



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA CELEBRADA PER L'AJUNTAMENT PLE EL DIA 28 DE SETEMBRE DE 2017 EN PRIMERA CONVOCATÒRIA

ASSISTENTS:

D. ANTONIO GARCÍA SERRA	PP (ALCALDE)
DÑA. ÀNGELA PLA FAUS	PP
DÑA. DOLORES MOMPALER GINER	PP
D. ROBERTO ALONSO PÉREZ	PP
DÑA. MARIA JULIA DONET MIÑANA	PP
D. JORDI PUIG MUÑOZ	COMPROMÍS PER RÒTOVA
DÑA. MERCHE MOLINA SORIANO	COMPROMÍS PER RÒTOVA
D. PEDRO JOSÉ CISCAR SAN LORENZO	COMPROMÍS PER RÒTOVA
DÑA. ISABEL PÉREZ ARJONA	COMPROMÍS PER RÒTOVA

EXCUSA ASSISTÈNCIA :

SECRETARI: actua com a secretari el Sr. HONORI COLOMER GANDIA, Tècnic d'Administració General, serveis jurídics, que ho fa com a secretari accidental de l'Ajuntament segons resolució 179/2016 de data 10 d'octubre de 2016

En Ròtova, el dia 28 de setembre de 2017, a les catorze hores i vint minuts, al Saló de Sessions de l'Ajuntament, presidit pel Sr. Alcalde D. Antonio García Serra, assistits pel secretari Sr. Honori Colomer Gandia, es reuniren els regidors i regidores que s'han relacionat prèviament per a celebrar sessió extraordinària de l'Ajuntament Ple. Comprovat que hi ha quòrum per a celebrar vàlidament la sessió, el Sr. Alcalde obri la sessió.

El decret de convocatòria és el següent:

"RESOLUCIÓ ALCALDIA 215/2017

CONVOCATÒRIA PLE EXTRAORDINARI 28 DE SETEMBRE DE 2017

De conformitat amb el que es disposa en l'article 80 i següents del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals i l'acord de 29 de febrer de 2016, per la present HE RESULT:

que el Ple de l'Ajuntament celebri sessió extraordinària, en el Saló de Sessions de la Casa Consistorial, el proper dia 28 de setembre de 2017 (dijous) a les 14 hores i 15 minuts, per a



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

tractar els assumptes que tot seguit s'indiquen, esperant la concurrència a la sessió convocada de tots els membres de la Corporació Municipal.

ORDE DEL DIA:

1. LECTURA I APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR de 31 DE JULIOL DE 2017
2. PEF. IFS 2017
3. EXPEDIENT CONTRACTACIÓ BAR CENTRE SOCIAL
4. MODIFICACIÓ ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TASA PER OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA AMB TAULES I CADIRES
5. COMPTE GENERAL DE 2016

Ròtova, 25 de setembre de 2017 L'alcalde Antonio García Serra ”

1. LECTURA I APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DE 31 DE JULIOL DE 2017.

Es dona compte de l'esborrany de l'acta de la sessió celebrada de dia 31 de juliol de 2017, repartida a tots els membres de la corporació junt a la convocatòria .

Pel grup municipal de Compromís s'indica que votaran en contra de l'acta per que no arreplega els motius pels quals voten en contra respecte de l'acta del dia 10 de juliol ni en el punt 5é; també afirmen que no és cert que es repartira la relació de resolucions tal com reflexa el punt 7é. Pel Sr. Secretari s'indica que no és així, que es va trametre per correu electrònic la relació de resolucions.

Sotmesa a votació la proposta d'aprovació de l'esborrany de l'acta, 'Ajuntament Ple en votació ordinària, i amb els cinc (5) vots a favor del Partit Popular i quatre (4) vots en contra del grup Compromís, dels nou membres presents dels nou que de fet i de dret integren la Corporació Municipal, ACORDA:

PRIMER.- Aprovar l'acta de la sessió celebrada el dia 31 de juliol de 2017, ordenant-se la seua transcripció al llibre d'actes i la remissió a la Delegació de Govern i Generalitat Valenciana, així com la seua inserció al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Ròtova i pàgina web municipal.

2. PEF. IFS 2017

Es somet a la consideració del ple la següent proposta dictaminada favorablement per la comissió de comptes en la sessió de data 21 de setembre de 2017:

“PRIMER.- Aprovar el Plà Econòmic Financer elaborat amb motiu del pla d'ajudes per inversions financerament sostenibles de la Diputació de València (IFS) per a l'exercici de 2017 i que degudament diligenciat per secretaria intervenció consta a l'expedient



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

SEGON.- Que es publique al BOP als efectes oportuns.

TERCER.- Que es done trasllat a Diputació als efectes oportuns.”

El portaveu del grup municipal de Compromís manifesta que el seu grup s'abstindrà en aquest punt per estar pendents del document de valoració tècnica del immoble que ha demanat i per que han de fer unes consultes sobre l'informe; el Sr. Alcalde indica que este moment del procediment és la petició de les obres i amb un valor, i emplaça al Sr. Regidor a que parle i consulte el que necessite amb l'arquitecte tècnic municipal i que quan este tinga el projecte o docuemnt tècnic que arreplegue la valoració efectuada se li done. El Sr. Puig demana que conste la petició de còpia del document de valoració i el Sr. Alcalde demana que conste que quan estiga l'expedient complet se li donarà la còpia que demana,

Sotmesa la proposta a votació, l'ajuntament ple en votació ordinària i per cinc (5) vots a favor del Partit Popular, cap en contra i quatre (4) abstencions del grup Compromís, dels nou (9) membres presents dels nou (9) que de fet i dret integren la Corporació Municipal, acorda:

PRIMER.- Aprovar el Pla Econòmic Financer elaborat amb motiu del pla d'ajudes per inversions financerament sostenibles de la Diputació de València (IFS) per a l'exercici de 2017 i que degudament diligenciat per secretaria intervenció consta a l'expedient

SEGON.- Que es publique al BOP als efectes oportuns.

TERCER.- Que es done trasllat a Diputació als efectes oportuns.

3. EXPEDIENT CONTRACTACIÓ BAR CENTRE SOCIAL

Pel Sr. Secretari es dona compte de la següent proposta que es somet a la consideració del ple per a la seua aprovació i que va ser dictaminada favorablement per la comissió permanent de comptes i hisenda del dia 21 de setembre de 2017 i del 26 de setembre de 2017:

“PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa com a únic criteri d'adjudicació, per a l'explotació bar centre social.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

SEGON. Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives particulars que regiran l'expedient de contractació per procediment obert, oferta més avantajosa, diversos criteri d'adjudicació oferta econòmica. (annex 1)

TERCER. Publicar en el tauler d'edictes, en el Perfil de contractant i en la pàgina web d'aquest Ajuntament l'anunci de licitació, perquè durant el termini de quinze dies naturals puguem presentar les proposicions que estimem pertinents.

Annex I

PLEC DE CONDICIONS ECONOMICO ADMINISTRATIVES PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DEL CENTRE SOCIAL DE RÒTOVA.

1. Objecte de la contractació

La present concessió té per objecte l'explotació del bar del centre social de conformitat amb les condicions arreglades en el present plec de clàusules administratives particulars.

L'Ajuntament, amb independència de les obligacions consignades en aquest plec, conservarà la titularitat de la instal·lació l'explotació de la qual és objecte de concessió.

El local on és desenvolupa el servei, dotat dels elements necessaris, és una instal·lació municipal per a l'assistència a l'Associació de Jubilats i Pensionistes de Ròtova (UDP), en el seu local social, que és el Centre Social situat a la Plaça Major, independentment de la possibilitat d'atenció a tot el públic en general, sempre que no interferesca en els activitats de l'Associació de Jubilats i Pensionistes.

2.- Naturalesa del contracte i règim jurídic

El contracte definit té naturalesa administrativa i es regirà per l'establert en aquest plec i para el no previst en el mateix, serà aplicable la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases de Règim Local, el Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local, el Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals, la Llei 33/2003, del Patrimoni de les Administracions Públiques, el Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, el Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Supletòriament es regirà, en el que no s'opose a les Normes anteriors, per les altres normes de Dret Administratiu i, a falta de aquestes últimes, serà aplicable les normes del Dret Privat.

Correspon a l'Ajuntament les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que oferisca el seu compliment, modificar-ho per raons d'interès públic, acordar la seua resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts en el Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Les qüestions litigioses sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius, seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords de la qual podran fi a la via administrativa, i contra els mateixos es podrà interposar potestativament, recursos de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, explicats des de l'endemà al de la seua notificació o publicació.

3.- Procediment de selecció i adjudicació



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

L'adjudicació del present contracte es durà a terme mitjançant el procediment obert en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb l'article 157 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa deurà atendre's a diversos criteris directament vinculats a fi del contracte, de conformitat amb l'article 150.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i amb la clàusula desena d'aquest Plec.,

4.- Condicions econòmiques

a) CÀNON: El cànon a abonar a l'Ajuntament de Ròtova per la concessió del bar, es fixa en la quantitat de 600,00 euros/any, millorable a l'alça, per la qual cosa no són admissibles les proposicions que continguin una oferta econòmica que no arribi a la quantitat assenyalada.

b) IVA: D'acord amb l'article 7.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor afegit, el cànon a abonar a l'Ajuntament té la consideració d'operació no subjecta al referit impost.

c) Naturalesa jurídica: D'acord amb l'article 93.4 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, el cànon a abonar a l'Ajuntament té el caràcter de taxa per la utilització privativa o l'aprofitament especial de béns de domini públic local, per la qual cosa li és aplicable la regulació prevista en el Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de Març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals.

d) Determinació de l'import: Segons l'article 24.1.b) del TRLRHL, quan s'utilitzen procediments de licitació la taxa vindrà determinada pel valor econòmic de la proposició sobre la qual recaiga la concessió

e) Revisió o actualització del cànon: L'Ajuntament pot actualitzar el cànon per a cada exercici econòmic si ho considera convenient. En tot case el cànon s'actualitzarà automàticament per al segon any de vigència de la concessió i si és el cas, les successives pròrrogues anuals conforme al percentatge de variació de l'Índex de Preus al Consum que s'elabore per l'Institut Nacional d'Estadística.

5.- Durada del contracte

El termini pel qual s'adjudica la concessió és de 2 anys prorrogables de comú acord entre les parts per períodes d'un any, no podent dita pròrroga excedir de 2 anys. La pròrroga haurà de sol·licitar-se per l'adjudicatari amb un termini de 2 mesos d'antelació a la finalització de la concessió, i en el cas que el mateix no desitjara prorrogar la concessió, haurà de posar-ho en coneixement de l'Ajuntament amb 3 mesos d'antelació a la seua finalització.

El termini de la concessió començarà a explicar des de la data de posada a la disposició de les instal·lacions, considerant-se com tal data la de la signatura del contracte, que haurà de realitzar-se en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent de la notificació de l'adjudicació.

L'Ajuntament es reserva la facultat de deixar sense efecte la concessió abans del venciment del termini, si ho justificuessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, rescabulant a l'adjudicatari dels danys que es generaren per tal motiu.

6.- Drets i obligacions del contractista

El contractista del servei del bar del centre social municipal tindrà dret a:

1) Utilitzar els instal·lacions als quals és refereix aquest plec durant el plaç indicat i amb l'horari legalment establert.

El contractista tindrà els obligacions següents:



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

- a). Conservar en bon estat totes els instal·lacions, mobles i la resta de béns objecte del contracte, essent pel seu compte totes els reparacions o costos de manteniment que comporte l'esmentada obligació, fins a la finalització del contracte. Els béns i instal·lacions que l'ajuntament lliurarà al contractista s'identificaren mitjançant la corresponent acta d'inventari, i els elements deteriorats haurà de reposar els la persona adjudicatària abans de la finalització de l'adjudicació.
- b). Netejar i mantenir en condicions higiènic-sanitàries els instal·lacions del Centre Social.
- c). Serà obligació de l'adjudicatari tindre vigents les llicències, autoritzacions o permisos que precise dels organismes competents en matèria de sanitat, treball i hisenda o qualsevol altre que el servei del bar del Centre Social requeresca, essent pel seu compte les despeses que per aquest motiu és produesquen.
- d). Permetre i garantir l'accés i ús en òptimes condicions de les instal·lacions, a tota persona que complisca els requisits establerts.
- e). Respectar i complir allò ordenat a les disposicions legals vigents en matèria de restauració.
- f). Disposar del personal necessari per a la prestació del servei de la forma més completa possible, al públic usuari de les instal·lacions.
- g). Abans de posar en vigor nous preus o tarifes per la prestació del servei, haurà de posar-ho en coneixement i sol·licitar-ho a l'ajuntament i organismes corresponents, amb justificació de la necessitat de la revisió de les tarifes esmentada.
- h). Indemnitzar a tercers els danys que pogueren ocasionar com a conseqüència del funcionament normal o anormal de les instal·lacions objecte de la contractació.
- i). Permetre en tot moment la inspecció dels serveis i instal·lacions pels representants de l'ajuntament, amb la finalitat de constatar la seua eficàcia i bon estat de funcionament i conservació, podent ordenar-hi, si és el cas, la correcció de les deficiències que observen.
- j). El llogater no podrà canviar la destinació del local que és lloga, que ho és per a prestar el servei de bar del Centre Social. No podrà realitzar obres que modifiquen l'estructura, ni subllogar-la a tercers, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- k). Independentment del manteniment i conservació de l'edifici i instal·lacions del bar del centre social, el contractista haurà de fer neteja diària de les instal·lacions, així com fer una neteja general cada quinze dies. Així mateix els cristalls i cortines seran netejats al menys amb una periodicitat trimestral. Les despeses de materials i productes de neteja seran pel seu compte.
- l). No és podrà cuinar ni servir menjars calents, no obstant, en situacions concretes, es podran servir menjars gelats o preuinats (catering).
- m). Complir i fer complir la normativa vigent referent a salut ambiental (prohibició de fumar) i guardar l'ordre.
- n). La persona adjudicatària haurà de formalitzar una pòlissa d'assegurança que cobreixca els cingles sobre els elements mobles i materials que hi ha al bar i al centre social.
- o). La persona adjudicatària formalitzarà una domiciliació bancària, amb la finalitat que l'ajuntament perceba el preu mensual del lloguer dins dels primers cinc dies de cada mes.
- p). Haurà de dedicar cada estància del centre a aquelles activitats pels quals ha estat dissenyada, no admetent en cap cas que hi haja emmagatzement de begudes, caixes, utensilis, maquinària o altres, en les esmentades estenies.

7. Drets i obligacions de la corporació

La corporació ostenta els drets i potestats següents:



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

- a). Ordenar discrecionalment, com podria disposar si gestionara directament el servei, les modificacions en la contractació que aconsella l'interès públic.
- b). Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari i inspeccionar el servei, instal·lacions, locals i allò relacionat amb l'objecte de la contractació, així com dictar les ordres oportunes per a mantenir o restablir l'adequada prestació del servei.
- c). Imposar al contractista les correccions pertinents per motiu de les infraccions que pogueren cometre.
- d). Les activitats socioculturals que organitza o autoritza l'ajuntament, i que tinguen lloc al centre social tindran prioritat a qualsevol servei del bar.
- e). L'ajuntament podrà delimitar els espais i usos del centre social atenent a l'interès públic i social i definir els criteris d'ús per als casos no previstos en aquestes bases.
- f). L'ajuntament fixa com a horari mínim de prestació del servei, de dilluns a diumenge (ambdós inclosos), el següent:
- MATÍ de 8 h 30 minuts a 13 h 30 minuts
 - VESPRADA de 15 h 30 minuts a 21 h
- g). Qualsevol canvi -sempre per motius excepcionals -, haurà de ser autoritzat per l'Ajuntament. h). Els dissabtes de 21 hores a 24 hores el local és destinat a sopar per a l'UDP.
- i). Serà obligació de l'ajuntament el pagament del consum d'aigua potable i energia elèctrica, la conservació i manteniment ordinari del sistema de calefacció i refrigeració.
- j). L'ajuntament i l'UDP autoritzaran la llista de preus que és podran cobrar pels serveis del bar. Els preus per als usuaris associats a l'UDP seran aproximadament un 20 per cent inferiors als homologats a la resta d'establiments del mateix ram, radicats al municipi.

8. Altres obligacions del contractista

El contractista vindrà obligat en les seues relacions amb els usuaris, a ajustar el que és preceptua en aquest plec de condicions, en allò reglamentat per la corporació referent a la prestació de serveis en les instal·lacions del bar del centre social.

En cap cas l'adjudicatari, ni cap associació usuària del Centre Social (s'inclou el bar), podrà limitar l'accés mitjançant el pagament de quotes o abonaments (teatre, cinema, espectacles...).

9.- Acreditació de l'aptitud per a contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguen plena capacitat d'obrar, no estiguen culpables en prohibicions de contractar, i acrediten la seua solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que fossin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals consten les normes per les quals es regula la seua activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que corresponga, segons el tipus de persona jurídica que es tracte.

Els licitadors individuals presentaran còpia compulsada del Document Nacional d'identitat, si escau, el document que faça les seues vegades.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea, per la seua inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establits, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'establisquen reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radique el domicili de l'empresa.

2. La solvència de l'empresari:

2.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari podrà acreditar-se als següents mitjans:

- a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'un segur d'indemnització per riscos professionals.
- b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre Oficial que corresponga. Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que incloga import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari siga una entitat del sector públic o, quan el destinatari siga un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Titulació acadèmica i professional del personal responsable de l'execució del contracte, si escau.

10.- Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació.

1. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent:

1.1 Oferta econòmica: fins a 60 punts

Major cànon ofert: 60 punts

1.2. Altres criteris: fins a 40 punts.

1.2.1 per acreditar discapacitat igual o superior al 65 per 100-----20 punts

1.2.2 per acreditar discapacitat inferior al 65 per 100 -----10 punts.

1.2.3 acreditació de família nombrosa-----10 punts

1.2.4 experiència en llocs de treball semblants a l'objecte de la convocatòria----- 1 punt per any complet d'acreditació fins a un màxim de 10 punts

L'acreditació de les situacions es farà mitjançant l'aportació dels documents emesos pels organismes oficials que acrediten la situació de discapacitat així com la de família nombrosa. Pel que fa a l'experiència haurà d'aportar-se document emès per organisme oficial que acredite el temps treballat, alta, IAE....., còpia del contracte de treball i vida laboral, als efectes de la seua valoració per la mesa de contractació.

11.- Presentació de proposicions i documentació

L'òrgan de contractació anunciarà la licitació de la concessió en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, així com en el perfil del contractant de la pàgina web municipal www.ajuntamentderotova.es

Les ofertes es presentaran en Registre General de l'Ajuntament en horari d'atenció al públic, durant els 15 dies naturals següents al de la publicació de l'anunci en el tauler d'anuncis i en el perfil del contractant. Així mateix, les ofertes podran presentar-se, per correu, per telefax, o per mitjans electrònics,



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establits en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Quan les ofertes s'envien per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el nombre de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del candidat.

L'acreditació de la recepció del referit tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix pel Secretari municipal. Sense la concurrència de tots dos requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini senyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aqueixa data sense que s'haja rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Cada candidat no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurara en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds per ell subscrietes.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

Les ofertes per a prendre part en la contractació es presentaran en dos sobres tancats, signats pels candidats i amb indicació del domicili a l'efecte de notificacions, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda

«Ofereix per a prendre part en el procediment obert per a l'atorgament de la CONCESSIÓ PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DEL CENTRE SOCIAL

La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre «A»: Documentació Administrativa.
- Sobre «B»: Oferta Econòmica.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada dels mateixos:

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA (SOBRE A)

a) Documents que acrediten la personalitat jurídica i capacitat del licitador. b) Documents que acrediten la representació.

-Els que compareguen o signen ofertes en nom d'un altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validat pel Secretari de la Corporació.

-Si el candidat fóra persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan siga exigible legalment.

-Igualment la persona amb poder validat a l'efecte de representació, haurà d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoniatge notarial del seu document nacional d'identitat.

Declaració responsable de no estar culpable en una prohibició per a contractar de les recollides en l'article 60 del Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Aquesta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit haja de presentar-se, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari al favor del qual es vaja a efectuar aquesta.

Documents que justifiquen el compliment de la solvència

Si escau, una adreça de correu electrònic en què efectuar les notificacions.



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

Les empreses estrangeres presentaran declaració de sotmetre's a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte pogueren sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que poguera correspondre al candidat.

OFERTA ECONÒMICA (SOBRE B)

Es presentarà conforme al següent model:

«D. -----' amb domicili a l'efecte de notificacions en , el , n __, amb DNI n. Actuant en nom propi, o en representació de l'Entitat , amb CIF nombre ----- faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de ----- euros corresponent al cànon anual a abonar a l'Ajuntament de Ròtova.

En , a_ de de 20_.

Documents relatius als altres criteris de valoració (referent als següents):

discapacitat igual o superior al 65 per 100
discapacitat inferior al 65 per 100 .
acreditació de família nombrosa
experiència en llocs de treball semblants a l'objecte de la convocatòria

12.- Taula de contractació

Conformen la Mesa de contractació els següents membres: President: Alcalde o regidor en qui delegue
Vocal: regidor de serveis socials o regidor en qui delegue
Vocal: regidor d'hisenda o regidor en qui delegue
Vocal: regidor grup municipal oposició
Vocal: secretari interventor
Secretari taula: auxiliar administratiu ajuntament

13.- Obertura de proposicions

La Taula de contractació es constituirà el primer dijous després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 13,00 hores, procedirà a l'obertura dels Sobres «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en els mateixos.

Si fóra necessari, la Taula concedirà un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregisca els defectes o omissions subsanables observats en la documentació presentada.

A continuació es procedirà a l'obertura dels sobres «B».

La Mesa de contractació proposarà al licitador que haja presentat l'oferta que considere més avantatjosa.

14.- REQUERIMENT DE LA DOCUMENTACIÓ.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que haja presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a explicar des del següent a aquell en què haguera rebut el requeriment, present la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

15.- GARANTIA DEFINITIVA



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

Els que resulten adjudicataris provisionals dels contractes hauran de constituir una garantia de 300 euros.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a). En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establides en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seues sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagen d'assortir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei establisquen.

b). Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que establisquen les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c). Mitjançant contracte de segur de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei establisquen, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat del segur haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'haja produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactoriament el contracte.

16.- Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigisca alguna oferta o proposició que siga admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que penneta al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els següents extrems:

-En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'haja desestimat la seua candidatura.

-Respecte als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació també en forma resumida, les raons per les quals no s'haja admès la seua oferta.

-En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que haja sigut seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les quals hagen presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagen sigut admeses.

-En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què ha de procedir-se al seu formalització.

17.- Formalització del contracte



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels quinze dies hàbils següents a explicar des de la data de la notificació de l'adjudicació; constituint dit document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

18.- Sancions per incompliment

Si el contractista incomplira les obligacions que l'incumbeixen com a tal, podrà ser sancionat al mateix temps en les formes següents:

Si la infracció és de caràcter lleu, es li imposaran multes pecuniàries, en cada supòsit d'infracció.

Si la infracció fora de caràcter greu i posara en perill la bona prestació del servei públic, és podrà declarar la cancel·lació del contracte sense que l'adjudicatari tinga dret a cap indemnització.

19.- Legislació supletòria i incidències.

En allò no previst en aquest plec, s'estarà al que regula la vigent legislació de Règim Local.

En cas de litigi derivat del present contracte, ambdues parts estaran sotmeses als tribunals competents amb jurisdicció en el lloc on té la seu aquest ajuntament.”

Obert el torn d'intervencions, el Sr. Puig pregunta al Sr. Alcalde si es correcte l'haver continuat amb la prestació del servei després de que el contracte finalitzara el 31/12/2016 i per què no es va obrir un nou procés per a la nova adjudicació de la prestació del servei fent referència a l'informe emés pel Secretari de l'Ajuntament.

El sr. Alcalde contesta que s'havia iniciat nou procés per què el servei es prestava bé i entenent que el local es disposava a precari per part de l'associació de jubilats i pensionistes i eren aquests els qui disposaven sobre el mateix.

Sotmesa a votació la proposta d'aprovació de la proposta transcrita, l'Ajuntament Ple en votació ordinària, i per unanimitat dels nou membres presents dels nou que de fet i de dret integren la Corporació Municipal, ACORDA:

PRIMER. Aprovar en tots els seus termes la proposta transcrita anteriorment.

4. MODIFICACIÓ ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TASA PER OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA AMB TAULES I CADIRES

Pel Sr. Secretari es dona compte de la següent proposta que es sotmet a la consideració del ple per a la seua aprovació i que va ser dictaminada favorablement per la comissió permanent de comptes i hisenda del dia 21 de setembre de 2017:



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

“PRIMERO.- Aprobar provisionalmente la modificación de la ordenanza fiscal reguladora de la tasa por ocupación de la vía pública con mesas y sillas con finalidad lucrativa que se transcribe como anexo I, a este acuerdo, ordenando su publicación en el BOP de Valencia y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento por el plazo mínimo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias. En el caso de que no hubiera reclamación o sugerencia alguna se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional sin necesidad de adopción de nuevo acuerdo.

SEGUNDO. Que se dé cuenta al pleno de las reclamaciones, que en su caso, se formulen, que se resolverán con carácter definitivo. En el caso de que no existan reclamaciones, el acuerdo provisional se entenderá definitivamente aprobado sin necesidad de adoptar un nuevo acuerdo.

TERCERO. Publicar el acuerdo definitivo, en su caso, y el texto íntegro de la Ordenanza en el BOP de Valencia, a partir del cual entrarán en vigor, siendo posible su impugnación jurisdiccional.

Anexo I

DISPOSICIÓN TRANSITORIA RELATIVA A LA OCUPACIÓN CON MESAS Y SILLAS EN LOS EJERCICIOS 2013 Y SIGUIENTES

Durante los años 2018 y 2019 las tarifas correspondientes al concepto de “mesas y sillas con finalidad lucrativa” tendrán una bonificación del 100 por 100.”

El Sr. Alcalde obri el debat concedint la paraula al portaveu del grup municipal de Compromís Sr. Puig, qui manifesta que l'ajuntament no ha complit amb l'obligació d'aplicar l'ordenança i no han recaptat la taxa durant anys, recorda que han demanat un informe a secretaria; el secretari informa que ha emés informe i que s'ha tramés abans del ple per correu electrònic, remittint-se al contingut del mateix; la Sra Isabel Pérez demana que conste que no ha pogut llegir el seu contingut. El Sr. Alcalde manifesta que el punt de l'orde del dia és la proposta de modificació de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, i no si l'Ajuntament ha recaptat o no la taxa per ocupació de vía pública amb taules i cadires pels bars del municipi.

El grup municipal de Compromís demana que conste en acta la pregunta que li han formulat al Sr. Alcalde de qué pensa fer a partir d'ara, si va a cobrar la taxa?

Durant la seua intervenció l'Alcalde ha preguntat que pensa fer el pleno, quina es la seua voluntat i que la voluntat de l'equip de govern es no cobrar.

Es fa constar que es demana un recés -suspensió temporal del ple- per part del Sr. Puig que és concedit pel Sr. Alcalde President.

Sotmesa a votació la proposta d'aprovació de la proposta dictaminada favorablement per la comissió permanent de comptes i hisenda i transcrita anteriorment, l'Ajuntament Ple en votació ordinària, i per unanimitat dels nou (9)



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

membres presents, dels nou (9) que de fet i de dret integren la Corporació Municipal, ACORDA aprovar en tots els seus termes la proposta.

5. COMPTE GENERAL 2016

Pel Sr. Secretari es dona compte de la següent proposta que es somet a la consideració del ple:

“Atès que la Comissió Especial de Comptes, en sessió del dia 1 d'agost de 2016, va dictaminar i informar favorablement el compte general de l'exercici de 2016, integrat pel de la pròpia Corporació i el de l'Organisme Autònom Administratiu Escola Municipal de Música Mestre Villar.

Atès que al BOP de València número 155 del dia 11 d'agost del mateix any, apareix publicat edicte de l'Ajuntament de Ròtova sobre exposició al públic del compte general de l'exercici de 2016. L'edicte també ha estat exposat al tauler d'anuncis municipal i pàgina web municipal

Atès que durant el termini d'informació al públic de quinze dies i vuit dies més, i que va començar el dia 14/09/2017, i va acabar el 15 de setembre de 2017, no s'ha formulat ni presentat cap al·legació ni reclamació, tal com es constata al certificat emès per secretaria intervenció

Es proposa

PRIMER.- Aprovar definitivament el Compte general de 2016, integrat pel del propi Ajuntament i pel de l'Organisme Autònom Administratiu Escola Municipal de Música i informat i dictaminat favorablement per la Comissió Especial de Comptes en data 1 d'agost de 2017

SEGON.- Traslladar este acord a la Sindicatura de Comptes de la Generalitat Valenciana així com remetre el Compte general a esta institució fiscalitzadora junt als documents preceptius que la integren.”

El portaveu de grup municipal de Compromís fa saber al ple que el seu grup no donarà suport a l'aprobació del compte general per entendre que és una radiografia de l'estat dels comptes i el desvalament de anys; mostra sorpresa per no contestar a l'escrit d'al·legacions presentat pel seu grup. Respecte d'açò últim el Sr. Secretari s'informa del següent informe que forma part de l'expedient i que es transcriu a continuació:

“HONORI COLOMER GANDIA, Tècnic d'Administració General, serveis jurídics, Secretari Interventor de l'Ajuntament de Ròtova, (València), emet el següent informe amb proposta d'actuació:



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

ANTECEDENTS

PRIMER.- Que la Comissió Especial de Comptes, en sessió del dia 1 d'agost de 2017, va dictaminar favorablement el compte general de l'exercici de 2016, integrat pel de la pròpia corporació i el de l'Organisme Autònom Administratiu Escola Municipal de Música Mestre Villar.

SEGON. Que al BOP de València número 155 del dia 11 d'agost de 2017, apareix publicat edicte de l'Ajuntament de Ròtova sobre exposició al públic del compte general de l'exercici de 2016. L'edicte també ha estat exposat al tauler d'anuncis municipal i pàgina web

TERCER.- Que durant el termini d'informació al públic de quinze dies i vuit dies més, i que va començar el dia 14 d'agost de 2017, i va acabar el 15 de setembre de 2017, no s'ha formulat ni presentat cap al·legació ni reclamació.

QUART. En data 1/08/2017, -dia en que es va celebra la comissió de comptes i es va tractar el compte general de 2016- mitjançant registre entrada número 1081, es presenta pel Sr. Jordi Puig Muñoz, regidor membre de la comissió de comptes escrit formulant al·legacions i reclamacions al compte general.

FONAMENTS DE DRET.

1. De conformitat amb l'article 212.2 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, el Compte General serà formada per la Intervenció.

D'acord amb els articles 21.1.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i 212.1 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, correspon al President de l'Entitat Local rendir els comptes, per la qual cosa l'Alcalde sotmetrà el Compte General, juntament amb tots els seus justificants i Annexos, a informe de la Comissió Especial de Comptes, sempre abans de l'1 de juny.

2. El Compte General amb l'informe de la Comissió Especial de Comptes serà exposada al públic per termini de quinze dies, durant els quals i vuit més, els interessats podran presentar reclamacions, objeccions o observacions. Examinats aquests per la Comissió Especial i practicades per aquesta quantes comprovacions estime necessàries, emetrà nou informe.

3. Acompanyada dels informes de la Comissió Especial i de totes les reclamacions i objeccions formulades, el Compte General se sotmetrà al Ple de la Corporació perquè, si escau, pugui ser aprovada abans del dia 1 d'octubre.

4. El Compte General degudament aprovat es remetrà pel President de l'Entitat Local a l'òrgan o òrgans de control extern, açò és al Tribunal de Comptes i, si escau, a la Sindicatura de Comptes de la Generalitat Valenciana per a la seua fiscalització subseqüent abans del dia 15 d'octubre.

5. Les "reclamacions i al·legacions" que es formulen en l'escrit presentat pel Sr. Jordi Puig Muñoz, en qualitat de regidor-portaveu del grup municipal de Compromís, van ser debatudes en la comissió de comptes en el punt en el que es tractava el compte general de 2016 i que va ser dictaminat i informat favorablement tal i com es reflexa en la transcripció literal de l'acord de l'esmentada comissió que es transcriu:



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

"2. COMPTE GENERAL DE 2016.

Considerant que l'objecte d'aquest punt de l'ordre del dia de la reunió de la Comissió Especial de Comptes és procedir a l'examen del Compte General del Pressupost d'aquesta Entitat, corresponent a l'exercici econòmic de 2016, en compliment del que es disposa en l'article 116 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i en l'article 212 del Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals així com la Instrucció de Comptabilitat. S'integra en el compte general les dades de l'Ajuntament i l'Organisme Autònom Administratiu Escola Municipal de Música

S'adona dels informes emesos respecte del compte general i de la liquidació del pressupost i que formen part de l'expedient.

S'acompanya al compte general de 2016 els informes de secretària i intervenció emesos respecte del compte general. S'informa de la tramitació de l'expedient i de la documentació que ha de contenir i que s'ha de remetre a la Sindicatura de Comptes i Tribunal de comptes.

Considerant formada i informada aquest Compte General, per la Intervenció Municipal, han sigut comprovats els llibres, documents i justificants oportuns, així com tota la documentació annexa a la mateixa, amb els informes emesos i els seus continguts i exigida per la vigent legislació,

El Sr. Puig diu que consta en el programa 324 l'import que l'ajuntament concedeix com a subvenció-ajuda devolució taxa COR. Se li contesta que ja es va parlar este tema en el seu moment i que ara no és el moment per a modificar la inclusió en un grup o altre una aplicació pressupostària. També el Sr. Puig indica que no hi ha cap ingrés respecte de la partida d'ocupació via pública taules i cadires. El Sr. Alcalde li contesta que no s'ha girat cap liquidació al respecte des de que es va aprovar la modificació de l'ordenança en 2013. Fa saber al Sr. Alcalde que hauria de sometre a informe de la comissió de comptes el compte general abans de l'ú de juny i ho ha fet l'ú d'agost.

Sotmès a votació, la Comissió Especial de Comptes, per dos (2) vots a favor del grup municipal del PP,i ú (1) en contra del grup municipal de Compromís,

ACORDA

PRIMER. Dictaminar i informar favorablement el Compte General del Municipi de Ròtova de l'exercici 2016 que ha quedat complidament justificat i integrat pels documents especificats en els informes emesos. El compte general integra el de l'Ajuntament i el de l'Organisme Autònom Administratiu Escola Municipal de Música Mestre Villar

SEGON. Ordenar que el referit Compte, així com el propi informe emès per aquesta Comissió, siguem exposats al públic, per termini de quinze dies, a fi que durant aquest termini i vuit dies més, els qui s'estimen interessats puguen presentar quantes reclamacions, objeccions o observacions, tinguen per convenients, els quins, cas de presentar-se, hauran de ser examinats per aquesta Comissió, prèvia pràctica de quantes comprovacions s'estimen com a necessàries, per a l'emissió de nou informe, que serà elevat, juntament amb les objeccions, reclamacions o observacions formulats, a consideració plenària definitiva."

La situació que es planteja és si cal portar a comissió de comptes l'escrit presentat pel Sr. Puig o, si pel contrari, cal entendre que no han hagut reclamacions ni alegacions al compte general dictaminat i informat favorablement per la comissió de comptes en la sessió del dia ú d'agost de 2017.

Aplicant els criteris hermenèutics de l'article 3 del Codi Civil, hem d'entendre que s'ha d'aplicar el segon criteri i per dos qüestions fonamentals:la primera és que l'escrit el presenta el Sr. Regidor actuant com a "regidor portaveu" del grup municipal de Compromís i abans de la celebració de la comissió de comptes. Es important destacar, que ell mateix, en l'exercici de les seues funcions de regidor i membre de la comissió de comptes va exposar en la comissió els assumptes que presenta en l'escrit. I segona, l'escrit es presenta el matieix dia de la comissió, abans de la seua



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

celebració, i no durant el termini d'informació pública que comença, tal i com s'ha certificat, el dia 14 d'agost de 2017.

Per l'exposat en els fonaments de dret anteriors i aplicant els principis administratius d'eficiència i economia procesal administrativa es proposa seguir l'expedient administratiu portant a ple l'expedient de compte general de 2016 dictaminat i informat favorablement per la comissió de comptes en data ú d'agost de 2017.

El que informe en compliment de les meues obligacions.

Ròtova, 19 de setembre de 2017 .Honorí Colomer Gandia"

Sotmesa a votació la proposta, l'Ajuntament Ple en votació ordinària, i amb cinc (5) vots a favor del Partit Popular i quatre (4) vots en contra del grup Compromís, dels nou (9) que de fet i de dret integren la Corporació Municipal, ACORDA:

PRIMER. Aprovar definitivament el Compte general de 2016, integrat pel del propi Ajuntament i pel de l'Organisme Autònom Administratiu Escola Municipal de Música i informat i dictaminat favorablement per la Comissió Especial de Comptes en data 1 d'agost de 2017

SEGON.- Traslladar este acord a la Sindicatura de Comptes de la Generalitat Valenciana així com remetre el Compte general a esta institució fiscalitzadora junt als documents preceptius que la integren.

I no havent-hi més assumptes a tractar el Sr. Alcalde a les 15 hores i vint-i-cinc minuts del dia de hui, va donar per finalitzada la sessió del ple, de la que jo com a secretari done fe d'allò que s'ha tractat en ella en esta acta.

Ròtova, 28 de setembre de 2017. El secretari. Honorí Colomer Gandia.

DILIGÈNCIA per fer constar que esta acta ha estat aprovada per acord de l'Ajuntament ple en la sessió del dia 30/10/2017 amb les següents rectificacions:

en el punt 3 de l'orde del dia, on diu: "*El sr. Alcalde contesta que s'havia iniciat nou procés...*", ha de dir: El sr. Alcalde contesta que **no** s'havia iniciat nou procés...".

En el punt 4, en la intervenció dels Srs/es regidors/es, s'ha d'incloure que el Sr. Roberto Alonso va indicar que no havia pogut llegir l'informe.

El Secretari. Honorí Colomer Gandia.