



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATORIA  
POR EL AYUNTAMIENTO PLENO EL DIA 7 DE ENERO DE 2013.

**ASISTENTES:**

CONCEJALES ELECTOS

D. ANTONIO GARCIA SERRA	PP (ALCALDE)
D. JAVIER ARTES CISCAR	PP
DÑA. ANGELA PLA FAUS	PP
DÑA. M <sup>a</sup> LUISA COCERA GOMEZ	PP
D. JORDI PUIG MUÑOZ	COMPROMÍS
DÑA. NAHIANA SUÑÉ GARCIA	COMPROMÍS
DÑA. SUNI VIDAL MAHIQUES	COMPROMÍS

SE EXCUSARON:

D. VICENTE FAUS SASTRE	PP
D. DAVID ARTES FAUS	PP

NO SE EXCUSARON:

**SECRETARIO:** actúa como secretario el SR. HONORI COLOMER GANDIA Técnico de Administración General, servicios jurídicos, que lo hace como secretario accidental.

En Ròtova el día 7 de enero de 2013 a las 20 horas 15 minutos, en la Sala de Sesiones del Ayuntamiento, presididos por el Alcalde Sr. Antonio Garcia Serra, asistidos por el Secretario Sr. Honori Colomer Gandia, se reunieron los concejales y concejalas que se han relacionado previamente para celebrar sesión ordinaria del Ayuntamiento Pleno.

Resultando que se ha obtenido el quórum de un tercio del número legal de los miembros que forman la Corporación Municipal, el Presidente declara abierta la sesión con el siguiente,

## ORDEN DEL DIA

### 1) LECTURA Y APROBACIÓN SI PROCEDE ACTA SESION ANTERIOR.

Se da cuenta del borrador del acta de la sesión celebrada el día 3 de diciembre de 2012 repartida junto con la convocatoria a todos los miembros de la corporación.



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

Se debe incluir en la redacción en valenciano el punto tercero del orden del día que no aparece.

Se incluye el ruego del grupo Compromís de la posibilidad de compensar de alguna manera el importe del coste del tratamiento de la basura.

Sometida la propuesta a votación, el ayuntamiento pleno en votación ordinaria y por unanimidad de los siete (7) miembros presentes de los nueve (9) que de hecho y derecho integran la corporación, acuerda:

PRIMERO.- Aprobar el acta de la sesión celebrada el día 3 de diciembre de 2012 con la inclusión del ruego del Grupo Compromís, ordenándose su transcripción al libro de actas y la remisión a la Delegación del Gobierno y Generalidad Valenciana así como su inserción en el tablón de edictos del Ayuntamiento de Ròtova y página web municipal.

## 2.- EXPEDIENTE PRESUPUESTO 2013

Se da cuenta al pleno del las previsiones de ingresos y gastos contenidos en el presupuesto municipal para el ejercicio 2013, integrado por el de la propia corporación y el del Organismo Autónomo Administrativo Escuela Municipal de Música Mestre Villar, así como el resto de documentación que integra el expediente.

Atendido que en el expediente se contemplan todos y cada uno de los requisitos y documentos que establece la ley respecto del presupuesto: Memoria de Alcaldía, Informe económico financiero, Plan de inversiones y programas de financiación, Bases de ejecución, Plantilla de personal y Relación de puestos de trabajo, Liquidación de 2011 y avance de la liquidación del ejercicio de 2012 respecto a seis meses ( 30 de junio), partidas de ingresos y gastos. Se acompañan asimismo los certificados respecto a cumplimiento de legalidad e informe jurídico respecto a tramitación del presupuesto. También se adjunta el informe respecto del cumplimiento de la estabilidad presupuestaria.

Atendido que no se contempla la concertación de ninguna operación de crédito.

Atendido que el presupuesto ha estado informado por la intervención municipal y sometido a Dictamen de la Comisión especial de cuentas celebrada el día 4 de enero de 2013

Atendido que el proyecto de presupuesto se ajusta en el fondo y en la forma a la normativa vigente, en concreto, al Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, el Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, que desarrolla reglamentariamente los aspectos presupuestarios y también a la estructura presupuestaria vigente para las entidades locales



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

Atendido, asimismo, que el proyecto de presupuesto recoge lo preceptuado en la Ley de presupuestos generales del Estado para el 2013 y demás normativa de preceptiva aplicación.

El Sr. Puig del Grupo Compromís muestra su disconformidad tanto en el fondo como en la forma de elaboración del presupuesto. Entiende que el presupuesto debe ser más participativo y pedir opinión a las asociaciones locales y vecinos. Pide un modelo más participativo. Entiende que es un presupuesto con recortes en servicios sociales, en proyectos como el “calaix jove”, reducción de módulos en archivos... Es un presupuesto que destina mucha cantidad de dinero a pagar intereses por el endeudamiento más democrático.

El Sr. Alcalde manifiesta que no comparte la visión que tiene el grupo Compromís de la forma de elaboración del presupuesto municipal. Indica que el Ayuntamiento gobernado por el PP ya empezó en el ejercicio presupuestario de 2009 ha adoptar medidas de reducción del gasto público. Defiende su gestión indicando que las obras echas ahí están, son del pueblo, nadie se las lleva y que por lo tanto para poder hacer cosas hay que endeudarse y si el Ayuntamiento se ha endeudado es porque puede y la Ley se lo ha permitido. Las infraestructuras ahí están.

Vistos los informes emitidos por los servicios jurídicos así como el informe de evaluación del cumplimiento del objetivo de Estabilidad Presupuestaria, así como el dictamen de la comisión informativa de hacienda del día 4 de enero de 2013,

Sometida la propuesta a votación, el pleno de la corporación en votación ordinaria y por 4 votos a favor del PP y 3 en contra del grupo compromís, de los 7 miembros presentes de los 9 que de hecho y derecho componen la corporación **acuerda**:

**PRIMERO.-** Aprobar inicialmente el Presupuesto Municipal para el ejercicio de 2013, integrado por el de la propia Corporación y el del Organismo Autónomo Administrativo Escuela Municipal de Música Mestre Villar, sus bases de ejecución, programas de inversión y fuentes de financiación, relación de puestos de trabajo y plantilla de personal con sus modificaciones puntuales y demás documentación que integran el expediente, fijando los gastos y ingresos en las cifras que por capítulos se expresan de forma detallada a continuación:

## **A) ENTIDAD LOCAL**

### **1.- ESTADO DE GASTOS**

<b>CAPÍTULO I</b>	329.375
<b>CAPÍTULO II</b>	342.390
<b>CAPÍTULO III</b>	158.385
<b>CAPÍTULO IV</b>	52.475
<b>CAPÍTULO VI</b>	153.595
<b>CAPÍTULO VII</b>	0
<b>CAPÍTULO VIII</b>	0
<b>CAPÍTULO IX</b>	58.600



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

<b>GASTOS CORRIENTES</b>	<b>882.625</b>
<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>0</b>
<b>GASTOS NO FINANCIEROS</b>	<b>1.036.220</b>
<b>GASTOS FINANCIEROS</b>	<b>58.600</b>
<b>TOTAL</b>	<b>1.094.820</b>

## 1.- ESTADO DE INGRESOS

<b>CAPÍTULO I</b>	<b>401.700</b>
<b>CAPÍTULO II</b>	<b>7.000</b>
<b>CAPÍTULO III</b>	<b>185.260</b>
<b>CAPÍTULO IV</b>	<b>362.450</b>
<b>CAPÍTULO V</b>	<b>0</b>
<b>CAPÍTULO VI</b>	<b>0</b>
<b>CAPÍTULO VII</b>	<b>138.410</b>
<b>CAPÍTULO VIII</b>	<b>0</b>
<b>CAPÍTULO IX</b>	<b>0</b>
<b>INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>956.410</b>
<b>INGRESOS DE CAPITAL</b>	<b>138.410</b>
<b>INGRESOS NO FINANCIEROS</b>	<b>1.094.820</b>
<b>INGRESOS FINANCIEROS</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL</b>	<b>1.094.820</b>

## B) ESCUELA MUNICIPAL DE MUSICA

### 1.- ESTADO DE GASTOS

<b>CAPÍTULO I</b>	<b>27.600</b>
<b>CAPÍTULO II</b>	<b>1.000</b>
<b>CAPÍTULO III</b>	<b>0</b>
<b>CAPÍTULO IV</b>	<b>0</b>
<b>CAPÍTULO VI</b>	<b>0</b>
<b>CAPÍTULO VII</b>	<b>0</b>
<b>CAPÍTULO VIII</b>	<b>0</b>
<b>CAPÍTULO IX</b>	<b>0</b>
<b>GASTOS CORRIENTES</b>	<b>28.600</b>
<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>0</b>
<b>GASTOS NO FINANCIEROS</b>	<b>28.600</b>



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

**GASTOS FINANCIEROS**

0

## **2.- ESTADO DE INGRESOS**

<b>CAPÍTULO I</b>	0
<b>CAPÍTULO II</b>	0
<b>CAPÍTULO III</b>	20.100
<b>CAPÍTULO IV</b>	8.500
<b>CAPÍTULO V</b>	0
<b>CAPÍTULO VI</b>	0
<b>CAPÍTULO VII</b>	0
<b>CAPÍTULO VIII</b>	0
<b>CAPÍTULO IX</b>	0
<b>INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>28.600</b>
<b>INGRESOS DE CAPITAL</b>	0
<b>INGRESOS NO FINANCIEROS</b>	28.600
<b>INGRESOS FINANCIEROS</b>	0

Las inversiones a financiar son las que se adjuntan en el anexo de inversiones y que forman parte del expediente tramitado

**SEGUNDO**.- Aprobar la Plantilla de Personal y Relación de puestos de trabajo de la Entidad Local y del Organismo Autónomo Administrativo Escuela Municipal de Música y sus modificaciones, los cuadros de retribuciones del personal funcionario y laboral que figuran en el expediente del presupuesto, facultando al Sr. Alcalde de conformidad con la legislación vigente para regularizar las cuantías individuales del complemento específico del personal funcionario y, por homologación, del personal laboral; se indica expresamente que no hay incremento en las retribuciones respecto al ejercicio de 2012 de conformidad con la Ley de Presupuestos Generales del Estado para el ejercicio de 2013. Se acompañan como anexos I y II la relación de puestos de trabajo y plantilla de personal del Ayuntamiento de Ròtova, y como anexo III la plantilla de personal del OOAA Escuela Municipal de Música Mestre Villar.

**TERCERO**.- Exponer al público el presupuesto inicialmente aprobado en el tablón de edictos municipal y en el BOP de Valencia, durante el plazo de 15 días, a contar desde el día siguiente al de su publicación. Durante el referido plazo los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Ayuntamiento pleno.

**CUARTO**.- Considerar definitivamente aprobado el presupuesto si durante el periodo de información pública no se presenta ninguna alegación o reclamación, sin necesidad de adoptar nuevo acuerdo, haciéndolo constar el Sr. Alcalde.



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

**QUINTO.-** Dar traslado de este acuerdo a la Delegación del Gobierno en la Comunidad Valenciana y al órgano competente de la Comunidad Autónoma.

ANEX I

## PLANTILLA DE PERSONAL

### 1.- AJUNTAMENT DE RÒTOVA

#### FUNCIONARIS DE CARRERA

DENOMINACIÓN	N.º plazas	Grupo	Escala o Sector	Subescala	Clase	Categoría
Secretario/Interventor	1	A1-2	HN	Secretaria	Secretaria Intervención	
Técnico Superior	1	A-1	AG	Técnica	Superior	TAG
Auxiliar	2	C2	1AG 1AE	Administrativa	Auxiliar	
Técnico Medio cultura	1	A2	AE	Técnica	Técnico medio	
Agente Policia Local	2	C1	AE	Servicios Especiales	Policia Local	Agente

#### LABORALS

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	N.º PUESTOS	TITULACIÓN EXIGIDA	OBSERVACIONES
Maestra Escuela Infantil	1	Maestro/a especialista en Educación infantil	
Limpiadoras	2	Certificado escolaridad	
Operario servicio municipales mantenimiento instalaciones	2	Graduado escolar	



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	N.º PUESTOS	TITULACIÓN EXIGIDA	OBSERVACIONES
Técnico Escuela Infantil	1	Tecnico Superior en Educación Infantil	

## PERSONAL EVENTUAL (laboral temporal)

DENOMINACIÓN	NÚMERO DE PUESTOS
EDUCADOR/A ESCUELA INFANTIL	1
PERSONAL SERVICIOS VARIOS ( CENTRO MÉDICO)	1

## ANEX II

### RELACIÓ LLOCS DE TREBALL 2013

#### A) FUNCIONARIS

DENOMINACIÓ	N	ES CA LA	SUBESCALA	CLASE	GRUP	CD	TIPO LLOC	FORMA PROVISSIÓ	OBSERVACION S	CONEXIMENTS ESPECÍFICS	TITULACIÓ
Secretari Interventor	1	HN	Secretaria	Secretaria Intervenció	A1-2	20	Singularitzat	Concurs (MAP)	Grau mitjà València	Mèrits específics lloc treball	Llicenciat dret, CC Polítiques i Sociologia
Tècnic Administració General	1	AG	Tècnica	Superior	A1	26	Singularitzat	Concurs oposició	Grau Mitjà València	Mèrits específics lloc treball	Llicenciat Dret
Auxiliar administratiu	1	AG	Administrativa	Auxiliar	C2	18	No Singularitzat	Oposició	Realitza funcions jutjat pau		Graduat Escolar, FP 1
Auxiliar administratiu	1	AE	Administrativa	Auxiliar	C2	18	No Singularitzat	Oposició		Gestió programa comptabilitat municipal intervenció	Graduat Escolar, FP 1
Tècnic Cultural ( gestió turística, cultural i patrimoni)	1	AE	Tècnica	Medio	A2	19	Singularitzat	Concurs oposició	Grau Mitjà València	Mèrits específics lloc treball	Diplomat universitari
Agent Policia Local	1	AE	Serveis Especials	Policia Local	C1	20	Singularitzat	Oposició	- funcions de cap del cos de la policia local	-	Batxiller superior, o equivalent, accés majors 25 anys
Agent Policia Local	1	AE	Serveis Especials	Policia Local	C1	16	Singularitzat	Oposició	-	-	Batxiller superior, o equivalent, accés majors 25 anys

#### A) LABORALS FIXE

Mestra escola infantil	1	Laboral					Singularitzat	Concurs oposició	Consolidació ocupació	Mèrits específics lloc de treball.	Mestra especialista E.I
Tècnica Escola Infantil	1	Laboral					Singularitzat	Concurs oposició	Consolidació ocupació	Mèrits específics lloc de treball.	Tècnic superior EI
Netejadores	2	Laboral		Netejadores				Concurs	Consolidació ocupació		
Operari serveis manteniment	2	Laboral		Peó	Homol. E	12		Concurs oposició	Grau elemental	Mèrits específics lloc de treball.	Certificat escolaritat



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

Instal·lacions										Valencià.		
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--

## C) LABORAL TEMPORAL

Educadora Infantil	1	-	Obra o servei. Augment alumnes
F) Serveis varis, centre mèdic	1	-	Pendent procés selecció.

## ANEX III

### ESCOLA MUNICIPAL DE MUSICA MESTRE VILLAR PLANTILLA DE PERSONAL 2013

#### A) FUNCIONARIS DE CARRERA

DENOMINACIÓ	PLACES	GRUP	CD	OBSERVACIONS
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1	C2	18	10 hores setmanals

#### B) PERSONAL LABORAL

A) LABORAL FIXE

B)

DENOMINACIÓ	Nº	OBSERVACIONS
LABORAL FIXE	0	

#### B) LABORAL TEMPORAL

LABORAL TEMPORAL	LLOCS	OBSERVACIONS
Mestres: llenguatge musical, clarinet, flauta, oboe, saxo, percussió, trompa, trompeta, trombó, tuba, cant, piano, cor, violí, violoncello i dolçaina	16	PROFESSOR DE MÚSICA (TÍTOL PROFESSIONAL DE MÚSICA) EN LA ESPECIALITAT ESPECÍFICA EN FUNCIÓ DE LA MATRÍCULA LABORAL TEMPORAL A TEMPS PARCIAL

### 3.- ORDENANZA REGULADORA RESERVA APARCAMIENTOS DISCAPACITADOS.





# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

Se da cuenta por la Sra. Angela Faus, concejala delegada de Servicios Sociales de la propuesta de aprobación de la ORDENANZA REGULADORA DE LA RESERVA DE PLAZAS DE APARCAMIENTO Y PERMISOS ESPECIALES PARA VEHÍCULOS DE MINUSVÁLIDOS CON CERTIFICADO DE GRADO DE DISCAPACIDAD elaborada desde su concejalía y que se transcribe como Anexo I.

La Sra. Faus da cuenta del escrito presentado por el Grupo Compromís y explica que algunas de las propuestas están en la ordenanza pero que en el pdf no han aparecido, y se tienen en cuenta. Respecto de los anexos que no aparecen se indica que los modelos son los establecidos en la normativa europea.

Sometida la propuesta a votación, el ayuntamiento pleno, en votación ordinaria y por unanimidad de los siete (7) miembros presentes de los nueve (9) que de hecho y derecho componen la corporación, acuerda:

PRIMERO. Aprobar inicialmente la ORDENANZA REGULADORA DE LA RESERVA DE PLAZAS DE APARCAMIENTO Y PERMISOS ESPECIALES PARA VEHÍCULOS DE MINUSVÁLIDOS CON CERTIFICADO DE GRADO DE DISCAPACIDAD que se transcribe como anexo I a este acuerdo, ordenando su publicación en el BOP de Valencia y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento por el plazo mínimo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias. En el caso de que no hubiera reclamación o sugerencia alguna se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional sin necesidad de adopción de nuevo acuerdo.

SEGUNDO. Que se dé cuenta al pleno de las reclamaciones, que en su caso, se formulen, que se resolverán con carácter definitivo. En el caso de que no existan reclamaciones, el acuerdo provisional se entenderá definitivamente aprobado sin necesidad de adoptar un nuevo acuerdo.

TERCERO Publicar el acuerdo definitivo, en su caso, y el texto íntegro de la Ordenanza en el BOP de Valencia, a partir del cual entrarán en vigor, siendo posible su impugnación jurisdiccional. Con la aprobación definitiva quedará derogada la anterior ordenanza.

CUARTO.- Facultar al Sr. Alcalde, tan ampliamente como en derecho proceda, para la formalización y gestión de este acuerdo, así como para la resolución de cuantas incidencias o reclamaciones puedan plantearse como consecuencia del desarrollo formal de su contenido, bien por interesados, bien por terceros o por organismos o entidades a que afecte, o pueda afectar.

ANEXO I

**Ordenanza Reguladora de la Reserva de Plazas de Aparcamiento y Permisos Especiales para Vehículos de Minusválidos con Certificado de Grado de Discapacidad de Ròtova.**



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

Ante la demanda en el municipio de este colectivo de personas con deficiencias físicas graves, que impiden su libre movilidad con la necesidad de desplazarse con vehículos automóviles, obliga a la regulación de los requisitos indispensables y de las disposiciones tendentes a facilitar y mejorar las condiciones de movilidad de las personas disminuidas en pro de una integración social y normalización de las personas con discapacidad dentro de una sociedad más justa e igualitaria.

Fundamento.- La tarjeta es el documento que acredita al titular de la misma para utilizar los aparcamientos reservados y disfrutar de los derechos que sobre estacionamiento y aparcamiento de vehículos privados que transporten personas con movilidad reducida establezcan los ayuntamientos, a favor de tales personas, en sus respectivas ordenanzas.

Artículo 1º.- La tarjeta de aparcamiento.

- 1.- Se aprueba la tarjeta de aparcamiento de vehículos para personas con movilidad reducida, que se ajustará al modelo que figura como anexo I de la presente ordenanza.
- 2.- La tarjeta de aparcamiento es personal e intransferible y constituye el documento acreditativo de la condición de persona con discapacidad para el disfrute de sus derechos especiales en la circulación de vehículos.
3. La tarjeta de aparcamiento tiene validez en todo el término municipal de Ròtova y podrá ser utilizada por su titular en un vehículo de su propiedad.
- 4.- La tarjeta de aparcamiento deberá colocarse en el parabrisas del vehículo de forma que resulte claramente visible desde el exterior.

Artículo 2º.- Derechos de los titulares.

La tarjeta de aparcamiento establecida en esta ordenanza permite que los vehículos ocupados por su titular puedan estacionar en:

- a) Los aparcamientos destinados al uso general por personas con movilidad reducida
- b) Los aparcamientos reservados para el uso individual en los lugares de residencia.
- c) Las zonas de carga y descarga, durante el tiempo imprescindible para efectuar la gestión necesaria (como máximo durante veinte minutos) y siempre que no exista en dicha vía una zona destinada a vehículos de personas con movilidad reducida.
- d) En aquellos lugares en que no exista prohibición de estacionamiento de forma expresa y no se dificulte la circulación durante el tiempo imprescindible para efectuar la gestión necesaria (como máximo durante treinta minutos) y siempre que no exista en dicha vía una zona destinada a vehículos de personas con movilidad reducida.

En los supuestos de disponer de reserva de entrada (vados), no se autorizará la reserva de plaza por movilidad reducida.

La tarjeta es estrictamente personal e intransferible.



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

La tarjeta sólo puede ser utilizada cuando el titular sea el conductor del vehículo o sea transportado en el mismo.

Artículo 3º.-Procedimiento de concesión.

- a) Las personas con discapacidad que estén afectadas por una movilidad reducida podrán formular solicitud de tarjeta de aparcamiento y/o reserva de plaza de aparcamiento en su lugar de residencia, conforme al modelo que figura como anexo II.
- b) Las solicitudes irán dirigidas al Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Ròtova, y se presentarán en el Registro General de Entrada del mismo Ayuntamiento, adjuntándose la documentación que a continuación se reseña:
  - Dos fotografías de tamaño carnet, actualizadas.
  - El certificado del grado de discapacidad
  - El plazo de revisión en el caso de que las posibilidades de recuperación puedan incidir en la valoración inicial
- c) El Alcalde-Presidente resolverá la procedencia de la concesión de la tarjeta y/o reserva de plaza de aparcamiento y lo notificará al interesado. Cuando se resuelva conceder la tarjeta se hará constar en la notificación que el interesado podrá retirar, previa acreditación de su personalidad, la tarjeta de aparcamiento para el automóvil, indicándose el lugar y horario para efectuarla.

Será condición indispensable para la concesión de tarjetas de aparcamiento que el titular se encuentre dado de alta en el censo del Padrón Municipal de Habitantes de Ròtova, tenga una edad superior a tres años y disponer de la preceptiva resolución de reconocimiento de la condición de persona con discapacidad. Respecto de la movilidad reducida, tener graves dificultades en su movilidad que le impidan la utilización de transportes públicos. La determinación de este extremo se fijará de conformidad con el RD 1971/1999 de 23 de diciembre.

En todo caso se solicitará informe de la policía local al objeto de comprobar que en ningún caso la concesión de una reserva de plaza suponga perjuicios o menoscabe o dificulte la circulación.

Artículo 4º.- Vigencia de la tarjeta y de la autorización de reserva de aparcamiento

- a) La tarjeta de aparcamiento se otorgará con carácter general por cinco años, debiendo renovarse al término de este plazo, siguiendo el mismo procedimiento para la concesión de la tarjeta inicial.
- b) El plazo para la renovación de la tarjeta de aparcamiento y/o autorización de reserva de aparcamiento será el de treinta días naturales desde la finalización de la vigencia de la tarjeta y/o autorización, debiendo el titular efectuar solicitud de renovación en dicho plazo.

En el supuesto de que no se efectúe solicitud de renovación por parte del titular de la tarjeta y/o autorización ésta quedará anulada de forma inmediata.

- c) Cuando la calificación de la discapacidad sea provisional la tarjeta se concederá por el plazo de revisión que señale el informe a que se refiere el



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

artículo 3º, apartado c) siempre que fuera inferior al establecido en el apartado a) de este artículo.

Artículo 5º.- Regulación de la reserva de plazas de aparcamiento y concesión de las tarjetas.

I.- De las reservas de plazas de aparcamiento.

I.1 Aparcamientos públicos de utilización general por personas con movilidad reducida.

- a) En aparcamientos públicos y zonas de estacionamiento de vehículos se dispondrá, por cada cincuenta plazas o fracción al menos, una plaza especial para personas con movilidad reducida.
- b) Los accesos peatonales a dichas plazas cumplirán las condiciones establecidas en el decreto 193/88 de 12 de diciembre, para itinerarios adaptados o practicables, en su caso.
- c) En el suelo de las plazas especiales se reproducirá el símbolo internacional de accesibilidad para minusválidos. Asimismo se dispondrá este símbolo en una placa de señalización vertical situada en el extremo de la plaza de aparcamiento según se especifica en los anexos III-B Y III-C.

1.2. Aparcamientos públicos de utilización individual por personas con movilidad reducida.

Al objeto de que las personas con discapacidad puedan estacionar su vehículo lo más próximo posible a la vivienda de residencia, deberá efectuarse petición individual del beneficiario, previa presentación de la documentación que acredite su condición de persona con discapacidad y en la forma y contenido que se describe en la presente ordenanza.

La señalización vertical de la plaza de aparcamiento correrá por cuenta del titular, debiendo ajustarse a lo reseñado en el anexo III-A de esta ordenanza.

Artículo 6º. Infracciones y sanciones.

a) Se considera infracción a lo establecido en la presente ordenanza:

- La utilización de la tarjeta por vehículos distintos a los autorizados
- La utilización de la tarjeta cuando a la llegada o salida del vehículo de un aparcamiento autorizado a minusválidos con movilidad reducida, no acuda el titular del permiso.

b) Será objeto de suspensión de los derechos y retirada de la tarjeta de aparcamiento por un periodo de seis meses la comisión de alguna de las infracciones descritas en el apartado anterior

c) La reiteración en más de una falta de cualquiera de las infracciones descritas en el apartado a), en el periodo de un año, comportará la retirada y anulación definitiva de la tarjeta de aparcamiento, sin posibilidad de conceder una nueva tarjeta.



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

d) No podrán expedirse nuevas tarjetas al titular que se le hubiese sancionado con la suspensión y retirada que se especifica en el apartado b) mientras continúe en vigor la retirada impuesta por el Ayuntamiento.

## Disposición transitoria

Las tarjetas de aparcamiento y autorizaciones de reserva de aparcamiento para vehículos que transporten personas minusválidas con movilidad reducida, concedidas con anterioridad a la presente ordenanza, deberán ser renovadas en el plazo de un año, a partir de la entrada en vigor de esta ordenanza.

## Disposición final

La presente ordenanza entrará en vigor conforme a lo dispuesto en el artículo 70.2 de la ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

### ANEXO I-A (REVERSO TARJETA)

TITULAR

.....

DNI

.....

AQUESTA TARJETA ES PERSONAL I INSTRANSFERIBLE

Aquesta tarjeta permet al seu titular l'aparcament als següents llocs

-Els aparcaments destinats a l'ús general del persones amb mobilitat reduïda

Zones de carrega y descarrega per un temps màxim de vint minuts

En aquells llocs on no hi haja prohibició d'aparcament expressa i no s'obstruïska la circulació, per un temps màxim de vint minuts.

## 4.- CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO.

### A). DAR CUENTA RESOLUCIONES ALCALDIA



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

Se han repartido junto a la convocatoria y remitidas por correo electrónico las resoluciones dictadas desde la número 266 de fecha 27 de noviembre de 2012 a la número 283 de fecha 19 de diciembre de 2012

## RELACIÓN RESOLUCIONES PLENO ORDINARIO DE 7 DE ENERO DE 2013

NUM	FECHA	CONCEPTO
266	27.11.12	Reconocer las relación contable de obligaciones número 0/2011/27, nominas noviembre y ordenar y realizar el pago de la relación número de registro contable P/2012/33, nominas noviembre
267	27.11.12	Autorización ocupación nicho y aprobación liquidación del finado Miguel Jesús Gregori Penalba
268	26.11.12	Convocatoria Pleno Ordinario
269	05.12.12	Declarar exento del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica (IVTM), a partir del ejercicio 2013 MARIA JOSE CAMARENA PEIRO como titular del vehículo RENAULT MEGANE SCENIC con matrícula 1404-BRL, por minusvalía
270	05.12.12	Aprobación liquidaciones por el Impuesto sobre el Incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana
271	05.12.12	Aprobación liquidaciones por el Impuesto sobre el Incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana
272	07.12.12	Aprobar la liquidación de la tasa por la prestación del servicio de recogida y eliminación de basura, Partida les Planes, cuya titularidad es Antonio García Botella.
273		
274		Cambio titularidad recibo basura - Bankia Habitat – Av. Jaime I, 106
275	10.12.12	Cambio titularidad recibo basura – Bankia Habitat – Juan XXIII, 12-4-8
276	03.12.12	Expediente de contratación Bien Inmueble Calle Mayor 29 bajo
277	10.12.12.	Reconocer las relación contable de obligaciones número 0/2011/28, y ordenar y realizar el pago de la relación número de registro contable P/2012/34
278	10.12.12	Aprobar la liquidación de la tasa por la prestación del servicio de escuela infantil para el mes de DICIEMBRE.
279	13.12.12	Reconocer la relación contable de obligaciones número 0/2012/29:
280	13.12.12	Resolución Alcaldía nº 280/2012. Expediente sancionador 4/2012. Infracción Ordenanza Municipal sobre convivencia ciudadana y buen gobierno.
281	14.12.12	Aprobación liquidación por ocupación de vía pública
282	19.12.12	Bonificación del IVTM, Vehículo Mayor de 25 años. (5701-GKJ)
283	19.12.12	Bajas en el padrón de habitantes extranjeros

Se pregunta por el Sr. Puig, en la resolución 277, el pago a Herrero's a que corresponde. Se indica que los pagos a Herrero's deben ser compras efectuadas con motivo de la fiesta de San Jaime o de la Volta a Peu

### B) Ruegos y preguntas.

Por el grupo Compromís se pregunta (p) / ruega (r)

R: tal como se dijo que se informara sobre la contratación de los vigilantes en 2012 para el Porrat.



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

El Sr. Alcalde informa que si se pidió por escrito, se contestará y dará la información por escrito.

P: Narranjas.com, cuál es la situación ?

El Sr. Alcalde indica que como la petición se ha realizado por escrito se le contestará por escrito.

P: Ha solicitado el Ayuntamiento de Ròtova la instalación de un Ecoparque en Ròtova y quien asume el coste ?

El Sr. Alcalde contesta que no, no ha solicitado ningún eco parque, es el Consorcio quien lo establece. El coste se integra en la tasa que genera el Consorcio.

R: Traslade al Presidente de la Diputación la propuesta de que no se regalen plantas, que ese dinero se invierta en otras cosas más importantes.

El Alcalde le traslada al Sr. Puig la propuesta pidiéndole que se lo comunique él a su representante en la Diputación de Valencia.

P: Se controla de forma permanente el que no se estacione en las zonas reservadas a zona de peatones ?

El Alcalde informa que se controla de forma permanente siempre que está de servicio la policía local.

P:Cuál es el motivo de haber colocado la señalética en castellano y no en valenciano en las obras del Barrio de la Salut.

El Alcalde contesta desconocer el motivo. Intentará averiguarlo. Tal vez haya sido el constructor

Y no habiendo más asuntos a tratar el Sr. Alcalde a las veintiuna horas y seis minutos dio por finalizada la sesión del pleno, de la que yo como secretario doy fe de lo tratado en ella en esta acta.

Ròtova, 7 de enero de 2013. El secretario. Honori Colomer Gandía.

Diligencia para hacer constar que tras levantar la sesión, el Sr. Alcalde concedió la palabra al público asistente para que formularan sus peticiones o aportaran aquello que consideraran oportuno y de general interés para el municipio.

Diligencia para hacer constar que esta acta ha sido aprobada por acuerdo del ayuntamiento pleno en sesión celebrada el 4 de marzo de 2013.



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

## ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATÒRIA PER L'AJUNTAMENT PLE EL DIA 7 DE GENER DE 2013

ASSISTENTS:

### REGIDORS ELECTES

D. ANTONIO GARCIA SERRA	PP (ALCALDE)
D. JAVIER ARTES CISCAR	PP
NA ANGELA PLA FAUS	PP
NA M <sup>a</sup> LUISA COCERA GOMEZ	PP
D. JORDI PUIG MUÑOZ	COMPROMÍS
NA NAHIANA SUÑÉ GARCIA	COMPROMÍS
NA SUNI VIDAL MAHIQUES	COMPROMIS

### ES VAN EXCUSAR:

D. DAVID ARTES FAUS	PP
D. VICENTE FAUS SASTRE	PP

### NO ES VAN EXCUSAR:

SECRETARI: actua com a secretari el SR. HONORI COLOMER GANDIA Tècnic d'Administració General – urbanisme i intervenció – servicis jurídics, que ho fa com a secretari accidental.

A Ròtova el dia 7 de gener de 2013 a les 20 hores 15 minuts, en la Sala de Sessions de l'Ajuntament, presidits per l'Alcalde Sr. Antonio Garcia Serra, assistits pel Secretari Sr. Honori Colomer Gandia, es van reunir els regidors i regidores que s'han relacionat prèviament per a celebrar sessió ordinària de l'Ajuntament Ple.

Resultant que s'ha obtingut el quòrum d'un terç del número legal dels membres que formen la Corporació Municipal, el President declara oberta la sessió amb el següent,

### **ORDE DEL DIA**

#### **1) LECTURA I APROVACIÓ SI ÉS PROCEDENT ACTA SESSIÓ ANTERIOR.**

Se n'adona de l'esberrany de l'acta de la sessió celebrada el dia 3 de desembre de 2012 repartida junt amb la convocatòria a tots els membres de la corporació.





# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

S'ha d'incloure en la redacció en valencià el punt tercer de l'orde del dia que no apareix.

S'inclou el prec del grup Compromís de la possibilitat de compensar d'alguna manera l'import del cost del tractament del fem.

Sotmesa la proposta a votació, l'ajuntament ple en votació ordinària i per unanimitat dels set (7) membres presents dels nou (9) que de dret i fet integren la corporació, acorda:

PRIMER.- Aprovar l'acta de la sessió celebrada el dia 3 de desembre de 2012 amb la inclusió del prec del Grup Compromís, ordenant-se la seua transcripció al llibre d'actes i la remissió a la Delegació del Govern i Generalitat Valenciana així com la seua inserció en el tauler d'edictes de l'Ajuntament de Ròtova i pàgina web municipal.

## 2.- EXPEDIENT PRESSUPOST 2013

Se n'adona al ple del les previsions d'ingressos i gastos continguts en el pressupost municipal per a l'exercici 2013, integrat pel de la pròpia corporació i el de l'Organisme Autònom Administratiu Escola Municipal de Música Mestre Villar, així com la resta de documentació que integra l'expedient.

Atés que en l'expedient es contemplen tots i cada un dels requisits i documents que estableix la llei respecte del pressupost: Memòria d'Alcaldia, Informe econòmic financer, Pla d'inversions i programes de finançament, Bases d'execució, Plantilla de personal i Relació de llocs de treball, Liquidació de 2011 i avanç de la liquidació de l'exercici de 2012 respecte a sis mesos ( 30 de juny), partides d'ingressos i gastos. S'acompanyen així mateixos els certificats respecte a compliment de legalitat i informe jurídic respecte a tramitació del pressupost. També s'adjunta l'informe respecte del compliment de l'estabilitat pressupostària.

Atés que no es contempla la concertació de cap operació de crèdit.

Atés que el pressupost ha estat informat per la intervenció municipal i sotmés a Dictamen de la Comissió especial de comptes celebrada el dia 4 de gener de 2013

Atés que el projecte de pressupost s'ajusta en el fons i en la forma a la normativa vigent, en concret, al Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, el Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, que desenrotlla reglamentàriament els aspectes pressupostaris i també a l'estructura pressupostària vigent per a les entitats locals

Atés, així mateix, que el projecte de pressupost arreplega allò que s'ha preceptuat en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per a el 2013 i la resta de normativa de preceptiva aplicació.

El Sr. Puig del Grup Compromís mostra la seua disconformitat tant en el fons com en la forma d'elaboració del pressupost. Entén que el pressupost ha de ser més



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

participatiu i demanar opinió a les associacions locals i veïns. Demana un model més participatiu. Entén que és un pressupost amb retalls en servicis socials, en projectes com el "calaix jove", reducció de mòduls en arxius... És un pressupost que destina molta quantitat de diners a pagar interessos per l'endeutament més democràtic.

El Sr. Alcalde manifesta que no compartix la visió que té el grup Compromís de la forma d'elaboració del pressupost municipal. Indica que l'Ajuntament governat pel PP ja va començar en l'exercici pressupostari de 2009 ha adoptar mesures de reducció del gasto públic. Defén la seua gestió indicant que les obres tires ací estan, són del poble, ningú se les porta i que per tant per a poder fer coses cal endeutar-se i si l'Ajuntament s'ha endeutat és perquè pot i la Llei se l'ha permés. Les infraestructures ací estan.

Vistos els informes emesos pels servicis jurídics així com l'informe d'avaluació del compliment de l'objectiu d'Estabilitat Pressupostària, així com el dictamen de la comissió informativa d'hisenda del dia 4 de gener de 2013,

Sotmesa la proposta a votació, el ple de la corporació en votació ordinària i per 4 vots a favor del PP i 3 en contra del grup compromís, dels 7 membres presents dels 9 que de dret i fet componen la corporació acorda:

**PRIMER.-** Aprovar inicialment el Pressupost Municipal per a l'exercici de 2013, integrat pel de la pròpia Corporació i el de l'Organisme Autònom Administratiu Escola Municipal de Música Mestre Villar, les seues bases d'execució, programes d'inversió i fonts de finançament, relació de llocs de treball i plantilla de personal amb les seues modificacions puntuals i la resta de documentació que integren l'expedient, fixant els gastos i ingressos en les xifres que per capítols s'expressen de forma detallada a continuació:

## **A) ENTIDAD LOCAL**

### **1.- ESTADO DE GASTOS**

<b>CAPÍTULO I</b>	<b>329.375</b>
<b>CAPÍTULO II</b>	<b>342.390</b>
<b>CAPÍTULO III</b>	<b>158.385</b>
<b>CAPÍTULO IV</b>	<b>52.475</b>
<b>CAPÍTULO VI</b>	<b>153.595</b>
<b>CAPÍTULO VII</b>	<b>0</b>
<b>CAPÍTULO VIII</b>	<b>0</b>
<b>CAPÍTULO IX</b>	<b>58.600</b>
<b>GASTOS CORRIENTES</b>	<b>882.625</b>
<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>0</b>
<b>GASTOS NO FINANCIEROS</b>	<b>1.036.220</b>
<b>GASTOS FINANCIEROS</b>	<b>58.600</b>



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

<b>TOTAL</b>	<b>1.094.820</b>
--------------	------------------

## 1.- ESTADO DE INGRESOS

CAPÍTULO I	401.700
CAPÍTULO II	7.000
CAPÍTULO III	185.260
CAPÍTULO IV	362.450
CAPÍTULO V	0
CAPÍTULO VI	0
CAPÍTULO VII	138.410
CAPÍTULO VIII	0
CAPÍTULO IX	0
<b>INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>956.410</b>
<b>INGRESOS DE CAPITAL</b>	<b>138.410</b>
<b>INGRESOS NO FINANCIEROS</b>	<b>1.094.820</b>
<b>INGRESOS FINANCIEROS</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL</b>	<b>1.094.820</b>

## B) ESCUELA MUNICIPAL DE MUSICA

### 1.- ESTADO DE GASTOS

CAPÍTULO I	27.600
CAPÍTULO II	1.000
CAPÍTULO III	0
CAPÍTULO IV	0
CAPÍTULO VI	0
CAPÍTULO VII	0
CAPÍTULO VIII	0
CAPÍTULO IX	0
<b>GASTOS CORRIENTES</b>	<b>28.600</b>
<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>0</b>
<b>GASTOS NO FINANCIEROS</b>	<b>28.600</b>
<b>GASTOS FINANCIEROS</b>	<b>0</b>

### 2.- ESTADO DE INGRESOS

CAPÍTULO I	0
CAPÍTULO II	0
CAPÍTULO III	20.100



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

<b>CAPÍTULO IV</b>	8.500
<b>CAPÍTULO V</b>	0
<b>CAPÍTULO VI</b>	0
<b>CAPÍTULO VII</b>	0
<b>CAPÍTULO VIII</b>	0
<b>CAPÍTULO IX</b>	0
<b>INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>28.600</b>
<b>INGRESOS DE CAPITAL</b>	0
<b>INGRESOS NO FINANCIEROS</b>	28.600
<b>INGRESOS FINANCIEROS</b>	0

Les inversions a finançar són les que s'adjunten en l'annex d'inversions i que formen part de l'expedient tramitat

SEGON.- Aprovar la Plantilla de Personal i Relació de llocs de treball de l'Entitat Local i de l'Organisme Autònom Administratiu Escola Municipal de Música i les seues modificacions, els quadros de retribucions del personal funcionari i laboral que figuren en l'expedient del pressupost, facultant al Sr. Alcalde de conformitat amb la legislació vigent per a regularitzar les quanties individuals del complement específic del personal funcionari i, per homologació, del personal laboral; s'indica expressament que no hi ha increment en les retribucions respecte a l'exercici de 2012 de conformitat amb la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'exercici de 2013. S'acompanyen com annexos I i II la relació de llocs de treball i plantilla de personal de l'Ajuntament de Ròtova, i com a annex III la plantilla de personal de l'OAA Escola Municipal de Música Mestre Villar.

TERCER.- Exposar al públic el pressupost inicialment aprovat en el tauler d'edictes municipal i en el BOP de València, durant el termini de 15 dies, a comptar de l'endemà de la seua publicació. Durant el referit termini els interessats podran examinar-ho i presentar reclamacions davant de l'Ajuntament ple.

QUART.- Considerar definitivament aprovat el pressupost si durant el període d'informació pública no es presenta cap al·legació o reclamació, sense necessitat d'adoptar nou acord, fent-ho constar el Sr. Alcalde.

QUINT.- Traslladar d'este acord a la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana i a l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma.

ANEX I

## PLANTILLA DE PERSONAL

1.- AJUNTAMENT DE RÒTOVA



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

## FUNCIONARIS DE CARRERA

DENOMINACIÓN	N.º plazas	Grupo	Escala o Sector	Subescala	Clase	Categoría
Secretario/Interventor	1	A1-2	HN	Secretaria	Secretaria Intervención	
Técnico Superior	1	A-1	AG	Técnica	Superior	TAG
Auxiliar	2	C2	1AG 1AE	Administrativa	Auxiliar	
Técnico Medio cultura	1	A2	AE	Técnica	Técnico medio	
Agente Policia Local	2	C1	AE	Servicios Especiales	Policia Local	Agente

## LABORALS

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	N.º PUESTOS	TITULACIÓN EXIGIDA	OBSERVACIONES
Maestra Escuela Infantil	1	Maestro/a especialista en Educación infantil	
Limpiadoras	2	Certificado escolaridad	
Operario servicio municipales mantenimiento instalaciones	2	Graduado escolar	
Técnico Escuela Infantil	1	Tecnico Superior en Educación Infantil	

## PERSONAL EVENTUAL (laboral temporal)

DENOMINACIÓN	NÚMERO DE PUESTOS
EDUCADOR/A ESCUELA INFANTIL	1



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

DENOMINACIÓ	NÚMERO DE PUESTOS
PERSONAL SERVICIOS VARIOS ( CENTRO MÉDICO)	1

## ANEX II

### RELACIÓ LLOCS DE TREBALL 2013

#### A) FUNCIONARIS

DENOMINACIÓ	N	ES CA LA	SUBESCALA	CLASE	GRUP	CD	TIPO LLOC	FORMA PROVISSIÓ	OBSERVACION S	CONEXIMENTS ESPECÍFICS	TITOLACIÓ
Secretari Interventor	1	HN	Secretaria	Secretaria Intervenció	A1-2	20	Singularitzat	Concurs (MAP)	Grau mitjà València	Mèrits específics lloc treball	Llicenciat dret, CC Polítiques i Sociologia
Tècnic Administració General	1	AG	Tècnica	Superior	A1	26	Singularitzat	Concurs oposició	Grau Mitjà València	Mèrits específics lloc treball	Llicenciat Dret
Auxiliar administratiu	1	AG	Administrativa	Auxiliar	C2	18	No Singularitzat	Oposició	Realitza funcions juljat pau		Graduat Escolar, FP 1
Auxiliar administratiu	1	AE	Administrativa	Auxiliar	C2	18	No Singularitzat	Oposició		Gestió programa comptabilitat municipal intervenció	Graduat Escolar, FP 1
Tècnic Cultural ( gestió turística, cultural i patrimoni)	1	AE	Tècnica	Medio	A2	19	Singularitzat	Concurs oposició	Grau Mitjà València	Mèrits específics lloc treball	Diplomat universitari
Agent Policia Local	1	AE	Serveis Especials	Policia Local	C1	20	Singularitzat	Oposició	- funcions de cap del cos de la policia local	-	Batxiller superior, o equivalent, accés majors 25 anys
Agent Policia Local	1	AE	Serveis Especials	Policia Local	C1	16	Singularitzat	Oposició	-	-	Batxiller superior, o equivalent, accés majors 25 anys

#### A) LABORALS FIXE

Mestra escola infantil	1	Laboral					Singularitzat	Concurs oposició	Consolidació ocupació	Mèrits específics lloc de treball.	Mestra especialista E.I
Tècnica Escola Infantil	1	Laboral					Singularitzat	Concurs oposició	Consolidació ocupació	Mèrits específics lloc de treball.	Tècnic superior EI
Netejadores	2	Laboral		Netejadores				Concurs	Consolidació ocupació		
Operari serveis manteniment instal·lacions	2	Laboral		Peó	Homol. E	12		Concurs oposició	Grau elemental València.	Mèrits específics lloc de treball.	Certificat escolaritat

#### C) LABORAL TEMPORAL

Educadora Infantil	1									Obra o servei. Augment alumnes	
F) Serveis varis, centre mèdic	1									Pendent procés selecció.	

## ANEX III

### ESCOLA MUNICIPAL DE MUSICA MESTRE VILLAR PLANTILLA DE PERSONAL 2013



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

## A) FUNCIONARIS DE CARRERA

DENOMINACIÓ	PLACES	GRUP	CD	OBSERVACIONS
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1	C2	18	10 hores setmanals

## B) PERSONAL LABORAL

C) LABORAL FIXE

D)

DENOMINACIÓ	Nº	OBSERVACIONS
LABORAL FIXE	0	

## B) LABORAL TEMPORAL

LABORAL TEMPORAL	LLOCS	OBSERVACIONS
Mestres: llenguatge musical, clarinet, flauta, oboe, saxo, percussió, trompa, trompeta, trombó, tuba, cant, piano, cor, violí, violoncello i dolçaina	16	PROFESSOR DE MÚSICA (TÍTOL PROFESSIONAL DE MÚSICA) EN LA ESPECIALITAT ESPECÍFICA EN FUNCIÓ DE LA MATRÍCULA LABORAL TEMPORAL A TEMPS PARCIAL

### 3.- ORDENANÇA REGULADORA RESERVA APARCAMENTS DISCAPACITATS.

Se n'adona per la Sra. Angela Faus, regidora delegada de Servicis Socials de la proposta d'aprovació de l'ORDENANÇA REGULADORA DE LA RESERVA DE PLACES D'APARCAMENT I PERMISOS ESPECIALS PER A VEHICLES DE MINUSVÀLIDS AMB CERTIFICAT DE GRAU DE DISCAPACITAT elaborada des de cu regidoria i que es transcriu com Annex I.

La Sra. Faus dóna compte de l'escrit presentat pel Grup Compromís i explica que algunes de les propostes estan en l'ordenança però que en el pdf no han aparegut, i es tenen en compte. Respecte dels annexos que no apareixen s'indica que els models són els establits en la normativa europea.



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

Sotmesa la proposta a votació, l'ajuntament ple, en votació ordinària i per unanimitat dels set (7) membres presents dels nou (9) que de dret i fet componen la corporació, acorda:

**PRIMER.** Aprovar inicialment l'ORDENANÇA REGULADORA DE LA RESERVA DE PLACES D'APARCAMENT I PERMISOS ESPECIALS PER A VEHICLES DE MINUSVÀLIDS AMB CERTIFICAT DE GRAU DE DISCAPACITAT que es transcriu com annex I a este acord, ordenand la seua publicació en el BOP de València i en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament pel termini mínim de trenta dies per a la presentació de reclamacions i suggeriments. En el cas que no haguera reclamació o cap suggeriment s'entendrà definitivament adoptat l'acord fins llavors provisional sense necessitat d'adopció de nou acord.

**SEGON.** Que es done compte al ple de les reclamacions, que si és el cas, es formulen, que es resoldran amb caràcter definitiu. En el cas que no existisquen reclamacions, l'acord provisional s'entendrà definitivament aprovat sense necessitat d'adoptar un nou acord.

**TERCER** Publicar l'acord definitiu, si és el cas, i el text íntegre de l'Ordenança en el BOP de València, a partir del qual entraran en vigor, sent possible la seua impugnació jurisdiccional. Amb l'aprovació definitiva quedarà derogada l'anterior ordenança.

**QUART.-** Facultar al Sr. Alcalde, tan àmpliament com en dret procedisca, per a la formalització i gestió d'este acord, així com per a la resolució de quantes incidències o reclamacions puguen plantejar-se com a conseqüència del desenrotllament formal del seu contingut, bé per interessats, bé per tercers o per organismes o entitats a què afecte, o puga afectar.

## **ANNEX I**

Ordenança Reguladora de la Reserva de Places d'Aparcament i Permisos Especials per a Vehicles de Minusvàlids amb Certificat de Grau de Discapacitat de Ròtova.

Davant de la demanda en el municipi d'este col·lectiu de persones amb deficiències físiques greus, que impediexen el seu lliure mobilitat amb la necessitat de desplaçar-se amb vehicles automòbils, obliga a la regulació dels requisits indispensables i de les disposicions tendents a facilitar i millorar les condicions de mobilitat de les persones disminuïdes en pro d'una integració social i normalització de les persones amb discapacitat dins d'una societat més justa i igualitària.

**Fonament.-** La targeta és el document que acredita al titular de la mateixa per a utilitzar els aparcaments reservats i disfrutar dels drets que sobre estacionament i aparcament de vehicles privats que transporten persones amb mobilitat reduïda establisquen els ajuntaments, a favor de tals persones, en els seus respectives ordenances.

Article 1r.- La targeta d'aparcament.





# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

1.- S'aprova la targeta d'aparcament de vehicles per a persones amb mobilitat reduïda, que s'ajustarà al model que figura com annex I de la present ordenança.

2.- La targeta d'aparcament és personal i intransferible i constituïx el document acreditatiu de la condició de persona amb discapacitat per al gaudi dels seus drets especials en la circulació de vehicles.

3. La targeta d'aparcament té validesa en tot el terme municipal de Rótova i podrà ser utilitzada pel seu titular en un vehicle de la seua propietat.

4.- La targeta d'aparcament haurà de col·locar-se en el parabrisa del vehicle de manera que resulte clarament visible des de l'exterior.

Article 2n.- Drets dels titulars.

La targeta d'aparcament establida en esta ordenança permet que els vehicles ocupats pel seu titular puguen estacionar en:

- a) Els aparcaments destinats a l'ús general per persones amb mobilitat reduïda
- b) Els aparcaments reservats per a l'ús individual en els llocs de residència.
- c) Les zones de càrrega i descàrrega, durant el temps imprescindible per a efectuar la gestió necessària (com a màxim durant vint minuts) i sempre que no existisca en la dita via una zona destinada a vehicles de persones amb mobilitat reduïda.
- d) En aquells llocs en què no existisca prohibició d'estacionament de forma expressa i no es dificulte la circulació durant el temps imprescindible per a efectuar la gestió necessària (com a màxim durant trenta minuts) i sempre que no existisca en la dita via una zona destinada a vehicles de persones amb mobilitat reduïda.

En els supòsits de disposar de reserva d'entrada (guals), no s'autoritzarà la reserva de plaça per mobilitat reduïda.

La targeta és estrictament personal i intransferible.

La targeta només pot ser utilitzada quan el titular siga el conductor del vehicle o siga transportat en el mateix.

Article 3º.-Procedimiento de concessió.

a) Les persones amb discapacitat que estiguen afectades per una mobilitat reduïda podran formular sol·licitud de targeta d'aparcament i/o reserva de plaça d'aparcament en el seu lloc de residència, d'acord amb el model que figura com annex II.

b) Les sol·licituds aniran dirigides a l'Alcalde-Presidente de l'Ajuntament de Rótova, i es presentaran en el Registre General d'Entrada del mateix Ajuntament, adjuntant-se la documentació que a continuació es ressenya:

- Dos fotografies de mida de carnet, actualitzades.
- El certificat del grau de discapacitat
- El termini de revisió en el cas que les possibilitats de recuperació puguen incidir en la valoració inicial

c) L'Alcalde-Presidente resoldrà la procedència de la concessió de la targeta i/o reserva de plaça d'aparcament i ho notificarà a l'interessat. Quan es resolga concedir



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

la targeta es farà constar en la notificació que l'interessat podrà retirar, prèvia acreditació de la seua personalitat, la targeta d'aparcament per a l'automòbil, indicant-se el lloc i horari per a efectuar-la.

Serà condició indispensable per a la concessió de targetes d'aparcament que el titular es trobe dau d'alta en el cens del Padró Municipal d'Habitants de Ròtova, tinga una edat superior a tres anys i disposar de la preceptiva resolució de reconeixement de la condició de persona amb discapacitat. Respecte de la mobilitat reduïda, tindre greus dificultats en la seua mobilitat que li impedisquen la utilització de transports públics. La determinació d'este extrem es fixarà de conformitat amb el RD 1971/1999 de 23 de desembre.

En tot cas se sol·licitarà informe de la policia local a fi de comprovar que en cap cas la concessió d'una reserva de plaça suppose perjuís o menyscabe o dificulte la circulació.

Article 4t.- Vigència de la targeta i de l'autorització de reserva d'aparcament

- a) La targeta d'aparcament s'atorgarà amb caràcter general per cinc anys, havent de renovar-se al terme d'este termini, següent el mateix procediment per a la concessió de la targeta inicial.
- b) El termini per a la renovació de la targeta d'aparcament i/o autorització de reserva d'aparcament serà el de trenta dies naturals des de la finalització de la vigència de la targeta i/o autorització, devent el titular efectuar sol·licitud de renovació en el dit termini.

En el cas que no s'efectue sol·licitud de renovació per part del titular de la targeta i/o autorització esta quedarà anul·lada de forma immediata.

- c) Quan la qualificació de la discapacitat siga provisional la targeta es concedirà pel termini de revisió que assenyalae l'informe que es referix l'article 3r, apartat c) sempre que fóra inferior a l'establert en l'apartat a) d'este article.

Article 5t.- Regulació de la reserva de places d'aparcament i concessió de les targetes.

I.- De les reserves de places d'aparcament.

I.1 Aparcaments públics d'utilització general per persones amb mobilitat reduïda.

- a) En aparcaments públics i zones d'estacionament de vehicles es disposarà, per cada cinquanta places o fracció almenys, una plaça especial per a persones amb mobilitat reduïda.
- b) Els accessos de vianants a les dites places compliran les condicions establides en el Decret 193/88 de 12 de desembre, per a itineraris adaptats o practicables, si és el cas.
- c) En el sòl de les places especials es reproduirà el símbol internacional d'accessibilitat per a minusvàlids. Així mateix es disposarà este símbol en una placa de senyalització vertical situada en l'extrem de la plaça d'aparcament segons s'especifica en els annexos III-B i III-C.

1.2. Aparcaments públics d'utilització individual per persones amb mobilitat reduïda.



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

A fi de que les persones amb discapacitat puguen estacionar el seu vehicle el més pròxim possible a la vivenda de residència, haurà d'efectuar-se petició individual del beneficiari, prèvia presentació de la documentació que acredite la seua condició de persona amb discapacitat i en la forma i contingut que es descriu en la present ordenança.

La senyalització vertical de la plaça d'aparcament correrà per compte del titular, havent d'ajustar-se a allò que s'ha ressenyat en l'annex III-A d'esta ordenança.

Article 6t. Infraccions i sancions.

a) Es considera infracció al que estableix la present ordenança:

- La utilització de la targeta per vehicles diferents dels autoritzats
- La utilització de la targeta quan a l'arribada o eixida del vehicle d'un aparcament autoritzat a minusvàlids amb mobilitat reduïda, no acudisca el titular del permís.

b) Serà objecte de suspensió dels drets i retirada de la targeta d'aparcament per un període de sis mesos la comissió d'alguna de les infraccions descrites en l'apartat anterior

c) La reiteració en més d'una falta de qualsevol de les infraccions descrites en l'apartat a), en el període d'un any, comportarà la retirada i anul·lació definitiva de la targeta d'aparcament, sense possibilitat de concedir una nova targeta.

d) No podran expedir-se noves targetes al titular que se li haguera sancionat amb la suspensió i retirada que s'especifica en l'apartat b) mentres continue en vigor la retirada imposada per l'Ajuntament.

Disposició transitòria

Les targetes d'aparcament i autoritzacions de reserva d'aparcament per a vehicles que transporten persones minusvàlides amb mobilitat reduïda, concedides amb anterioritat a la present ordenança, hauran de ser renovades en el termini d'un any, a partir de l'entrada en vigor d'esta ordenança.

Disposició final

La present ordenança entrarà en vigor d'acord amb el que disposa l'article 70.2 de la llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

ANNEX I-A  
(REVERS TARGETA)

TITULAR  
.....



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

DNI  
.....

AQUESTA TARJETA ES PERSONAL I INSTRANSFERIBLE

Aquesta tarjeta permet al seu titular l'aparcament als següents llocs

-Els aparcaments destinats a l'ús general del persones amb mobilitat reduïda

Zones de carrega y descarrega per un temps màxim de vint minuts

En aquells llocs on no hi haja prohibició d'aparcament expressa i no s'obstruïska la circulació, per un temps màxim de vint minuts.

## 5.- CONTROL I FISCALITZACIÓ DELS ÒRGANS DE GOVERN.

### A). DONAR COMTE RESOLUCIONS ALCALDIA

S'han repartit junt amb la convocatòria i remeses per correu electrònic les resolucions dictades des de la número 266 de data 27 de novembre de 2012 a la número 283 de data 19 de desembre de 2012

#### RELACIÓ RESOLUCIONS

#### PLE ORDINARI DE 7 DE GENER DE 2013

NUM	FECHA	CONCEPTO
266	27.11.12	Reconocer las relación contable de obligaciones número 0/2011/27, nominas noviembre y ordenar y realizar el pago de la relación número de registro contable P/2012/33, nominas noviembre
267	27.11.12	Autorización ocupación nicho y aprobación liquidación del finado Miguel Jesús Gregori Penalba
268	26.11.12	Convocatoria Pleno Ordinario
269	05.12.12	Declarar exento del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica (IVTM), a partir del ejercicio 2013 MARIA JOSE CAMARENA PEIRO como titular del vehículo RENAULT MEGANE SCENIC con matrícula 1404-BRL, por minusvalía
270	05.12.12	Aprobación liquidaciones por el Impuesto sobre el Incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana
271	05.12.12	Aprobación liquidaciones por el Impuesto sobre el Incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana
272	07.12.12	Aprobar la liquidación de la tasa por la prestación del servicio de recogida y eliminación de basura, Partida les Planes, cuya titularidad es Antonio García Botella.



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

273		
274		Cambio titularidad recibo basura - Bankia Habitat – Av. Jaime I, 106
275	10.12.12	Cambio titularidad recibo basura – Bankia Habitat – Juan XXIII, 12-4-8
276	03.12.12	Expediente de contratación Bien Inmueble Calle Mayor 29 bajo
277	10.12.12.	Reconocer las relación contable de obligaciones número 0/2011/28, y ordenar y realizar el pago de la relación número de registro contable P/2012/34
278	10.12.12	Aprobar la liquidación de la tasa por la prestación del servicio de escuela infantil para el mes de DICIEMBRE.
279	13.12.12	Reconocer la relación contable de obligaciones número 0/2012/29:
280	13.12.12	Resolución Alcaldía nº 280/2012. Expediente sancionador 4/2012. Infracción Ordenanza Municipal sobre convivencia ciudadana y buen gobierno.
281	14.12.12	Aprobación liquidación por ocupación de vía pública
282	19.12.12	Bonificación del IVTM, Vehículo Mayor de 25 años. (5701-GKJ)
283	19.12.12	Bajas en el padrón de habitantes extranjeros

Es pregunta pel Sr. Puig, en la resolució 277, el pagament a Herrero's que correspon. S'indica que els pagaments a Herrero's han de ser compres efectuades amb motiu de la festa de Sant Jaume o de la Volta a Peu

## B) Precs i preguntes

Pel grup Compromís es pregunta (p) / prega (r)

R: tal com es va dir que s'informara sobre la contractació dels vigilants en 2012 per al Porrat.

El Sr. Alcalde informa que si es va demanar per escrit, es contestarà i dara la informació per escrit.

P: Narranjas.com, quina és la situació ?

El Sr. Alcalde indica que com la petició s'ha realitzat per escrit se li contestarà per escrit.

P: Ha sol·licitat l'Ajuntament de Ròtova la instal·lació d'un Ecoparc a Ròtova i qui assumix el cost ?

El Sr. Alcalde contesta que no, no ha sol·licitat cap eco parc, és el Consorci qui ho establix. El cost s'integra en la taxa que genera el Consorci.

R: Traslade al President de la Diputació la proposta que no es regalen plantes, que eixos diners s'invertisca en altres coses més importants.

L'Alcalde li trasllada al Sr. Puig la proposta demanant-li que li'l comuniqui ell al seu representant en la Diputació de València.

P: Es controla de forma permanent el que no s'estacione en les zones reservades a zona de vianants ?

L'Alcalde informa que es controla de forma permanent sempre que està de servici la policia local.

P: Quin és el motiu de posar la senyalització en castellà i no en valencià en les obres del Barri de la Salut.



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

L'Alcalde contesta desconèixer el motiu. Intentarà averiguar-ho. Pot ser el constructor.

I no havent-hi més assumptes a tractar el Sr. Alcalde a les vint-i-una hores i sis minuts va donar per finalitzada la sessió del ple, de la que jo com a secretari done fe d'allò que s'ha tractat en ella en esta acta.

Ròtova, 7 de gener de 2013. El secretari. Honori Colomer Gandia.

Diligència per a fer constar que després d'alçar la sessió, el Sr. Alcalde va concedir la paraula al públic assistent perquè formularen les seues peticions o aportaren allò que consideraren oportú i de general interès per al municipi.

Diligència per fer constar que esta acta ha sigut aprovada per acord de l'ajuntament ple en la sessió celebrada el dia 4 de març de 2013.

El Secretari. Honori Colomer Gandia