que en ella es faça constar expressament el contrari i sempre que es complisquen les condicions d'accessibilitat així com les establides en l'article 35 de l'Ordenança, i se satisfaga, si escau, l'exacció que corresponga.

El capítol VI regula en la seua secció primera el règim de queixes i reclamacions per vulneració de la mateixa, establint en primer lloc la possibilitat de presentar queixes quan l'Administració no complisca les seues obligacions en matèria de publicitat activa, a fi d'evitar haver de sol·licitar-la a través del procediment regulat en el capítol IV. En segon lloc, es regula la reclamació davant el Consell de Transparència i Bon Govern, amb caràcter potestatiu i prèvia a la impugnació en via contenciós-administrativa, d'acord amb l'establert en l'article 24 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre. La secció segona regula el règim sancionador en matèria de reutilització de la informació pública local, sobre la base del Títol XI de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, donada l'absència de normativa sectorial específica que li atribuisca la potestat sancionadora en aquesta matèria. Es tipifiquen les infraccions classificant-les en molt greus, greus i lleus i s'estableix un règim sancionador consistent en multes i, en el cas d'infraccions molt greus i greus, la prohibició de reutilitzar documents durant un període de temps entre 1 i 5 anys i la revocació d'autoritzacions concedides.

Finalment, el capítol VII regula el sistema d'avaluació i seguiment de la norma, que estableix la competència general de l'Alcaldia-Presidència per al desenvolupament, implementació i execució de la mateixa, dictant si escau les mesures organitzatives, així com de formació, sensibilització i difusió que corresponguen. Així mateix, els objectius i actuacions per al desenvolupament i manteniment de la transparència s'explicitaran en plans anuals. El resultat de les labors d'avaluació i seguiment de l'execució d'aquests plans i mesures serà objecte d'una memòria que, anualment, elaborarà el servei responsable en col·laboració amb la resta dels serveis.

## CAPÍTOL I

### Disposicions Generals

#### Article 1. Objecte i règim jurídic.

1. La present Ordenança té per objecte l'aplicació i desenvolupament de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana i de la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic, a través de l'establiment d'unes normes que regulen la transparència de l'activitat de l'Entitat Local, així com de l'exercici del dret de reutilització i accés a la informació pública, establint els mitjans necessaris per a açò, que seran preferentment electrònics.

2. El dret de les persones a accedir a la informació pública i a la seua reutilització s'exercitarà en els termes previstos en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, en la Llei 37/2007, de 16 de novembre, en la normativa autonòmica dictada en desenvolupament d'ambdues lleis quan en el seu àmbit d'aplicació es troben les entitats locals i en aquesta Ordenança.

#### Article 2. Àmbit d'aplicació.

1. Les disposicions d'aquesta Ordenança seran aplicable a:



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

a) L'Entitat Local de Ròtova i al seu organisme autònom administratiu Escola Municipal de Música.

2. Qualsevol persona física o jurídica que preste serveis públics o exercisca potestats administratives de titularitat local, en tot el referit a la prestació dels esmentats serveis o en l'exercici de potestats administratives, haurà de proporcionar a l'Entitat Local la informació que siga precisa per a complir amb les obligacions previstes en la present Ordenança. Els adjudicataris de contractes estaran subjectes a igual obligació en els termes que s'establisquen en els respectius contractes i s'especificarà la forma en què aquesta informació haurà de ser posada a la disposició de l'Entitat Local.

## Article 3. Obligacions de transparència, reutilització i accés a la informació

1. Per al compliment de les obligacions de transparència, accés a la informació i reutilització i en els termes previstos en aquesta Ordenança, les entitats esmentades en l'article 2.1 han de:

a) Elaborar, mantenir actualitzada i difondre, a través de les seues pàgines web o seues electròniques, la informació la divulgació de la qual es considere de major rellevància per a garantir la transparència de la seua activitat relacionada amb el funcionament i control de l'actuació pública, permetre la reutilització de la informació i facilitar l'accés a la mateixa.

b) Elaborar, mantenir actualitzat i difondre un catàleg d'informació pública que obre en el seu poder, amb indicacions clares d'on pot trobar-se aquesta informació i oferir també aquest catàleg en formats electrònics oberts, llegibles per màquines que permeten la seua redistribució, reutilització i aprofitament.

c) Establir i mantenir mitjans de consulta adequats a la informació sol·licitada.

d) Adoptar les mesures de gestió de la informació que facen fàcil la seua localització i divulgació, així com la seua accessibilitat, interoperabilitat i qualitat.

i) Publicar la informació d'una manera clara, estructurada i que siga entesa fàcilment per les persones.

f) Publicar i difondre la informació relativa al contingut del dret d'accés a la informació, al procediment per al seu exercici i a l'òrgan competent per a resoldre.

g) Publicar i difondre la informació relativa als termes de la reutilització de la informació de forma clara i precisa per als ciutadans.

h) Difondre els drets que reconeix esta ordenança a les persones, assessorar a les mateixes per al seu correcte exercici i assistir-los en la cerca d'informació.

i) Facilitar la informació sol·licitada en els terminis màxims i en la forma i format triat d'acord amb l'establert en la present ordenança.

2. Les obligacions contingudes en aquesta Ordenança s'entenen sense perjudici de l'aplicació d'altres disposicions específiques que prevegen un règim més ampli en matèria de publicitat.

3. Tota la informació prevista en aquesta Ordenança estarà, en la mesura de les possibilitats de l'Ajuntament de Ròtova, a la disposició de les persones amb discapacitat en una modalitat accessible, entenen per tal aquella que siga subministrada per mitjans i en formats adequats de manera que resulten accessibles i comprensibles, conforme al principi d'accessibilitat universal i disseny per a tots.

## Article 4. Drets de les persones.



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

---

1. En l'àmbit del que regula la present Ordenança, les persones tenen els següents drets:

- a) A accedir a la informació subjecta a obligacions de publicitat d'acord amb l'establert en aquesta ordenança.
- b) A ser informades si els documents que contenen la informació sol·licitada o dels quals pot derivar aquesta informació, obren o no a poder de l'òrgan o entitat, en aquest cas, aquests adonaran de la destinació donada a aquests documents.
- c) A ser assistides en la seua cerca d'informació.
- d) A rebre l'assessorament adequat i en termes comprensibles per a l'exercici del dret d'accés.
- i) A rebre la informació sol·licitada dins dels terminis i en la forma o format triat d'acord amb l'establert en aquesta ordenança.
- f) A conèixer les raons en què es fonamenta la denegació de l'accés a la informació sol·licitada i, si escau, en una forma o format diferent al triat.
- g) A obtenir la informació sol·licitada de forma gratuïta, sense perjudici de l'abonament, si escau, de les exaccions que corresponguen per l'expedició de còpies o transposició a formats diferents de l'original.

2. Qualsevol persona, física o jurídica, pública o privada, podrà exercir els drets contemplats en aquesta ordenança, sense que calga exigir per a açò requisits tals com la possessió d'una nacionalitat, ciutadania, veïnatge o residència determinada.

3. L'Entitat Local no serà en cap cas responsable de l'ús que qualsevol persona realitze de la informació pública o que se li done.

## Article 5. Mitjans d'accés a la informació.

1. L'es entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança estan obligades a habilitar diferents mitjans per a facilitar la informació pública, de manera que resulte garantit l'accés a totes les persones, amb independència de la seua formació, recursos, circumstàncies personals o condició o situació social.

2. A aquests efectes, l'ajuntament oferirà accés a la informació pública a través d'alguns dels següents mitjans:

- a) Oficines d'informació.
- b) Pàgines web o seus electròniques.
- c) Serveis d'atenció telefònica.
- d) Altres dependències, departaments o mitjans electrònics de l'Entitat Local habilitats a aquest efecte.

## Article 6. Principis generals.

1. Publicitat de la informació pública: Es presumeix el caràcter públic de la informació que hi haja en l'Entitat Local.

2. Publicitat activa: L'Entitat Local publicarà per iniciativa pròpia aquella informació que siga



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

rellevant per a garantir la transparència de la seua activitat així com la que puga ser de major utilitat per a la societat i per a l'economia, permetent el control de la seua actuació i l'exercici dels drets polítics de les persones.

3. Reutilització de la informació: La informació pública podrà ser reutilitzada en els termes previstos en la Llei 37/2007, de 16 de novembre i la present ordenança.

4. Accés a la informació: L'Entitat Local garanteix l'accés de les persones a la informació pública en els termes establits en la Llei 19/2013, de 9 de desembre i en la present ordenança.

5. Accés immediat i per mitjans electrònics: L'Entitat Local establirà els mitjans perquè l'accés a la informació pública puga ser a través de mitjans electrònics, sense necessitat de prèvia sol·licitud i de forma immediata. També es procurarà que la publicació i posada a disposició es realitze incloent a més formats electrònics reutilitzables sempre que siga possible, tot açò sense perjudici del dret de les persones a triar el canal a través del que vol comunicar-se amb l'Entitat Local.

6. Qualitat de la informació: La informació pública que es facilite a les persones ha de ser veraç, fefaent i actualitzada. En tota publicació i posada a disposició s'indicarà la unitat responsable de la informació i la data de l'última actualització. Així mateix, els responsables de la publicació adaptaran la informació a publicar, dotant-la d'una estructura, presentació i redacció que facilite la seua completa comprensió per qualsevol persona.

7. Responsabilitat de servei: La provisió d'informació pública haurà de ser en tot moment eficaç, ràpida i de qualitat, devent els empleats públics locals ajudar a les persones quan aquestes ho sol·liciten i mantenint-se un canal de comunicació específic entre l'Ajuntament i els destinataris de la informació.

## CAPÍTOL II Informació Pública

### Article 7. Informació pública.

S'entén per informació pública tot document o contingut al fet que fa referència l'article 13 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

### Article 8. Requisits generals de la informació.

Són requisits generals de la informació pública regulada en esta ordenança:

a) La gestió de la informació, i especialment d'aquella que es trobe en format electrònic, es farà de manera que cada dada o document siga únic, compartit, accessible, estructurat, descrit, amb informació sobre les limitacions d'ús i, si escau, situat geogràficament.

b) Cada document o conjunt de dades es publicarà o posarà a disposició utilitzant formats comuns, oberts, d'ús lliure i gratuït per a les persones i, addicionalment, en altres formats d'ús generalitzat.

c) Els vocabularis, esquemes i metadades utilitzades per a descriure i estructurar la informació pública es publicaran en la pàgina web de l'entitat perquè les persones puguen utilitzar-los en les seues cerques i interpretar correctament la informació.

d) Els conjunts de dades numèriques es publicaran o posaran a la disposició de forma que no s'inclouran restriccions que impedisquen o dificulten l'explotació del seu contingut.

i) Les persones amb discapacitat accediran a la informació i la seua reutilització a través de



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

mitjans i formats adequats i comprensibles, conforme al principi d'accessibilitat universal i disseny per a tots.

## Article 9. Límits.

La informació pública regulada en aquesta ordenança podrà ser limitada, a més d'en els supòsits arrellegats en l'article 14.1 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, en relació a l'exercici delegat d'altres competències estatals i autonòmiques, segons preveja la norma de delegació o, si escau, respecte a qualsevol informació que l'Entitat Local posseïssa i que poguera afectar a competències pròpies o exclusives d'una altra Administració, el dret de la qual d'accés estiga igualment limitat per les Lleis.

En tot cas, la informació s'elaborarà i presentarà de tal forma que els límits referits no siguin obstacle per a la seua publicació o accés.

## Article 10. Protecció de dades personals.

1. Tota utilització de la informació pública a través dels diferents mecanismes previstos es realitzarà amb total respecte als drets derivats de la protecció de dades de caràcter personal, en els termes regulats en la legislació específica sobre aquesta matèria i en els articles 5.3 i 15 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

2. La protecció de les dades de caràcter personal no suposarà un límit per a la publicitat activa i l'accés a la informació pública quan el titular de la dada haja mort, llevat que concórreguen altres drets.

Igualment, no s'aplicarà aquest límit quan els titulars de les dades els hagueren fet manifestament públics prèviament o fóra possible la dissociació de les dades de caràcter personal sense que resulte informació enganyosa o distorsionada i sense que siga possible la identificació de les persones afectades.

3. Es consideren dades merament identificatives relacionats amb l'organització, funcionament o activitat pública dels òrgans, les dades de les persones físiques que presten els seus serveis en tals òrgans, consistents únicament en el seu nom i cognoms, les funcions o llocs exercits, així com l'adreça postal o electrònica, telèfon i nombre de fax professionals.

## CAPÍTOL III Publicitat activa d'informació

### SECCIÓ 1ra. RÈGIM GENERAL

## Article 11. Objecte i finalitat de la publicitat activa.

1. Els subjectes enumerats en l'article 2.1 publicaran, a iniciativa pròpia i de manera gratuïta, la informació pública el coneixement de la qual siga rellevant per a garantir la transparència de la seua activitat i la reutilització de la informació i, en tot cas, la informació el contingut de la qual es detalla en els articles 16 a 22. Aquesta informació té caràcter de mínim i obligatori, sense perjudici de l'aplicació d'altres disposicions específiques que prevegen un règim més ampli en matèria de publicitat, o de la possibilitat d'ampliar el seu contingut a voluntat dels subjectes obligats.

Per al compliment d'aquesta obligació l'Entitat Local podrà requerir la informació que siga



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

precisa de les persones físiques i jurídiques que presten serveis públics o exercisquen potestats administratives, i dels contractistes, en els termes previstos en el respectiu contracte.

2. També seran objecte de publicitat activa aquella informació l'accés de la qual se sol·licite amb major freqüència, i les resolucions que deneguen o limiten l'accés a la informació una vegada hagen sigut notificades a les persones interessades, prèvia dissociació de les dades de caràcter personal que contingueren.

## Article 12. Lloc de publicació.

1. La informació es publicarà en la pàgina web o seu electrònica de l'Ajuntament, o, si escau, en un portal específic de transparència.

2. L'entitat local podrà adoptar altres mesures complementàries i de col·laboració amb la resta d'administracions públiques per al compliment de les seues obligacions de publicitat activa, incloent la utilització de portals de transparència i de dades obertes d'altres entitats.

## Article 13. Òrgan competent i forma de publicació.

1. L'Ajuntament identificarà i donarà publicitat suficient a la informació relativa als òrgans competents responsables de la publicació activa regulada en aquest capítol.

2. La informació es publicarà de manera clara i estructurada, i fàcil d'entendre, utilitzant un llenguatge accessible.

## Article 14. Terminis de publicació i actualització.

1. Haurà de proporcionar-se informació actualitzada, atenent a les peculiaritats pròpies de la informació que es tracte.

2. La informació pública es mantindrà publicada durant els següents terminis:

a) La informació esmentada en els articles 16, 17, 18 i 21, mentre mantinga la seua vigència.

b) La informació esmentada en l'article 19, mentre persistisquen les obligacions derivades dels mateixos i, almenys, dos anys després que aquestes cessen.

c) La informació esmentada en l'article 20, durant cinc anys a contar des del moment que va ser generada.

d) La informació en l'article 22, mentre mantinga la seua vigència i, almenys, cinc anys després que cesse la mateixa.

3. La informació publicada haurà de ser objecte d'actualització en el termini més breu possible i, en tot cas, respectant la freqüència d'actualització anunciada, d'acord amb les característiques de la informació, les possibilitats tècniques i els mitjans disponibles.

## SECCIÓ 2na. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

## Article 15. Informació sobre la institució, la seua organització, planificació i personal.

1. L'Ajuntament, de conformitat amb la LLei 19/2013, de 9 de desembre i en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, publicaran informació relativa a:

- a) Les competències i funcions que exerceixen, tant pròpies com atribuïdes per delegació.
  - b) La normativa que els siga aplicable.
  - c) Identificació dels ens depenents, participats i als quals pertanga l'Entitat Local, incloent enllaços a les seues pàgines web corporatives.
  - d) Organigrama descriptiu de l'estructura organitzativa: identificació dels diferents òrgans decisoris, consultius, de participació o de gestió, especificant la seua seu, composició i competències
  - i) Identificació dels responsables dels diferents òrgans assenyalats en el paràgraf d), especificant el seu perfil i trajectòria professional.
  - f) Estructura administrativa departamental de l'entitat, amb identificació dels màxims responsables departamentals.
  - g) Les resolucions d'autorització o reconeixement de compatibilitat que afecten als empleats públics.
  - h) Els plans i mapes estratègics, així com altres documents de planificació, especificant els seus objectius concrets, activitats, mitjans i temps previst per a la seua consecució. També els documents que reflectisquen el seu grau de compliment i resultats, juntament amb els indicadors de mesura i valoració, seran publicats periòdicament, amb una freqüència mínima anual.
  - i) Els programes anuals i plurianuals, especificant els seus objectius concrets, activitats, mitjans i temps previst per a la seua consecució. També els documents que reflectisquen el seu grau de compliment i resultats, juntament amb els indicadors de mesura i valoració, seran publicats periòdicament, amb una freqüència mínima anual.
  - j) Nombre de llocs de treball reservats a personal eventual.
  - k) Relacions de llocs de treball, catàlegs o altres instruments de planificació de personal.
  - l) L'oferta d'ocupació pública o altres instruments similars de gestió de la provisió de necessitats de personal.
  - m) Els processos de selecció i provisió de llocs de treball.
  - n) La identificació de les persones que formen part dels òrgans de representació del personal.
2. La informació referida en l'apartat j) s'ha de publicar, en tot cas, en la seua electrònica.

## Article 16. Informació sobre alts càrrecs i persones que exerceixen la màxima responsabilitat de les entitats.

En relació amb les persones incloses en l'àmbit d'aplicació de l'article 75 i la disposició addicional quinzena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, es publicarà, com a mínim, la següent informació:

- a) Les retribucions percebudes anualment.





# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

- b) Les indemnitzacions percebudes, si escau, en ocasió de l'abandó del càrrec.
- c) Les resolucions que autoritzen l'exercici d'activitat privada amb motiu del cessament dels mateixos.
- d) Les declaracions anuals de béns i activitats en els termes previstos en la Llei 7/1985, de 2 d'abril. En tot cas, s'ometran les dades relatives a la localització concreta dels béns immobles i es garantirà la privadesa i seguretat dels seus titulars.

## Article 17. Informació de rellevància jurídica i patrimonial.

Es publicarà per part de l'Ajuntament informació relativa a:

- a) El text complet de les ordenances, reglaments i altres disposicions de l'Entitat Local.
- b) Els projectes d'ordenances, reglaments i altres disposicions de caràcter normatiu la iniciativa del qual els corresponga, incloent les memòries i informes que conformen els expedients d'elaboració d'aquestes normes.

Quan siga preceptiva la sol·licitud de dictàmens, la publicació es produirà una vegada que aquests hagen sigut sol·licitats als òrgans consultius corresponents sense que açò supose, necessàriament, l'obertura d'un tràmit d'audiència pública.

- c) Les directrius, instruccions, acords, circulars o respostes a consultes plantejades pels particulars o altres òrgans en la mesura en què suposen una interpretació del Dret o tinguen efectes jurídics.
- d) Els documents que, conforme a la legislació vigent, hagen de ser sotmesos a un període d'informació pública durant la seua tramitació.
- i) Relació de béns immobles que siguen de la seua propietat o sobre els quals ostenten algun dret real.

## Article 18. Informació sobre contractació, convenis i subvencions.

Es publicarà per part de l'Ajuntament informació relativa a:

- a) Tots els contractes formalitzats per l'Entitat Local, amb indicació de l'objecte, l'import de licitació i d'adjudicació, durada, amb expressió de les pròrrogues, el procediment utilitzat per a la seua celebració, els instruments a través dels quals, si escau, s'ha publicitat, el nombre de licitadors participants en el procediment i la identitat de l'adjudicatari, així com les modificacions del contracte.
- b) Les modificacions i les decisions de desistiment i renúncia dels contractes assenyalats en el paràgraf a).
- c) El perfil del contractant.
- d) Dades estadístiques sobre el percentatge en volum pressupostari de contractes adjudicats a través de cadascun dels procediments previstos en la legislació de contractes del sector públic.
- i) La relació dels convenis subscrits, amb esment de les parts signatàries, el seu objecte, durada, modificacions realitzades, obligats a la realització de les prestacions i, si escau, les obligacions econòmiques convingudes.
- f) Les encomanes de gestió que se signen, amb indicació del seu objecte, pressupost, durada,



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

obligacions econòmiques i les subcontractacions que es realitzen amb esment dels adjudicataris, procediment seguit per a l'adjudicació i import de la mateixa.

g) Les subvencions i ajudes públiques concedides, amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i beneficiaris.

## Article 19. Informació econòmica, financera i pressupostària.

1. Es publicarà per part de l'Ajuntament informació relativa a:

a) Els pressupostos anuals, amb descripció de les principals partides pressupostàries i informació actualitzada almenys trimestralment sobre el seu estat d'execució.

b) Les modificacions pressupostàries realitzades.

c) Informació sobre el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

d) La liquidació del pressupost.

i) Els comptes anuals que hagen de rendir-se i els informes d'auditoria de comptes i de fiscalització per part dels òrgans de control extern que sobre aquests comptes s'emeten.

f) Massa salarial del personal laboral del sector públic local, en els termes regulats en l'article 103 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

2. La informació referida en l'apartat f) s'ha de publicar, en tot cas, en la seua electrònica.

## Article 20. Informació sobre serveis i procediments.

L'Ajuntament publicarà informació relativa a:

a) El catàleg general dels serveis que presta, amb informació adequada sobre el contingut dels mateixos, ubicació i disponibilitat, així com el procediment per a presentar queixes sobre el funcionament dels mateixos.

b) Seus dels serveis i equipaments de l'entitat, adreça, horaris d'atenció al públic i enllaços a les seues pàgines web corporatives i adreces de correu electrònic o canals de prestació dels serveis.

c) Les Cartes de Serveis i altres documents de compromisos de nivells de qualitat estandarditzats amb els ciutadans, així com els documents que reflectisquen el seu grau de compliment a través d'indicadors de mesura i valoració.

d) El catàleg dels procediments administratius de la seua competència, amb indicació de l'objecte, formes d'iniciació, documentació a aportar, tràmits, normativa aplicable, terminis de resolució i sentit del silenci administratiu, així com, si escau, les instàncies i formularis que tinguen associats, especificant els que són realitzables via electrònica.

## Article 21. Informació mediambiental i urbanística

Es publicarà per part de l'Ajuntament informació relativa a:

a) Els textos normatius aplicables en matèria de medi ambient.



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

b) Les polítiques, programes i plans de l'Entitat Local relatius al medi ambient, així com els informes de seguiment dels mateixos.

c) Les dades relatives a la qualitat dels recursos naturals i del medi ambient urbà, incloent la qualitat de l'aire i de l'aigua, informació sobre nivells polítics i contaminació acústica.

d) Els estudis d'impacte ambiental, paisatgístics i avaluacions del risc relatius a elements mediambientals.

i) El text complet i la planimetria dels instruments de planejament urbanístic i les seues modificacions, així com els convenis urbanístics que se firmen.

## CAPÍTOL IV

### Dret d'accés a la informació pública

#### SECCIÓ 1ª. RÈGIM JURÍDIC

##### Article 22. Titularitat del dret.

Qualsevol persona d'acord amb el que es disposa en l'article 4.2 és titular del dret regulat en l'article 105 b) de la Constitució, de conformitat amb el règim jurídic establert en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i el desenvolupament reglamentari que tinga caràcter de normativa bàsica.

La capacitat d'obrar per a exercitar aquest dret, fins i tot quan es tracte de menors d'edat, es regirà pel que es disposa en la Llei 39/2015 de procediment administratiu

##### Article 23. Limitacions.

1. Solament es denegarà l'accés a informació pública afectada per algun dels límits enumerats en els articles 10 i 11, quan, prèvia resolució motivada i proporcionada, quede acreditat el perjudici per a aquelles matèries i no existisca un interès públic o privat superior que justifique l'accés.

2. Si del resultat d'aquesta ponderació, procedira la denegació de l'accés, s'analitzarà prèviament la possibilitat de concedir l'accés parcial prèvia omisió de la informació afectada pel límit que es tracte, llevat que d'açò resulte una informació distorsionada o que manque de sentit. Quan es concedisca l'accés parcial, haurà de garantir-se la reserva de la informació afectada per les limitacions i l'advertiment i constància d'aqueixa reserva.

#### SECCIÓ 2a. PROCEDIMENT

##### Article 24. Competència.

1. L'Ajuntament identificarà i donarà publicitat suficient a la informació relativa als òrgans competents per a resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública.

2. Els òrgans que reben les sol·licituds d'accés s'inhibiran de tramitar-les quan tractant-se d'informació pública que posseïsquen, haja sigut elaborada o generada en la seua integritat o part principal per un altre. Així mateix, s'inhibiran quan no posseïsquen la informació sol·licitada, però coneguen quin òrgan competent per a resoldre, la posseïska.

En els casos esmentats en el paràgraf anterior, es remetrà la sol·licitud a l'òrgan que s'estime



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

competent i es notificarà tal circumstància al sol·licitant.

3. En els supòsits en els quals la informació pública sol·licitada haja de requerir-se a persones físiques o jurídiques que presten serveis públics o exercisquen potestats administratives, la resolució sobre l'accés serà dictada per l'Administració, organisme o entitat al que es troben vinculades.

## Article 25. Sol·licitud.

1. Els òrgans competents per a resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública no requeriran als sol·licitants més dades sobre la seua identitat que els imprescindibles per a poder resoldre i notificar aquelles.

Així mateix, prestaran el suport i assessorament necessari al sol·licitant per a la identificació de la informació pública sol·licitada.

2. No serà necessari motivar la sol·licitud d'accés a la informació pública. No obstant açò, l'interès o motivació expressada per l'interessat podrà ser tinguda en compte per a ponderar, si escau, l'interès públic en la divulgació de la informació i els drets dels afectats les dades dels quals apareguen en la informació sol·licitada, d'acord amb l'establert en l'article 11.

3. La presentació de la sol·licitud no estarà subjecta a termini.

4. Es comunicarà al sol·licitant el termini màxim establert per a la resolució i notificació del procediment, així com de l'efecte que puga produir el silenci administratiu, en els termes previstos en la normativa sobre procediment administratiu.

## Article 26. Inadmissió.

1. En la resolució d'inadmissió per tractar-se d'informació en curs d'elaboració o publicació general, s'informarà del temps previst per a la seua conclusió.

2. Els informes preceptius no seran considerats informació de caràcter auxiliar o de suport, a l'efecte d'inadmetre una sol·licitud d'accés. No obstant açò, no impedirà la denegació de l'accés si algun dels límits establerts en els articles 10 i 11, poguera resultar perjudicat.

## Article 27. Tramitació.

1. Els tràmits d'esmena de la informació sol·licitada, quan no haja sigut identificada suficientment, i d'audiència als titulars de drets i interessos degudament identificats, que puguen resultar afectats, suspendran el termini per a dictar resolució, en els termes establerts en l'article 19 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

2. De la suspensió prevista en l'apartat 1 i el seu aixecament, així com de l'ampliació del termini per a resoldre, s'informarà al sol·licitant perquè puga tenir coneixement del còmput del termini per a dictar resolució.

## Article 28. Resolució.

1. La denegació de l'accés per aplicació dels límits establerts en els articles 10 i 11 serà motivada, sense que siga suficient la mera enumeració dels límits del dret d'accés, sent precis



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

examinar la raonabilitat i proporcionalitat dels drets que concorren per a determinar quin és el bé o interès protegit que ha de preservar-se.

2. L'accés podrà condicionar-se al transcurs d'un termini determinat quan la causa de denegació estiga vinculada a un interès que afecte exclusivament a l'entitat local competent.

## Article 29. Notificació i publicitat de la resolució.

1. La resolució que es dicte en els procediments d'accés a la informació pública es notificarà als sol·licitants i als tercers titulars de drets i interessos afectats que així ho hagen sol·licitat.

En la notificació es farà referència expressa a la possibilitat d'interposar contra la resolució la reclamació potestativa al fet que fa referència l'article 23 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, o recurs contenciós-administratiu.

2. La resolució que es dicte en aplicació dels límits de l'article 10, es farà pública, prèvia dissociació de les dades de caràcter personal i una vegada s'haja notificat als interessats.

## Article 30. Materialització de l'accés.

La informació pública es facilitarà amb la resolució estimatoria de l'accés i en tot cas com a molt dins dels deu dies des de la notificació de la resolució. En el cas que durant el tràmit d'audiència haguera existit oposició de tercers, l'accés es materialitzarà quan haja transcorregut el termini per a interposar recurs contenciós administratiu sense que s'haja formalitzat o haja sigut resolt confirmant el dret a accedir a la informació.

Aquest efecte suspensiu es produirà, igualment, durant el termini de resolució de la reclamació potestativa prèvia, atès que cap contra ella recurs contenciós-administratiu.

## CAPÍTOL V

### Reutilització de la informació

## Article 31. Objectius de la reutilització.

La reutilització de la informació generada en les seues funcions per l'Ajuntament constata l'exercici de la transparència col·laborativa per part del sector públic i té com a objectiu fonamental la creació de valor públic en la societat en els següents àmbits:

a) Social: el dret d'accés al coneixement i informació del sector públic constitueix un principi bàsic de la democràcia i de l'estat del benestar.

Construir aqueix estat de benestar responsable comença amb una ruptura de les bretxes i asimetries d'informació entre, d'una banda, qui defineix i presta els serveis de l'estat del benestar i, d'altra banda, qui els usa i els finança. La reutilització dóna valor i sentit afegit a la transparència i legitima i millora la confiança en el sector públic.

b) Innovador: la informació pública ha de romandre oberta per a evitar acords exclusius i afavorir la seua reutilització innovadora per sectors de la societat amb finalitats comercials o no-comercials. La reutilització afavorirà la creació de productes i serveis d'informació de valor afegit per empreses i organitzacions.

c) Econòmic: la grandària del mercat potencial basat en la informació agregada del sector públic i la seua reutilització, juntament amb el seu impacte en el creixement econòmic i creació d'ocupació en l'àmbit de la Unió Europea, fa mereixedor l'esforç i la contribució de totes les administracions en aquesta matèria.



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

## Article 32. Règim aplicable a documents reutilitzables subjectes a drets de propietat intel·lectual i drets exclusius.

1. La reutilització de la informació regulada en aquesta ordenança no s'aplica als documents sotmesos a drets de propietat intel·lectual o industrial especialment per part de tercers.

A l'efecte d'aquesta ordenança s'entén per drets de propietat intel·lectual els drets d'autor i drets afins, incloses les formes de protecció específiques.

2. La present ordenança tampoc afecta a l'existència de drets de propietat intel·lectual dels ens inclosos en el seu àmbit d'aplicació.

3. L'ajuntament exercirà, en tot cas, els seus drets d'autor d'una manera que facilite la reutilització.

## Article 33. Criteris generals.

1. Es podrà reutilitzar la informació pública a la qual es refereixen els articles anteriors dins dels límits establerts per la normativa vigent en matèria de reutilització de la informació del sector públic.

2. Amb caràcter general, tota la informació publicada o posada a disposició serà reutilitzable i accessible, sense necessitat d'autorització prèvia i de forma gratuïta, llevat que en ella es faci constar expressament el contrari.

3. En particular, la reutilització de la informació que tinga la consideració de publicitat activa tant en aquesta ordenança com en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, seguirà sempre la modalitat de reutilització sense subjecció a sol·licitud prèvia i/o condicions específiques i s'oferirà en formats electrònics llegibles per màquines i en format obert que permeten la seua redistribució, reutilització i aprofitament seguint sempre en els termes previstos en la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics i la Norma Tècnica d'Interoperabilitat sobre reutilització de recursos de la informació, aprovada per Resolució de 19 de febrer de 2013, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques o norma que la substituïska.

## Article 34. Condicions de reutilització.

1. La reutilització de la informació per persones o entitats està sotmesa a les següents condicions:

a) El contingut no podrà ser alterat si comporta la pèrdua del sentit i desnaturalització de la informació, de manera que puguin donar-se interpretacions incorrectes sobre el seu significat.

b) S'haurà de citar sempre a l'entitat que originàriament ha publicat la informació com a font i un esment exprés de la data de l'última actualització de la informació reutilitzada.

c) No es donarà a entendre de cap manera que l'entitat que originàriament ha publicat la informació patrocina, col·labora o recolza el producte, servei, projecte o acció en el qual s'emmarque la reutilització, sense perjudici que aquest patrocini, suport o col·laboració pugui existir amb base en una decisió o acord específic de la citada entitat, en aquest cas podrà fer-se constar en els termes que es continguin en el mateix.



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

d) S'haurà de conservar els elements que garanteixen la qualitat de la informació, sempre que açò no resulte incompatible amb la reutilització a realitzar.

2. La publicació o posada a la disposició d'informació pública comporta la cessió gratuïta i no exclusiva per part de l'entitat que originàriament publica la informació dels drets de propietat intel·lectual que resulten necessaris per a desenvolupar l'activitat de reutilització, amb caràcter universal i pel termini màxim permès per la Llei.

## Article 35. Exaccions.

1. L'Ajuntament podrà exigir exaccions sobre la reutilització de la informació per a permetre cobrir els costos del servei o activitat incloent en aquests costos els relatius a la recollida, producció, reproducció, posada a disposició i difusió.

2. Quan s'establisquen exaccions per a la reutilització d'informació pública, s'inclourà en la pàgina web o seu electrònica de l'Entitat Local la relació dels mateixos, amb el seu import i la base de càlcul utilitzada per a la seua determinació, així com els conjunts de dades o documents als quals són aplicables.

## Article 36. Exclusivitat de la reutilització.

1. Queden prohibits els acords exclusius en matèria de reutilització de la informació. La reutilització estarà oberta a tots els agents potencials del mercat, fins i tot en cas que un o més dels agents exploten ja productes amb valor afegit basats en informació del sector públic. Els contractes o acords d'un altre tipus existents que conserven els documents i els tercers no atorgaran drets exclusius.

2. No obstant açò, quan siga necessari un dret exclusiu per a la prestació d'un servei d'interès públic, l'entitat inclosa en l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança revisarà periòdicament i com a màxim cada tres anys, la validesa del motiu que va justificar la concessió del dret exclusiu.

3. Respecte dels drets exclusius relacionats amb la digitalització de recursos culturals, s'estarà a la regulació específica de la matèria.

4. Tots els acords que concedisquen drets exclusius de reutilització seran transparents i es posaran en coneixement del públic.

## Article 37. Modalitats de reutilització de la informació.

1. L'Ajuntament classificarà la reutilització de tota la informació que obra en el seu poder i que siga publicada d'acord amb alguna de les següents modalitats de reutilització:

a) Modalitat de reutilització sense sol·licitud prèvia ni subjecció a condicions específiques.

Aquesta serà la modalitat d'ús prioritària i generalitzada en la qual la informació publicada o posada a disposició serà reutilitzable i accessible, sense necessitat d'autorització prèvia ni condicions específiques, respectant-se els criteris generals i les condicions de reutilització de l'article 35.

b) Modalitat de reutilització subjecta a maneres d'ús limitats o a autorització prèvia.

De forma extraordinària, aquesta modalitat arrebplegarà la reutilització d'informació posada a disposició amb subjecció a condicions específiques establides en una llicència-tipus o a una prèvia autorització, la qual podrà incorporar, així mateix, condicions específiques.

2. Les condicions específiques respectaran els següents criteris:



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

- a) Seran clares, justes i transparents.
- b) No hauran de restringir les possibilitats de reutilització ni limitar la competència.
- c) No hauran de ser discriminatòries per a categories comparables de reutilització.
- d) S'aplicaran quan existisca causa justificada per a açò i previ acord de l'entitat titular de la informació.

3. En tot cas, s'utilitzaran el mínim nombre possible de maneres d'ús limitats per a regular els diferents supòsits de reutilització subjectes a condicions específiques i aquests sempre estaran disponibles en format digital, obert i procesable electrònicament. Aquestes maneres d'ús limitats podran ser elaborats per la pròpia entitat, encara que seran preferides les d'ús lliure i gratuït que gaudisquen d'àmplia acceptació nacional i internacional o aquelles que hagen sigut consensuades amb o per altres Administracions públiques. Les maneres d'ús limitats seran publicats en la web municipal.

4. L'Ajuntament podrà modificar el contingut de les condicions específiques i maneres d'ús limitat ja existents, així com aplicar condicions específiques i maneres d'ús limitat a conjunts de dades o documents que prèviament no les tingueren. Aquestes modificacions es publicaran en la pàgina web i obligaran als reutilitzadors a partir de la publicació o posada a la disposició de la primera actualització de les dades o documents que es realitze després que la modificació haja sigut publicada o, en qualsevol cas, transcorreguts sis mesos des d'aquesta data.

## **Article 38. Publicació d'informació reutilitzable.**

1. La publicació activa d'informació reutilitzable inclourà el seu contingut, naturalesa, estructura, format, freqüència d'actualització, modalitat de reutilització, així com les condicions aplicables i, si escau, l'exacció als quals estiga subjecta la reutilització que serà accessible per mitjans electrònics perquè els agents reutilitzadors puguin realitzar l'autoliquidació i pagament.

2. Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança facilitarà els seus documents en qualsevol format o llengua en què existisquen prèviament i, sempre que siga possible i apropiat, en format llegible per màquina i conjuntament amb les seues metadades. Tant el format com les metadades, en la mesura del possible, han de complir normes formals obertes. Concretament, s'utilitzaren estàndards classificats en la seua corresponent categories amb tipologia d'oberts, en la seua versió mínima acceptada i estat admès seguint l'establert en l'annex de la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Catalogue d'Estàndards a l'empara del Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat previst en la Llei 11/2007, de 22 de juny i la Norma Tècnica d'Interoperabilitat sobre reutilització de recursos de la informació.

3. L'apartat 2 no suposa que les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança estiguen obligades, per a complir aquest apartat, a crear documents, adaptar-los o facilitar extractes de documents, quan açò supose un esforç desproporcionat que comporte una mica més que una simple manipulació. No podrà exigir-se a les citades entitats que mantinguen la producció i l'emmagatzematge d'un determinat tipus de document amb vista a la seua reutilització per una entitat del sector privat o públic.

4. Els sistemes de cerca d'informació i documentació publicada permetrà la indicació de cerca d'informació reutilitzable.

## **Article 39. Procediment de tramitació de sol·licituds de reutilització.**

1. El procediment de tramitació serà el regulat en els apartats de l'article 10 de la Llei 37/2007, de 17 de novembre, que tinguen caràcter de normativa bàsica.





# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

2. L'òrgan competent resoldrà les sol·licituds de reutilització en el termini màxim d'un mes des de la recepció de la sol·licitud. Quan pel volum i la complexitat de la informació sol·licitada resulte impossible complir el meritat termini, es podrà ampliar el termini de resolució altres quinze dies. En aquest cas, haurà d'informar-se al sol·licitant de l'ampliació del termini, així com de les raons que ho justifiquen.

3. En el cas que se sol·licite simultàniament l'accés a la informació regulat en el capítol IV i la reutilització d'aquesta informació, es tramitarà conjuntament pel procediment establert en el capítol IV, aplicant-se els terminis màxims de resolució previstos en l'article 20 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

4. Si en el termini màxim previst per a resoldre i notificar no s'haguera dictat resolució expressa, el sol·licitant podrà entendre desestimada la seua sol·licitud.

## CAPÍTOL VI

### Règim sancionador

#### Article 40. Infraccions.

1. Es consideren infraccions molt greus:

- a) La desnaturalització del sentit de la informació la reutilització de la qual estiga subjecta a maneres d'ús limitat o autorització prèvia.
- b) L'alteració molt greu del contingut de la informació la reutilització de la qual estiga subjecta a maneres d'ús limitat o autorització prèvia.

2. Es consideren infraccions greus:

- a) La reutilització de documentació sense haver obtingut la corresponent autorització en els casos en què aquesta siga requerida.
- b) La reutilització de la informació per a una finalitat diferent per a la qual es va concedir.
- c) L'alteració greu del contingut de la informació la reutilització de la qual estiga subjecta a maneres d'ús limitat o autorització prèvia.
- d) L'incompliment greu d'altres condicions imposades en la corresponent manera d'ús limitat, en l'autorització prèvia o en la normativa reguladora aplicable.

3. Es consideren infraccions lleus:

- a) La falta d'esment de la data de l'última actualització de la informació.
- b) L'alteració lleu del contingut de la informació la reutilització de la qual estiga subjecta a maneres d'ús limitat o autorització prèvia.
- c) L'absència de cita de la font d'acord amb el previst en aquesta ordenança.
- d) L'incompliment lleu d'altres condicions imposades en la corresponent manera d'ús limitat, en l'autorització prèvia o en la normativa reguladora aplicable.

#### Article 41. Sancions.



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

1. Per la comissió de les infraccions arreplegades en aquest capítol, s'imposaran les següents sancions:

- a) Sanció de multa de fins a 3.000 euros per la comissió d'infraccions molt greus.
- b) Sanció de multa de fins a 1.500 euros per la comissió d'infraccions greus.
- c) Sanció de multa de fins a 750 euros per la comissió d'infraccions lleus.

2. Per la comissió d'infraccions molt greus i greus recollides, a més de les sancions previstes en els paràgrafs a) i b), es podrà sancionar amb la prohibició de reutilitzar documents sotmesos a autorització o manera d'ús limitat durant un període de temps entre 1 i 5 anys i amb la revocació de l'autorització o manera d'ús limitat concedida.

3. Les sancions es graduaran atenent a la naturalesa de la informació reutilitzada, al volum d'aquesta informació, als beneficis obtinguts, al grau d'intencionalitat, als danys i perjudicis causats, en particular als quals es refereixen a la protecció de dades de caràcter personal, a la reincidència i a qualsevol altra circumstància que siga rellevant per a determinar el grau d'antijuridicitat i de culpabilitat presents en la concreta actuació infractora.

## Article 42. Règim jurídic.

1. La potestat sancionadora s'exercirà, en tot el no previst en la present ordenança, de conformitat amb el que es disposa en la LLei 39/2015 de procediment administratiu

2. El règim sancionador previst en aquesta ordenança s'entén sense perjudici de la responsabilitat civil o penal en què poguera incórrer-se, que es farà efectiva d'acord amb les corresponents normes legals.

## Article 43. Òrgan competent.

Serà competent per a la imposició de les sancions per infraccions comeses contra les disposicions de la present ordenança l'òrgan que resulte del que es disposa en la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

## Article 44. Règim disciplinari.

L'incompliment de les disposicions d'aquesta ordenança en l'àmbit de la transparència i l'accés a la informació, pel personal al servei de l'Entitat Local, serà sancionat de conformitat amb el que es disposa en els articles 9.3 i 20.6 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre i en la normativa de caràcter disciplinari.

## CAPÍTOL VII

### Avaluació i seguiment

## Article 45. Òrgan responsable.

1. Per l'Alcaldia-Presidència, en exercici de les seues facultats de direcció del govern i de l'administració local, s'exercirà o delegarà en altres òrgans la competència per a la realització de quantes actuacions siguen necessàries per al desenvolupament, implementació i execució del contingut de la present ordenança.

2. Així mateix s'establirà l'àrea o servei responsable de les funcions derivades del compliment de la normativa vigent, al que se li encomanaran els objectius de desenvolupament, avaluació i



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

seguiment de la normativa en la matèria i l'elaboració de circulars i recomanacions, així com la coordinació amb les àrees organitzatives en l'aplicació dels seus preceptes.

## Disposició transitòria única. Mesures d'execució

En el termini de 12 mesos després de l'entrada en vigor de la present ordenança, es durà a terme l'adequació de les estructures organitzatives per a la seua execució. A aquest efecte, l'Entitat Local iniciarà el corresponent procés de redissenye intern, així com quantes disposicions, circulars o instruccions internes pogueren resultar afectades per la norma, dictant les instruccions precises per a la seua adaptació.

## Disposició final única. Entrada en vigor.

La present ordenança entrarà en vigor d'acord amb l'establert en els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, una vegada transcorregut el termini de quinze dies hàbils des de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València.

## 4. MOCIÓ GRUP MUNICIPAL PARTIT POPULAR CONVENI AMB IVO

Es dona compte al ple de la següent moció presentada per la regidora delegada de benestar social, la qual la llig i que es somet a la consideració del ple per a la seua aprovació:

“

Doña Angela Pla Faus, concejala delegada de bienestar social y en representación del Grupo Municipal Popular, mediante el presente escrito, y en uso de las atribuciones que le confiere el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre), se formula la siguiente propuesta sobre el concierto con el Instituto Valenciano de Oncología para aprobación por el pleno:

### EXPOSICION DE MOTIVOS

Por desgracia el cáncer en la actualidad es una de las principales causas de morbilidad y mortalidad en el mundo. En 2012 se registraron alrededor de 14 millones de nuevos casos y se prevé que el número de nuevos casos aumenten aproximadamente en un 70% en los próximos 20 años (sobre 22 millones de casos nuevos).

El cáncer es la segunda causa de muerte en el mundo, en 2015 ocasionó 8'8 millones de defunciones. Casi una de cada seis defunciones en el mundo se debe a esta enfermedad (últimos datos disponibles a nivel mundial estimados por los proyectos EUCAN y GLOBOCAN, OMS).

En España, disponemos de los datos publicados por la Red Española de Registros de Cáncer (REDECAN). REDECAN es el órgano cooperativo de los registros de cáncer de base poblacional de Albacete, Asturias, Canarias, Comunidad Valenciana, Cuenca, Ciudad Real, Girona, Granada, La Rioja, Mallorca, Murcia, Navarra, País Vasco y Tarragona y del multihospitalario Registro Español de Tumores Infantiles (RNTI-SEHOP) como uno de los principales elementos del sistema de información del cáncer en España.

Según el REDECAN los datos recientemente publicados obtenidos aplicando los ratios de incidencia/mortalidad a las estimaciones nacionales de mortalidad, el número total de nuevos casos de cáncer en España en 2015 fue de 247.771 (148.827 en varones y 98.944 en mujeres).



## AJUNTAMENT DE RÒTOVA

Así, de acuerdo con los datos del REDECAN en el año 2015, una de cada tres muertes en varón se debieron a tumores malignos y una de cada cinco en mujeres en España, es decir más de una da cada 4 muertes en España se debieron a distintos tipos de tumores.

Entre el 30 y el 50% de los cánceres se pueden evitar. Para ello, es necesario reducir los factores de riesgo y aplicar estrategias preventivas de base científica. La prevención abarca la detección precoz de la enfermedad y el tratamiento de los pacientes. Si se detectan a tiempo y se tratan adecuadamente, las posibilidades de recuperación son excelentes.

En 1995 en Valencia, la Junta Provincial de la Asociación Española Contra el Cáncer abrió un centro de atención ambulatoria a pacientes con cáncer, convertido años más tarde en el Instituto Valenciano de Oncología (IVO).

El IVO es el único centro monográfico en oncología de la Comunidad Valenciana, además de toda España, que ofrece una asistencia integral a los pacientes oncológicos mediante un equipo multidisciplinar. Por todo ello, es considerado como centro de referencia en oncología a nivel nacional e internacional.

Su grado de especialización y gestión facilita y agiliza el diagnóstico, tratamiento y seguimiento de los procesos oncológicos en un mismo centro. Como consta en la propia página del IVO, actualmente se encuentra en un período transitorio en el que se está definiendo el nuevo convenio entre la Fundación IVO y la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública.

El convenio de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública con el IVO permitía que los servicios de Oncología no tuvieran lista de espera, cosa muy deseable en este tipo de pacientes que no pueden permitirse la espera.

La consellera de Sanidad, Carmen Montón, con su demora desde que a 31 de diciembre de 2016 finalizara el concierto, está dificultando que los pacientes oncológicos de la Comunidad Valenciana puedan optar a ser atendidos por el IVO y optar a la amplia variedad de tratamientos que en la actualidad existen.

Los gerentes de los departamentos de salud ya han recibido varias notificaciones por escrito por parte de la Conselleria en la que se les advierte de que desde el pasado 31 de diciembre el IVO ya no dispone de concierto, y por tanto "la atención oncológica que preste el IVO a pacientes de la Conselleria tendrá el carácter de prestación no concertada".

Ahora mismo, y bajo un criterio que olvida a estos enfermos, se aplica el protocolo utilizado para centros no concertados y se elimina el procedimiento que funcionaba hasta la fecha y que permitía que los oncólogos de la Conselleria tramitaran los traslados al IVO a aquellos pacientes que por su patología o para su tratamiento lo requerían. Esto permitía que el paciente pudiera acceder a los últimos tratamientos en radioterapia y quimioterapia.

Mediante esta orden, redactada por el director general de Asistencia Sanitaria, Rafael Sotoca, el IVO deja de ser hospital oncológico de referencia y pasa a la categoría de hospital privado con relaciones esporádicas con la Administración. Esto hace que no sea suficiente la derivación del oncólogo. Lo vergonzoso es que solo se de la opción de ser atendido en el IVO si el enfermo insiste en ser visto por este centro, aporte toda la información clínica necesaria para que las inspectoras de la Conselleria de Sanidad la revisen y den el visto bueno. Si todo ese proceso se logra, finalmente el IVO podrá citar al enfermo para que inicie la asistencia.

La estrategia silenciosa y con falta de sensibilidad de acabar con el IVO que ha puesto en marcha la Consellera de Sanidad, Carmen Montón, ha provocado ya la primera reacción de usuarios y pacientes que consideran que sería muy negativo para la sociedad y para los enfermos oncológicos el hecho de acabar con el concierto.

Se ha creado un portal en Internet en defensa del IVO que ha logrado la adhesión de más de 42.000 firmas en pocos días.



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

Ante acusaciones cruzadas el IVO desmiente la reciente información lanzada desde la Conselleria de Sanidad de la Comunidad Valenciana donde asegura que no ha dado orden de que se prohíba derivar nuevos pacientes oncológicos, y según se ha publicado en prensa el IVO dice tajantemente "No entendemos porque Sanidad dice lo contrario porque no es verdad, al IVO no llega ningún paciente".

La situación que se está produciendo es que no se ha impedido el tratamiento a los pacientes que ya estaban recibiendo terapias por parte del IVO, antes de que la Conselleria procediera a revisar su convenio. Los que llevan con el tratamiento desde hace más de un año no tienen ningún problema, ya que no va a ser interrumpido, el problema lo tienen los nuevos enfermos de toda la Comunidad Valenciana y por consiguiente de nuestro municipio, Ròtova.

Lo que es evidente es que Carmen Montón permitió que caducara el convenio que periódicamente se renovaba, que se negó a firmar otro convenio y que envió notificaciones por escrito de que el IVO no disponía de convenio y que sólo podrían derivar pacientes con una autorización expresa de cada una de las gerencias hospitalarias.

Por tanto, a la vista de ello:

## **SE PROPONE AL PLENO LA ADOPCIÓN DEL SIGUIENTE ACUERDO:**

**PRIMERO.** - Instar a la Conselleria de Sanidad y Salud pública a la firma de manera inmediata del Convenio con el Instituto Valenciano de Oncología que finalizó el 31 de diciembre de 2016, por el bien de los enfermos de cáncer.  
Ròtova, 25 de abril de 2017"

Obert el torn d'intervencions el Sr. Puig, del grup municipal Compromís demana deixar sobre la taula la moció presentada entenent que és tendenciosa, que no són certes algunes de les afirmacions que es fan i no estan documentades.

Per la seua part, la Sra. Pla defén la moció que ella mateix ha presentat, que no es deixarà damunt de la taula per què enten que sí que són certes les manifestacions que es contenen en la moció i que en cap cas és tendenciosa.

Sotmesa a votació la proposta d'aprovació de la moció transcrita anteriorment, l'Ajuntament Ple en votació ordinària, i per cinc (5) vots a favor del Partit Popular i quatre (4) vots en contra del grup Compromís, dels nou (9) membres presents, dels nou (9) que de fet i de dret integren la Corporació Municipal, ACORDA aprovar en tots els seus termes la moció presentada pel grup municipal del PP.

## **5. DONAR COMPTE PPMP 2018-2020 (pla pressupostari mig termini)**

Es dona compte al ple de la resolució d'alcaldia 90/2017 que aprova el pla pressupostari a mig termini, que ha estat donado compte en la comissió informativa de comptes del dia 4 de maig de 2017 i que es transcriu a continuació:

**"RESOLUCIÓN ALCALDIA 90/2017**



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

## Plan Presupuestario a Medio Plazo (Marcos Presupuestario)

Resultando que las Administraciones Públicas elaborarán un plan presupuestario a medio plazo, en el que se enmarcará la elaboración de los Presupuestos anuales y a través del cual se garantizará una programación presupuestaria coherente con los objetivos de estabilidad presupuestaria y de deuda pública y de conformidad con la regla de gasto.

El plan presupuestario a medio plazo abarcará un periodo mínimo de tres años y contendrá, entre otros parámetros:

- a. Los objetivos de estabilidad presupuestaria, de deuda pública y regla de gasto de las respectivas Administraciones Públicas.
- b. Las proyecciones de las principales partidas de ingresos y gastos teniendo en cuenta tanto su evolución tendencial, es decir basada en políticas no sujetas a modificaciones, como el impacto de las medidas previstas para el periodo considerado.
- c. Los principales supuestos en los que se basan dichas proyecciones de ingresos y gastos.
- d. Una evaluación de cómo las medidas previstas pueden afectar a la sostenibilidad a largo plazo de las finanzas públicas.

Visto que el artículo 6 de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera establece que antes del quince de marzo de cada año, de acuerdo con la información sobre el objetivo de estabilidad presupuestaria y de deuda pública que previamente suministre el Estado, se remitirán los marcos presupuestarios a medio plazo en los que se enmarcará la elaboración de sus Presupuestos anuales. Excepcionalmente para el ejercicio de 2014, se ha establecido que la información sobre los planes presupuestarios podrá remitirse hasta el día 31 de marzo.

Resultando que por secretaría intervención se ha procedido a elaborar estos marcos presupuestarios de conformidad con el presupuesto definitivamente aprobado para 2017 y de las medidas y previsiones recogidas en el Plan de Ajuste aprobado por el Pleno de la Corporación al amparo del Real Decreto Ley 4/2012, de 24 de febrero, por el que se determinan obligaciones de información y procedimientos necesarios para establecer un mecanismo de financiación para el pago a los proveedores de las entidades locales así como del Real Decreto-ley 7/2012, de 9 de marzo, por el que se crea el Fondo para la financiación de los pagos a proveedores.

Visto que por parte de la secretaría intervención Municipal se ha informado que los marcos presupuestarios del periodo 2018-2020 que se presentan para su aprobación cumplen con el modelo establecido en la oficina virtual de coordinación financiera con las entidades locales y con el objetivo de estabilidad presupuestaria entendido como capacidad de financiación.

Visto que respecto al órgano competente para la aprobación de los marcos presupuestarios, se ha planteado esta cuestión por parte del Colegio de Interventores de la Provincia de Valencia ante los responsables de la Subdirección General de Estudios y Financiación Local, siendo la interpretación que se ofreció que sería competencia del equipo de gobierno, pero ha de ponerse en conocimiento del Pleno, en uso de las atribuciones conferidas por la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local 7/1985, el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local 781/1986; el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo y su Reglamento de Desarrollo 500/1990, resuelvo:

**PRIMERO.-** Aprobar los marcos presupuestarios del Ayuntamiento de Ròtova para el periodo 2018-2020, de conformidad con los datos que se adjuntan como anexo I



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

**SEGUNDO.-** Dar cuenta del presente acuerdo al Pleno de la Corporación en la siguiente sesión que se celebre.”

Els membres del ple queden assabentats.

## 6. DONAR COMPTE:

- 6.1. Estat execució 4rt trimestre 2016
- 6.2. Estat execució 4rt trimestre 2016 pla ajust
- 6.3. Informe morositat 2016
- 6.4. PMP 4rt trimestre 2016

Es dona compte dels documents que integren els expedients objecte d'este punt i que són els que han estat tramesos al Ministeri en compliment del que estableix la vigent normativa pressupostària i contable d'aplicació.

Així és dona compte de:

- Estat execució 4rt trimestre 2016
- Estat execució 4rt trimestre 2016 pla ajust
- Informe morositat 2016
- PMP 4rt trimestre 2016

Altemps s'informa que d'estos expedients, i dels documents que els integren, s'ha donat compte a la comissió informativa especial de comptes i hisenda del dia 4 de maig de 2017.

Els membres del ple queden assabentats.

## 7. DONAR COMPTE LIQUIDACIÓ PRESSUPOST 2016

Es dona compte al ple de la resolució d'Alcaldia 118/2017 que es transcriu i que aprova la liquidació del pressupost de 2016.

“RESOLUCIÓN ALCALDIA 118/2017

### APROBACIÓN LIQUIDACIÓN PRESUPUESTO 2016

Vistos los documentos justificativos de la liquidación del Presupuesto de 2016, emitidos de acuerdo con lo que prevé el artículo 191 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y en el artículo 90 del Decreto 500/1990.

Resultando que se ha emitido Informe de Evaluación del Cumplimiento del Objetivo de Estabilidad Presupuestaria de conformidad con la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril,



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (LOEPSF), así como el informe respecto de la liquidación de 2016

Visto el Informe de Intervención, emitido de conformidad con el artículo 191.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de Marzo).

Vista la Ley 27/2013 de 27 de diciembre de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, así como las Reglas recogidas en las Bases de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Ròtova para el ejercicio 2016;

De conformidad con el artículo 191.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y con el artículo 90.1 del Real Decreto 500/1990, sobre materia presupuestaria.

## RESUELVO

**PRIMERO.** Aprobar la liquidación del Presupuesto General de 2016, que arroja el resultado siguiente:

### A.- AYUNTAMIENTO

#### 1.- RESULTADO PRESUPUESTARIO DEL EJERCICIO 2016

CONCEPTOS	DERECHOS RECONOCIDOS NETOS	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS
a) Operaciones corrientes	1.285.258,88	742,088,22
b) Otras operaciones no financieras	154.484,15	55.498,99
<b>1. Total operaciones no financieras (a+b)</b>	<b>1.439.743,03</b>	<b>797.587,21</b>
<b>2. Activos financieros</b>		





## AJUNTAMENT DE RÒTOVA

3. Pasivos financieros		452.196,50
<b>SUMAN</b>	<b>1.439.743,03</b>	<b>1.249.783,71</b>
<b>RESULTADO PRESUPUESTARIO</b>		<b>189.959,32</b>
<b>AJUSTES. -</b>		
4. (+) Créditos gastados financiados con remanente de tesorería para gastos generales		160.971,34
5. (+) Desviaciones de financiación negativas del ejercicio		86.434,05
6. (-) Desviaciones de financiación positivas del ejercicio		18.655,24
<b>RESULTADO PRESUPUESTARIO AJUSTADO</b>		<b>283.151,85</b>

### 2.- ESTADO DEL REMANENTE DE TESORERIA A 31/12/2016

1.- (+) FONDOS LÍQUIDOS DE TESORERÍA		814.807,04
--------------------------------------	--	------------

2.- (+) DEUDORES PENDIENTES DE COBRO EN FIN DE EJERCICIO		2.418.930,69
De presupuesto de ingresos (presupuesto corriente)	+	308.357,94
De presupuesto de ingresos (presupuestos cerrados)	+	2.105.699,93
De otras operaciones no presupuestarias	+	4.872,82

3.- (-) ACREEDORES PENDIENTES DE PAGO EN FIN DE EJERCICIO		183.085,44
De presupuesto de gastos (presupuesto corriente)	+	37.502,41
De presupuesto de gastos (presupuestos cerrados)	+	55.876,99
De otras operaciones no presupuestarias	+	89.706,04

4.- (+) PARTIDAS PENDIENTES DE APLICACIÓN		41.435,11
(-) Ingresos pendientes de aplicación definitiva	-	24.135,97
(+) Pagos pendientes de aplicación definitiva	+	65.571,08

I.- REMANENTE DE TESORERÍA TOTAL		3.092.087,40
II.- SALDOS DE DUDOSO COBRO		1.747.669,60



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

III.- EXCESO DE FINANCIACIÓN AFECTADA		122.276,74
IV.- REMANENTE DE TESORERÍA G. GENERALES		1.222.141,06

## **B.- OOA ESCUELA MUNICIPAL DE MUSICA**

### **1.- RESULTADO PRESUPUESTARIO DEL EJERCICIO 2016 EEMM**

CONCEPTOS	DERECHOS RECONOCIDOS NETOS	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS
a) Operaciones corrientes	22.526,42	22.752,67
b) Otras operaciones no financieras		
<b>1. Total operaciones no financieras (a+b)</b>	<b>22.526,42</b>	<b>22.752,67</b>
<b>2. Activos financieros</b>		
<b>3. Pasivos financieros</b>		
<b>SUMAN</b>	<b>22.526,42</b>	<b>22.752,67</b>
<b>RESULTADO PRESUPUESTARIO</b>		<b>-226,25</b>
<b>AJUSTES. -</b>		<b>0,00</b>
<b>4. (+) Créditos gastados financiados con remanente de tesorería para gastos generales</b>		
<b>5. (+) Desviaciones de financiación negativas del ejercicio</b>		
<b>6. (-) Desviaciones de financiación positivas del ejercicio</b>		
<b>RESULTADO PRESUPUESTARIO AJUSTADO</b>		<b>-226,25</b>

### **2.- ESTADO DEL REMANENTE DE TESORERIA A 31/12/2016**

1.- (+) FONDOS LÍQUIDOS DE TESORERÍA		12.772,53
2.- (+) DEUDORES PENDIENTES DE COBRO EN FIN DE EJERCICIO		11.617,46
De presupuesto de ingresos (presupuesto corriente)	+	1.233,22
De presupuesto de ingresos (presupuestos cerrados)	+	10.384,24
De otras operaciones no presupuestarias	+	0,00



## AJUNTAMENT DE RÒTOVA

<b>3.- (-) ACREEDORES PENDIENTES DE PAGO EN FIN DE EJERCICIO</b>		<b>2.186,87</b>
De presupuesto de gastos (presupuesto corriente)	+	2.032,80
De presupuesto de gastos (presupuestos cerrados)	+	0,00
De otras operaciones no presupuestarias	+	154,07

<b>4.- (+) PARTIDAS PENDIENTES DE APLICACIÓN</b>		<b>-1.873,40</b>
(-) Ingresos pendientes de aplicación definitiva	-	2.131,64
(+) Pagos pendientes de aplicación definitiva	+	258,24

<b>I.- REMANENTE DE TESORERÍA TOTAL</b>		<b>20.329,72</b>
<b>II.- SALDOS DE DUDOSO COBRO</b>		<b>4.240,16</b>
<b>III.- EXCESO DE FINANCIACIÓN AFECTADA</b>		<b>0,00</b>
<b>IV.- REMANENTE DE TESORERÍA G. GENERALES</b>		<b>16.089,56</b>

**SEGUNDO.** Dar cuenta al Pleno de la Corporación en la primera sesión que celebre y obrar en consecuencia, de acuerdo con lo que prevé el artículo 191.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, en concordancia con el artículo 90.2 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.

**TERCERO.** Remitir una copia a la Delegación de Hacienda y a la Conselleria competente de la Comunidad Autónoma Valenciana

Ròtova, a 18 de abril de dos mil diecisiete. El Alcalde Antonio García Serra.”

La resolució d'aprovació de la liquidació del pressupost de 2016 va estar informada en la comissió permanent especial de comptes i hisenda que es va celebrar el dia 4 de maig de 2017.

Els membres del ple queden assabentats.

### **8. EXPEDIENT MODIFICACIÓ CRÈDITS 2-2017. AMORTITZACIÓ DEUTE**



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

Es somet a la consideració del ple la següent proposta dictaminada favorablement per la comissió peramant especial de comptes i hisenda celebrada el dia 4 de maig de 2017:

“  
-

## PROPUESTA DE LA ALCALDÍA AL PLENO DE LA CORPORACIÓN

Visto que en fecha 18 abril de 2017 se procedió a aprobar por esta Alcaldía la Liquidación del Presupuesto General de 2016, en la que el Remanente de tesorería para gastos generales asciende a 1.222.141,06 euros y la capacidad de financiamiento (estabilidad presupuestaria) del Ayuntamiento asciende a 704.324,67 euros.

Resultando que tal como detalla en los informes emitidos, el artículo 32 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, establece que *“en el supuesto de que la liquidación presupuestaria se sitúe en superávit, este se destinará, en el caso del Estado, Comunidades Autónomas, y Corporaciones Locales, a reducir el endeudamiento neto”*.

Considerando que según los informes que sobre el asunto emite la secretaria intervención, el expediente está ajustado a los requisitos exigidos por los artículos 177, 179 y 180 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y artículos 35 a 38, 40 y 41 del Real Decreto 500/1990 de 20 de abril así como a la normativa vigente en materia de estabilidad presupuestaria aplicable a las entidades locales, es por lo que esta Alcaldía en virtud de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y las Bases de Ejecución del Presupuesto para el ejercicio 2017, se propone al Pleno de la Corporación la adopción el siguiente acuerdo:

**PRIMERO.-** Aprobar la siguiente modificación presupuestaria mediante créditos extraordinarios en el presupuesto de 2017:

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA		CRÉDITO INICIAL	IMPORTE MODIFICACIÓN	CRÉDITO DEFINITIVO
011 91103	AMORTIZACIÓN ART. 32 LOEPSF	0	704.324,68.-	704.324,68.-
<b>TOTAL CRÉDITO EXTRAORDINARIO</b>			<b>704.324,68.-</b>	



## AJUNTAMENT DE RÒTOVA

**SEGUNDO-** Financiar la expresada modificació amb el Remanent de Tesoreria para Gastos Generales derivado de la Liquidación del Presupuesto del ejercicio 2016.

**TERCERO-** Exponer al público la aprobación inicial en el tablón de anuncios y en el “Boletín Oficial de la Provincia” por el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de su publicación en éste, poniendo a disposición del público la correspondiente documentación, durante cuyo plazo los interesados podrán examinarla y presentar reclamaciones ante el Pleno.

**CUARTO.-** Considerar definitivamente aprobada esta modificación de créditos si durante el citado período no se hubiesen presentado reclamaciones, debiendo proceder a su publicación por capítulos en el “Boletín Oficial de la Provincia”.

**QUINTO.-** Una vez aprobada definitivamente la modificación presupuestaria, remitir una copia del expediente tramitado a la Delegación de Hacienda y, en su caso, al órgano competente de la Comunidad Autónoma, para su conocimiento y efectos oportunos.

**SEXTO.** Publicar en la página web municipal.”

Sotmesa a votació la proposta d'aprovació de la proposta transcrita anteriorment, l'Ajuntament Ple en votació ordinària, i amb els cinc (5) vots a favor del Partit Popular i els quatre (4) vots del grup Compromís, per tant i per unanimitat dels (9) membres presents, dels nou (9) que de fet i de dret integren la Corporació Municipal, ACORDA aprovar la proposta.

### **9. DONAR COMPTE EXPEDIENT CONTRACTACIO SERVEI ELABORACIÓ PLECS, I, INICI, SI ESCAU, EXPEDIENT CONTRACTACIÓ SERVEI ARREPLEGA I TRANSPORT FEM**

La comissió informativa permanent especial de comptes en la sessió de data 4 de maig de 2017 va quedar assabentada de l'expedient de contractació del servei d'elaboració plecs: altemps es acordar que en el moment en que estiguen revissats i elaborats definitivament els plecs de clàulules administratives es convocarà comissió informativa i posterior ple per aprovar l'expedient de contractació dels servei d'arreplega de fem.

Els membres del ple queden assabentats.



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

## 10. CONTROL I FISCALITZACIÓ DELS ÒRGANS DE GOVERN.

### 10.1 Dació de compte de Resolucions de l'alcaldia

Relació de les resolucions dictades des de la número 15 de data 26 de gener de 2017 fins la número 127 de 2017 de data 27 abril de 2017i.

Núm	Fecha	Concepto
15	26.01.2017	Aprobar la la <b>FACTURA NUMERO 01/17</b> correspondiente a las HONORARIOS DEL PROYECTO CAMI PLANES, IFS 2016. OBRA 543/1
16	27.01.17	Pago nóminas enero
17	30.01.17	Solicitar ayuda econòmica con destino a la realización de las obras de "Acondicionamiento del local de la Música Escuela Mestre Villar de Ròtova
18	30.01.17	Aprobación padrones fiscales
19	01.02.17	Tasa cementerio
20	02.02.17	Solicitar ayuda econòmica a la Diputación de Valencia con destino a la realización de las obras de " <b>Rehabilitación Cubierta Edificio Palacio Condes de Ròtova III Fase</b> "
21	02.02.17	Tasa por la prestación del servicio de escuela infantil febrero
22	02.02.17	Comedor escuela infantil enero
23	02.02.17	Autorización continuación obra vallado solar en Paseo 9 d'octubre
24	01.02.17	Incoación expediente sancionador. Ensuciar la vía pública con Heces de perro. expte 1/2017
25	06.02.17	Pago proveedores
26	07.02.17	Conceder licencia de obra mayor a la Asociación Rotovense Musical.
27	06.02.17	Liquidación por ocupación de vía pública
28	08.02.17	Compensación deuda Alejandro Marco Aparisi.
29	08.02.17	Compensación deuda Álvaro José Gregori Barceló
30	08.02.17	Compensación deuda Antonio Espi Grau
31	08.02.17	Compensación deuda Antonio Puig Sanlorenzo
32	08.02.17	Compensación deuda David Marques Montilla
33	08.02.17	Compensación deuda Eloy Lòpez Montaner
34	08.02.17	Compensación deuda Eva Maria Peiró Fayos
35	08.02.17	Compensación deuda Francisco Faus Peiró
36	08.02.17	Compensación deuda Hector Lòpez Montaner
37	08.02.17	Compensación deuda Inmaculada Faus soler
38	08.02.17	Compensación deuda Jose Alborch Pastor
39	08.02.17	Compensación deuda Jose Penades Serra
40	08.02.17	Compensación deuda Jose Vicente Faus Pellicer
41	08.02.17	Compensación deuda Jose Vicente Puig Tarrazona
42	12.02.17	Certificado de conformidad- Activitat Supermercat
43	08.02.17	Compensación deuda Krankenkp SL
44	08.02.17	Compensación deuda Maria Isabel Muñoz Gregori
45	08.02.17	Compensación deuda Pilar Peiró Martinez Esteban



## AJUNTAMENT DE RÒTOVA

46	08.02.17	Compensación deuda Emporyium Activity SL
47	08.02.17	Compensación deuda Remedios Faus Balbastre
48	08.02.17	Compensación deuda Salvador Borrás Monzo
49	08.02.17	Compensación deuda Sergio Puig Bataller
50	08.02.17	Compensación de deuda Teresa Ivars Montagut
51	08.02.17	Compensación deuda Whiteley Wilfred
52	07.02.17	Decret incoació transit sanció
53	09.02.17	Paralización obras en Paseo 9 d'octubre
54	08.02.17	Compensación deuda Jaime Faus Tavallo
55	15.02.17	Tasa servicios funerarios Juan Faus Peiró
56	15.02.17	Tasa servicios funerarios Francisco Bodi Peiró
57	15.02.17	Ocupación vía pública M <sup>e</sup> Teresa Solera
58	13.02.17	Regularización vado edificio vernissa
59	17.02.17	Concesión licencia de obra. Expedient 2-2017
60	17.02.17	Concesión licencia de obra.Expedient 3-2017
61	17.02.17	Concesión licencia de vado . Sant Macià 8 (Parte trasera, C/ Convent)
62	17.02.17	Adhessió Xarxa AOLD
63	17.02.17	Aprobación definitiva presupuesto de 2017
64	22.02.17	Anulación compensación deudas José Penades
65	22.02.17	Anulación compensación deudas Héctor López
66	22.02.17	Anulación compensación deudas Alvaro Gregori
67	23.02.17	Aprobación expediente MC 1-2017
68	23.02.17	Nóminas febrero 2017
69	27.02.17	Ejecución obras PCV 210 y adjudicación
70	24.02.17	Matrimonio civil
71	27.02.17	Anulación compensación deudas Sra. Isabel Muñoz
72	13.02.17	Licencia segunda ocupación Sant Macià 8 B
73	22.02.17	Desestimación petición devolución tasa licencia de segunda ocupación
74	28.02.17	Aplazamiento pago IIVTNU
75	03.03.17	Emisión certificado por la secretaría de conformidad apertura actividad
76	03.03.17	Adhesión Pacte Alcaldies pel clima i energia
77	09.03.17	Concesión Licencia de obras Expte 3-2017
78	02.03.17	Tasa escoleta marzo 2017
79	02.03.17	Comedor febrero
80	02.03.17	Tasa nueva alta escoleta
81	01.03.17	Adjudicación arrendamiento local nave -Comparsa Mora
82	06.03.17	Aprobación certificación obra IFS 544-16 PR 100



## AJUNTAMENT DE RÒTOVA

83	06.03.17	Devoluciones consorcio
84	08.03.17	Adhesión Convenio Consellería de Vivienda
85	08.03.17	Aprobación factura PCV 209. Honorarios
86	08.03.17	Comisión servicios Pascual Faus
87	08.03.17	Aplazamiento pago José Alborch
88	10.03.17	Tasa servicios funerarios María Irene Faus Tavallo
89	13.03.17	Diferimiento puesto secretaría
90	13.03.17	Aprobación Marco presupuestario 2018-2020
91	13.03.17	Concesión licencia de obras Exp. 4/17
92	13.03.17	Contrato servicios para la licitación del servicio de recogida de basura
93	10.03.17	Cambio titularidad licencia ambiental
94	15.03.17	Inici exp 1-17 lic ambiental
95	22.03.17	Solicitar a la Diputación asistencia y defensa en juicio sobre demanda TGSS
96	28.03.17	Cambio titularidad tasa basura Todor Dimchev
97	21.03.17	Gratificacions Extraordinàries
98	22.03.17	Nóminas mes de marzo
99	28.03.17	Alta tasa basura Todor
100	28.03.17	Baja impuesto Vehículo de Eugeni Ausina
101	30.03.17	Inicio expte sancionador de tráfico - Matrícula 3234FXT
102	31.03.17	Levantamiento objeción - facturas del servicio de basura
103	31.03.17	Pago proveedores Marzo
104	04.04.17	Tasa escoleta mes de abril
105	04.04.17	Comedor escoleta marzo
106	04.04.17	Adjudicación obra "Instalación de canalizaciones de pluviales en la calle Venerable" - PPOS/2016/754/1
107	07.04.17	Aprobación expediente contratación PPOS/2016/754/1
108	10.04.17	Baja vehículo i nueva alta 3696BSS
109	11.04.17	Ayudas Industrialización para 2017-lvace
110	12.04.17	Convocatoria Pleno extra-urgente
111	12.04.17	Contrato servicio creación portal web Institucional de transparencia
112	18.04.17	Rectificación Nómina Policía
113	19.04.17	Exención impuesto vehículos - Inmaculada Faus
114	19.04.17	Exención impuesto vehículos - Encarnación Marco
115	19.04.17	Solicitud ayuda a la Diputación - Porrat
116	19.04.17	Solicitud ayuda a la Diputación - Señalización Turística de Itinerarios Urbanos y Senderistas
117	20.04.17	Inicio expte sancionador 2/17 por ensuciar la vía pública con heces de perro
118	18.04.17	Aprobación liquidación presupuesto 2016
119	25.04.17	Pago nóminas
120	25.04.17	Aprobación factura honorarios PPOS 2016/753/1
121	25.04.17	Tasa Cementerio
122	25.04.17	Adjudicación obra "Cerramiento de la escalera edificio campo de fútbol" I - PPOS 2016 /752/1
123	26.04.17	Conveni Colegio- Técnico Urbanismo
124		Conveni Colegio-Técnico Agrícola
125	26.04.17	Comisión de servicios Policía
126	27.04.17	Convocatoria Pleno ordinario





# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

127	27.04.17	Convocatoria Comisión Informativa
-----	----------	-----------------------------------

Respecte a les resolucions es formulen preguntes respecte de la número 62 , 102 i 103.

Sel Sr. Alcalde respón que les qüestions relatives l'AOLD són portades i resoltes pel personal de la casa; respectes de la 102 -levantamiento reparo- s'indica que se contestará por escrit i respecte de la 103 informa que el pagament que ha preguntat de les pistes de pádel és per obres que es van fer a conseqüència del robatori.

## 10.2 Precs i preguntes a l'Alcalde i Regidors Delegats.

El Sr. Puig li fa saber al Sr. Alcalde que no se li ha contestat al recurs de reposició que van interposar respecte del servei arreplega fem.

La Sra. Donet, regidora del PP intervé per a contestar al grup municipal de Compromís respecte de diversos registres d'entrada presentats demanant informe respecte de treballs efectuats al centre de salut.

I no havent-hi més assumptes a tractar el Sr. Alcalde a les 21 hores i 45 minuts del dia hui de maig, va donar per finalitzada la sessió del ple, de la que jo com a secretari done fe d'allò que s'ha tractat en ella en esta acta.

Ròtova, 9 de maig de 2017. El secretari. Honori Colomer Gandia.

Diligència per a fer constar que després d'alçar la sessió, el Sr. Alcalde va concedir la paraula al públic assistent perquè formularen les seues peticions o aportaren allò que consideraren oportú i de general interès per al municipi.

Diligència per fer constar que esta acta ha sigut aprovada per acord de l'ajuntament ple en la sessió celebrada el dia 10 de juliol de 2017.

El Secretari. Honori Colomer Gandia